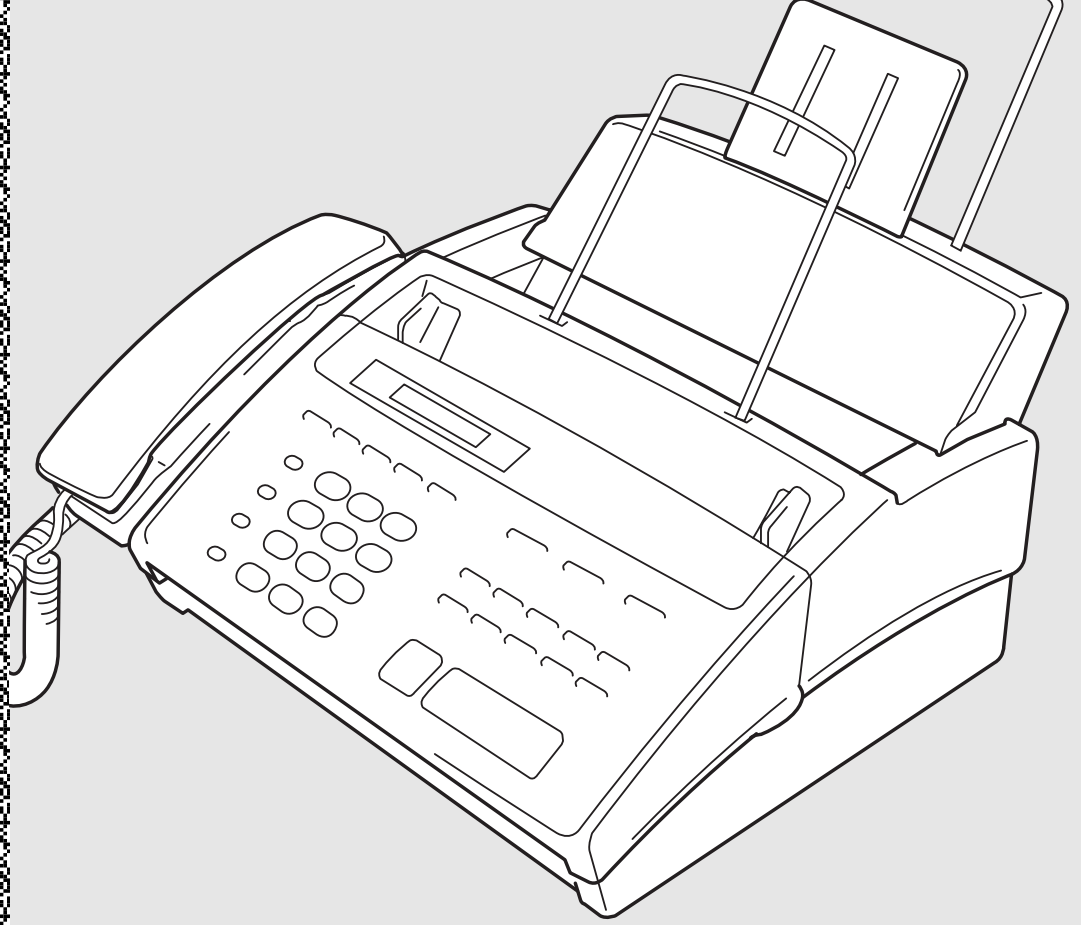


MANDE D'UTILISATION



FAX 750

FAX 770

FAX 870MC

MFC 970MC



brother®

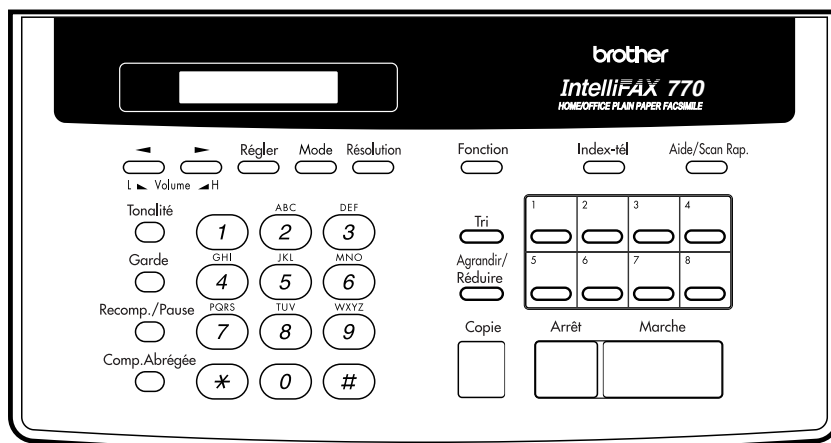
CONFORMITÉ AVEC L'AN 2000

Tous les télécopieurs et centres multifonction sont conformes à l'an 2000. Pour plus d'information, veuillez visiter la page Web à **<http://www.brother.com>**, puis cliquez sur le bouton Conformité An 2000.

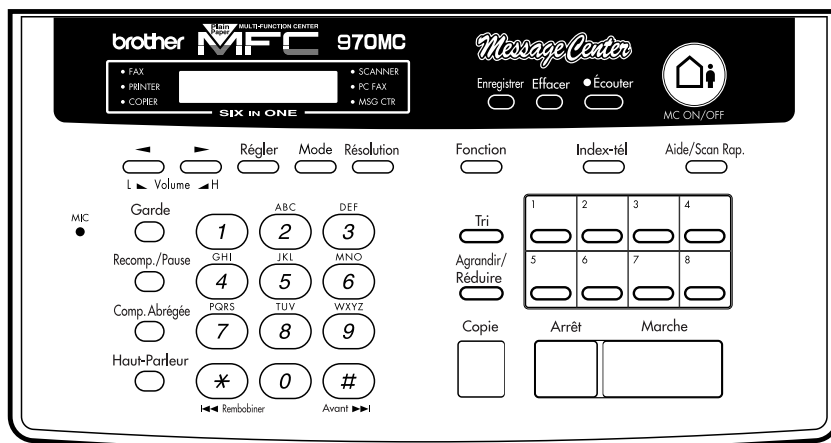
Cet appareil est un modèle bilingue ; vous pouvez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est réglé en usine. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1) Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.

<FAX 750 et FAX 770>



<FAX 870MC et MFC 970MC>



- 2) Les messages de l'écran LCD peuvent apparaître en français. Pour changer de langue :

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[5]**. L'écran affiche



- 2 Appuyez sur **[<]** ou sur **[>]** pour sélectionner FRENCH.
- 3 Appuyez sur **[Réglage]**.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]**.

Table des matières

1	Introduction	
	Utilisation de ce manuel	1
	Recherche d'informations	1
	À propos des télécopieurs	2
	Tonalités et prise de contact	2
	Mode de correction d'erreurs (MCE)	3
	Panneau de contrôle	4
	FAX 750 et FAX 770	4
	FAX 870MC et MFC 970MC	5
2	Installation	
	Précautions	7
	Liste des éléments livrés	8
	Choix d'un emplacement	9
	Montage	9
	Fixation du support de documents	9
	Fixation du support papier	10
	Installation de la cartouche d'impression	11
	Insertion du papier	13
	Papier autorisé	13
	Connexion du combiné	13
	Connexion du cordon d'alimentation	14
	Connexion de la ligne téléphonique	14
	Lignes spéciales	14
	Lignes téléphoniques de substitution	14
	Système à deux lignes	15
	Conversion des prises téléphoniques murales	15
	Installation du FAX/MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes	16
	Connexions multilignes (PBX)	17
	Si le FAX/MFC doit fonctionner dans un PBX :	18
	Fonctions ligne téléphonique personnalisées	18
	Connexion d'un répondeur téléphonique externe	18
	Ordre des opérations	18
	Connexions	19
	Message de réponse	20
	Connexion d'un téléphone externe	20

3 Programmation à l'écran

Programmation conviviale	21
Mode de fonction	21
Affichages supplémentaires	22
Tableau de sélection des fonctions	22

4 Configuration initiale

Démarrage	27
Paramétrage du mode d'appel (Tonalités/Impulsions)	27
Configuration de la date et de l'heure	27
Définition de l'ID station	28
Saisie de texte	29
Insertion d'espaces	29
Corrections	29
Répétition de lettres	30
Caractères spéciaux et symboles	30
Réglage du volume sonore	31
Réglage du volume du combiné	31
Réglage du volume du haut-parleur	31
Réglage du volume de la sonnerie	32
Enregistrement en mémoire	32

5 Paramétrage de la réception

Réception de base	33
Sélection du mode de réponse	33
Pour sélectionner ou modifier le mode de réponse	34
Configuration de la longueur de sonnerie	35
Configuration de la durée de sonnerie F/T	35
Enregistrement du message de réponse Fax/Tél (MESSAGE F/T) (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)	36
Réception facile	37
Impression réduite d'un document reçu	37
Réductions conseillées	38
Format de papier	38
Réception avancée	39
Utilisation depuis un téléphone d'extension	39
Mode FAX/TÉL seulement	39
Changement des codes à distance	40
Pour changer les codes à distance	40
Impression d'une télécopie en mémoire (FAX 770 seulement)	40
Relevé	41
Configuration du relevé	41
Configuration du relevé séquentiel	41
Annulation d'une tâche programmée	42
Configuration du mode Multi-Function Link (MFC 970MC seulement)	43
Sonnerie spéciale	43



Enregistrement du numéro de téléphone de sonnerie spéciale	44
ID appelant	45
Affichage de la liste des ID appelant	45
Effacement des informations ID appelant mises en mémoire (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)	46
Impression de la liste des ID appelant	46
ID appelant en attente d'appel	46
Fonctions de copie	47
Copies multiples	47
Réduction et agrandissement des copies	48
Avant de commencer	49
Transmission manuelle	50
Transmission automatique	50
Recomposition manuelle et automatique	50
Envoi de base	51
Réalisation d'une page de couverture électronique	51
Page de garde de la télécopie suivante uniquement	51
Envoi automatique d'une page de couverture	52
Utilisation d'une page de couverture imprimée	53
Note de la page de couverture	54
Composition de vos commentaires	54
Contraste	55
Résolution	55
Opérations d'envoi avancées	56
Mode Outre-mer	56
Transmission rapide de télécopie scannée	56
Maintien d'appel	57
Impression d'un exemple de message de rappel	58
Télécopie différée	58
Diffusion	59
Réservation télécopie suivante	59
Transmission à plusieurs résolutions	60
Configuration de la transmission de relevé	61
Annulation de tâches prévues	61
Interruption des tâches télécopie en attente et transmission de relevé	62
Enregistrement de numéros de composition simplifiée	63
Enregistrement de numéros de composition monotouche	63
Enregistrement de numéros abrégés	65
Modification des numéros de composition abrégée et monotouche	66
Configuration de groupes pour la diffusion	66



8 Utilisation du téléphone

Appels vocaux	69
Numérotation manuelle	69
Composition monotouche	70
Composition abrégée	70
Garde	70
Pause	71
Tonalité/Impulsion	71
Recherche dans l'index téléphonique	71
Réponse aux appels avec le haut-parleur (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)	72

9 Options de télécopie à distance

(FAX 770 seulement)

Téléappel/Réacheminement de télécopies	73
Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie	73
Programmation du numéro de téléappel	74
Mémorisation	75
Modification du code d'accès à distance	76
Consultation à distance	76
Utilisation du code d'accès à distance	76
Commandes de contrôle à distance	77
Modifier le paramètre de téléappel/réacheminement de télécopies	77
Récupérer une télécopie	77
Vérifier l'état de réception	77
Changer le mode de réponse	78
Sortie de l'utilisation à distance	78
Récupération de la liste d'état de la mémoire	78
Récupération des messages de télécopie	78
Modification du numéro de réacheminement des télécopies	79

10 Centre de messages

(FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Mode Centre de messages	81
Paramètres de mémoire souples	81
Configuration du Centre de messages	82
Configuration de l'enregistrement des messages	82
Enregistrement du message de réponse du Centre de messages	83
Écoute du message de réponse	84
Effacement du message de réponse	84
Activation du mode Centre de messages	84
Indicateur de messages	84
Écoute des messages et des mémos vocaux	85
Impression d'un message de télécopie	85
Option d'impression de backup	86
Effacement des messages	86
Pour effacer les messages vocaux individuellement	86
Pour effacer tous les messages à la fois	87

Définition de la durée maximale pour les messages reçus	87
Configuration de la fonction Économie	87
Moniteur enregistrement ICM	88
Enregistrement d'un mémo	88
Enregistrement d'une conversation	88
Téléappel/Réacheminement de télécopies	89
Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie	89
Programmation d'un numéro de téléappel	89
Consultation à distance	90
Utilisation du code d'accès à distance	90
Modification du code d'accès à distance	91
Commandes de contrôle à distance	91
Commandes	92
Détails	92
Récupération de la liste d'état de la mémoire	93
Récupération des messages de télécopie	93
Modification du numéro de réacheminement des télécopies	94
Centre de messages Plus	95
Programme	95
Configuration du centre de messages Plus	96
Voix	97
Enregistrement des informations vocales dans la zone de mémoire	97
Écoute des messages vocaux présents dans une zone de mémoire	97
Effacement d'une zone de mémoire vocale	98
Boîte aux lettres personnelle	98
Enregistrement de l'annonce/mot de passe d'une boîte aux lettres	98
Écoute de messages et de mémos présents dans les boîtes aux lettres	99
Effacement des messages et des mémos reçus présents dans la boîte aux lettres	100
Pour effacer un message individuellement	100
Pour effacer tous les messages	100
Enregistrement d'un mémo dans la boîte aux lettres	101
Récupération à distance des messages et des mémos présents en mémoire	101
Enregistrement du message de second niveau	102
Écoute de l'annonce de second niveau	102
Effacement de l'annonce de second niveau	103
Enregistrement de l'annonce de premier niveau	103
Exécution du message de premier niveau	104
Effacement de l'annonce de premier niveau	104
Activation du Centre de messages Plus	104

12 Impression de rapports

Configuration et activité du FAX/MFC	105
Impression d'un journal	106
Rapport de transmission (Xmit)	106
Intervalle d'impression du journal d'activité	107

13 Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC	109
Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis. ...	109
Déclaration de conformité Energy Star internationale	110
Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)	111
AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA	112
Instructions de sécurité importantes	112
Responsabilités	115
Avis de compilation et de publication	116
Marques déposées	116

14 Dépannage et entretien

Dépannage	117
Système de renvoi de télécopie	117
Page Brother sur le Web	117
Babillard Brother	118
Messages d'erreur	118
Si vous rencontrez des problèmes avec le FAX/MFC	122
Impression ou réception de télécopies	122
Impression condensée et rainures horizontales ;	
Parties supérieures et inférieures des phrases tronquées	122
Lignes noires verticales à la réception	122
Ligne téléphonique ou connexions	122
Le FAX/MFC ne répond pas aux appels	122
Aucune tonalité sur le combiné	123
L'ID appelant ne s'affiche pas après le signal d'attente d'appel	123
Émission de télécopies	123
Mauvaise qualité de transmission	123
La composition ne fonctionne pas	123
Lignes blanches verticales lors de l'envoi	124
Gestion des appels reçus	124
Double sonnerie en mode FAX/TEL	124
Transfert d'un appel de télécopie au FAX/MFC	124
FAX/MFC "entend" des appels vocaux comme tonalités CNG	124
Le rapport de vérification de la transmission imprime "Result: NG"	124
Fonctions personnalisées sur une ligne unique	124
Emballage et transport du FAX/MFC	125
Entretien	127
Nettoyage du scanner	127
Nettoyage de la tête d'impression	128
Service clientèle	128

15 Coordination du MFC 970MC et de l'ordinateur

Avant d'installer Multi-Function Link	129
Éléments livrés	129
Configuration PC requise	129
Connexion du MFC 970MC au PC	130
Options disponibles	131
Install Multi-Function Link	131
On-Line Documentation	131
Product Support	131
Brother Web Link	131
Installation du logiciel Multi-Function Link	132
Étapes de base	132
Accès à la fenêtre d'installation du logiciel	132
Installation du logiciel Brother	132
Consultation de la documentation en ligne	133

16 Utilisation du logiciel Multi- Function Link (MFC 970MC seulement)

Introduction	135
Exécution des logiciels Brother	136
Multi-Function Link	136
Visioneer PaperPort LE	137
Envoi d'une télécopie depuis le PC	138
Envoi d'une télécopie rapide	138
Envoi d'une télécopie depuis le menu principal	139
Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®	140
Réception de télécopies dans le PC	141
Préambule	141
Liste de vérification du MFC	141
Liste de vérification du PC	141
Affichage des télécopies reçues	142
Numérisation d'un document	142
Options de numérisation	143
Résolution	143
Contraste	144
Type d'image	144
Numérisation dans la visionneuse PaperPort	144

17 Multi-Function Link (option) pour FAX 750, FAX 770 et FAX 870MC

Utilisateurs Multi-Function Link (option)	145
--	-----

18 Spécifications

Spécifications	147
-----------------------------	-----

Glossaire	149
Index	155
Numéros Brother	159
Système de renvoi de télécopie	159
Brother sur le Web	159
Babillard Brother	159
Service clientèle	159
Accessoires et fournitures	160

C H A P I T R E 1

Introduction

Utilisation de ce manuel

Merci d'avoir choisi un télécopieur Brother (FAX) ou un centre multifonctions (MFC). Ce FAX/MFC a été conçu pour être simple à utiliser, grâce à des messages sur écran LCD permettant de vous guider dans les différentes fonctions. Toutefois, vous utiliserez votre FAX/MFC au mieux en consultant pendant quelques minutes ce manuel.



Votre FAX/MFC dispose également d'une touche d'aide. Appuyez sur **Aide/Scan Rap.** pour imprimer la liste des étapes et des fonctions de base.

Recherche d'informations

Les titres et sous-titres de chapitres sont répertoriés dans la table des matières. Pour trouver des informations sur une fonction spécifique, consultez l'index situé à la fin de ce manuel. De même, vous rencontrerez des symboles spéciaux signalant des informations importantes, des références croisées et des avertissements. Certains messages écrans sont illustrés, ce qui vous aide à savoir sur quelles touches appuyer.

À propos des télécopieurs

Si c'est la première fois que vous utilisez un télécopieur ou un centre multifonction, leur fonctionnement vous est peut-être quelque peu mystérieux. Vous apprendrez vite à vous familiariser aux tonalités de télécopie émises par votre ligne téléphonique, et serez rapidement à même d'envoyer et de recevoir des télécopies.

Tonalités et prise de contact

Lorsque quelqu'un envoie une télécopie, le FAX/MFC émet des signaux sonores à 4 secondes d'intervalle, (tonalités CNG). Vous les entendez lorsque vous composez le numéro et appuyez sur **[Marche]**. Ces tonalités se font entendre pendant 40 secondes après la composition. Pendant cette période, le télécopieur d'envoi doit commencer la procédure de "prise de contact" avec l'appareil de réception. Chaque fois que vous utilisez des procédures automatiques pour envoyer une télécopie, vous envoyez des tonalités CNG sur la ligne téléphonique. Vous apprendrez vite à reconnaître ces signaux sonores lorsque vous répondez à un appel sur la ligne du FAX/MFC.

Le télécopieur de réception répond à l'aide de tonalités de réception (sons stridents). Un télécopieur de réception émet ce signal sonore sur la ligne téléphonique pendant 40 secondes. L'écran affiche "RÉCEPT". Si le FAX/MFC est en mode RÉCEPTION FAX, il répond à chaque appel automatiquement avec ces tonalités. Même si le correspondant raccroche, le FAX/MFC continue à émettre ces signaux sonores pendant 40 secondes et l'écran à afficher "RÉCEPT." Pour annuler le mode de réception, appuyez sur **[Arrêt]**.

Lorsque le FAX/MFC est en mode FAX/TÉL, il écoute les tonalités CNG, puis répond par des tonalités de réception.

La "prise de contact" correspond au moment pendant lequel les tonalités du télécopieur d'envoi et de celui de réception s'exécutent en même temps. Cette prise de contact doit durer au moins 2 à 4 secondes, de sorte que chaque télécopieur puisse comprendre le mode d'envoi et de réception de la télécopie. La prise de contact ne peut pas commencer tant que le télécopieur de réception n'a pas répondu et les tonalités CNG ne durent que 30 secondes après la composition du numéro. Aussi, il est important que le télécopieur de réception réponde à l'appel le plus rapidement possible.



Lorsqu'un répondeur externe est présent sur la ligne du FAX/MFC, c'est lui qui détermine le nombre de sonneries avant le décrochage. Consultez les instructions du chapitre Installation sur la connexion d'un répondeur au FAX/MFC.

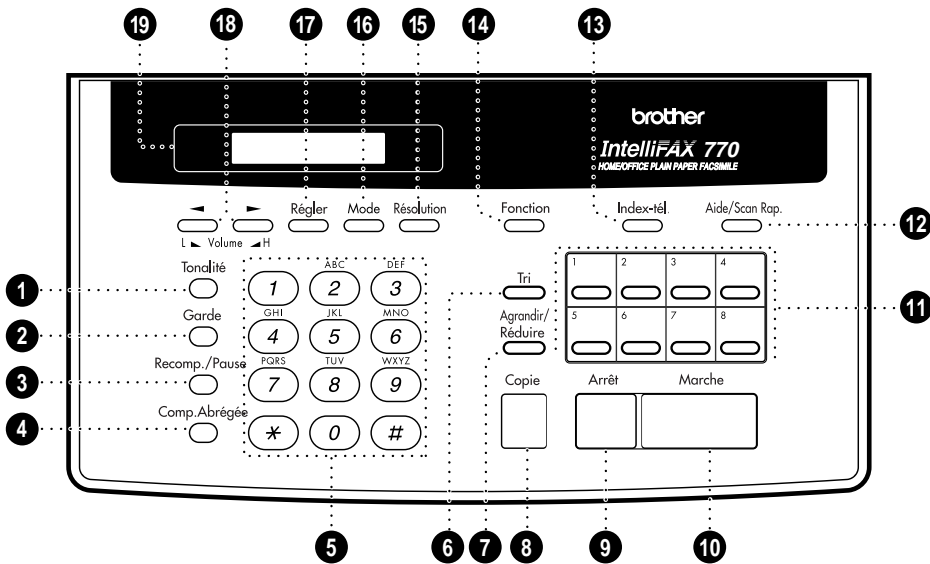
Mode de correction d'erreurs (MCE)

Le mode de correction d'erreurs (MCE) permet au FAX/MFC de contrôler que lors d'une transmission de télécopie, l'opération s'effectue correctement. Les transmissions MCE ne sont possibles qu'entre télécopieurs dotés de cette fonction. Si tel est le cas, vous pouvez envoyer et recevoir des télécopies dont la qualité de transmission sera régulièrement contrôlée.

Cette fonction requiert que votre FAX/MFC ait une mémoire suffisante.

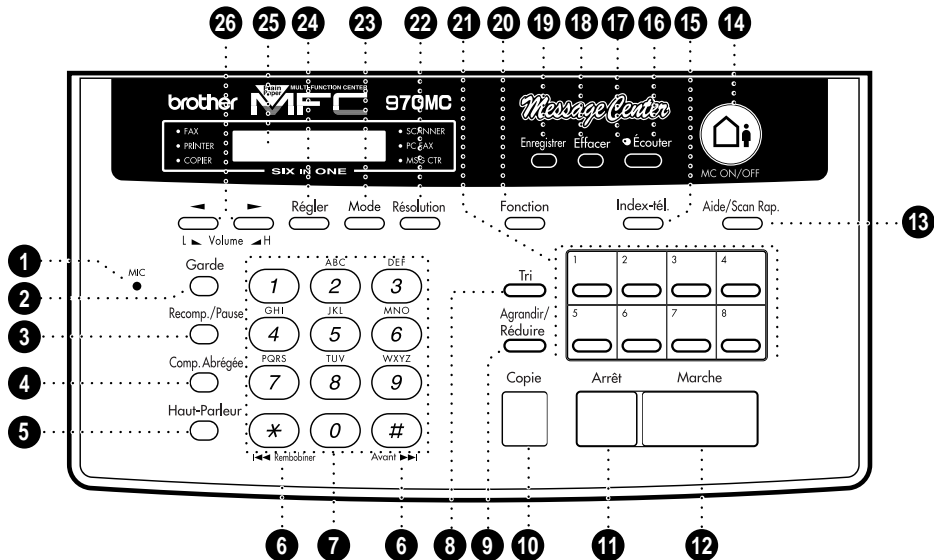
Panneau de contrôle

FAX 750 et FAX 770



- 1 Tonalité**
Permet de composer les numéros sans décrocher le combiné.
- 2 Garde**
Permet de mettre un appel en attente.
- 3 Recomp. / Pause**
Recompose le dernier numéro appelé. Insère une pause dans les numéros abrégés.
- 4 Comp. Abrégée**
Permet de composer des numéros en appuyant sur 2 chiffres.
- 5 Clavier de composition**
Compose les numéros de téléphone et de télécopie et peut être utilisé comme clavier pour entrer des données.
- 6 Tri**
Utilisez cette touche pour obtenir plusieurs copies d'un document à plusieurs pages dans l'ordre.
- 7 Agrandir/Réduire**
Utilisez cette touche pour agrandir ou réduire les copies selon un rapport sélectionné : 150%, 125%, 120%, 100%, 93%, 87%, 75% ou 50%. Pour réduire automatiquement la taille, choisissez AUTO.
- 8 Copie**
Effectue une copie.
- 9 Arrêt**
Arrête une télécopie, une opération ou sort du mode de fonction.
- 10 Marche**
Lance une opération, comme un envoi de télécopie.
- 11 Numéros monotouches**
Ces 8 touches permettent de composer immédiatement des numéros enregistrés.
- 12 Aide/Scan rapide**
Imprime un aide-mémoire. Vous permet également d'utiliser la transmission depuis la mémoire.
- 13 Index-tél.**
Permet de consulter des numéros enregistrés en mémoire.
- 14 Fonction**
Permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.
- 15 Résolution**
Définit la résolution lorsque vous envoyez une télécopie ou effectuez une copie.
- 16 Mode**
Permet de choisir comment l'appareil doit gérer les appels reçus.
- 17 Régler**
Enregistre les paramètres dans l'appareil.
- 18 ◀ (flèche gauche)
▶ (flèche droite)**
Volume
Déplace le curseur de l'écran à gauche ou à droite. Règle le volume du haut-parleur, de la sonnerie et du combiné.
- 19 Écran à cristaux liquides**
Affiche des messages pour vous aider à utiliser l'appareil.

FAX 870MC et MFC 970MC



- 1 Microphone**
Intercepte votre voix lorsque vous parlez avec un tiers dans le haut-parleur.
- 2 Garde**
Permet de mettre un appel en attente.
- 3 Recomp. / Pause**
Recompose le dernier numéro appelé. Insère une pause dans les numéros abrégés.
- 4 Comp. Abrégée**
Permet de composer des numéros enregistrés en appuyant sur 2 chiffres.
- 5 Haut-Parleur**
Permet de parler à la personne connectée et de composer des numéros de téléphone sans soulever le combiné.
- 6 Rembobiner (⌂) Avant (##)**
Permet de répéter un message vocal ou de passer au suivant pendant l'écoute.
- 7 Clavier téléphonique**
Compose les numéros de téléphone et peut être utilisé comme clavier de saisie d'informations.
- 8 Tri**
Utilisez cette touche pour obtenir plusieurs copies d'un document à plusieurs pages dans l'ordre.
- 9 Agrandir/Réduire**
Permet d'agrandir ou de réduire les copies selon un rapport sélectionné : 150%, 125%, 120%, 100%, 93%, 87%, 75% ou 50%. Pour réduire automatiquement la taille, choisissez AUTO.
- 10 Copie**
Effectue une copie.
- 11 Arrêt**
Arrête une télécopie, une opération ou sort du mode de fonction.
- 12 Marche**
Lance une opération comme un envoi de télécopie.
- 13 Aide/Scan rapide**
Imprime un aide-mémoire. Permet également d'utiliser la transmission depuis la mémoire.
- 14 MC ON/OFF**
Active le Centre de messages.
- 15 Index-tél.**
Permet de consulter des numéros enregistrés en mémoire.
- 16 Écouter**
Permet d'écouter des messages vocaux et de réponse, et d'imprimer des télécopies enregistrées en mémoire.
- 17 Voyant de messages**
Signale que la mémoire contient des messages vocaux ou de télécopie.
- 18 Effacer**
Permet d'effacer les messages vocaux, de télécopies ou tous.
- 19 Enregistrer**
Permet d'enregistrer le message de réponse, des mémos et les appels téléphoniques, et d'enregistrer les informations du Centre de messages Plus.
- 20 Fonction**
Permet d'accéder au mode de fonction et de programmation.
- 21 Numéros monotouches**
Ces 8 touches permettent de composer immédiatement des numéros enregistrés.
- 22 Résolution**
Définit la résolution lorsque vous envoyez une télécopie ou effectuez une copie.
- 23 Mode**
Permet de choisir comment l'appareil doit gérer les appels reçus.
- 24 Régler**
Enregistre un paramètre dans l'appareil.
- 25 Écran à cristaux liquides**
Affiche des messages pour aider à utiliser le MFC.
- 26 ◀ (Flèche gauche) ▶ (Flèche droite) Volume**
Déplace le curseur de l'écran à gauche ou à droite. Règle le volume du haut-parleur, de la sonnerie et du combiné.

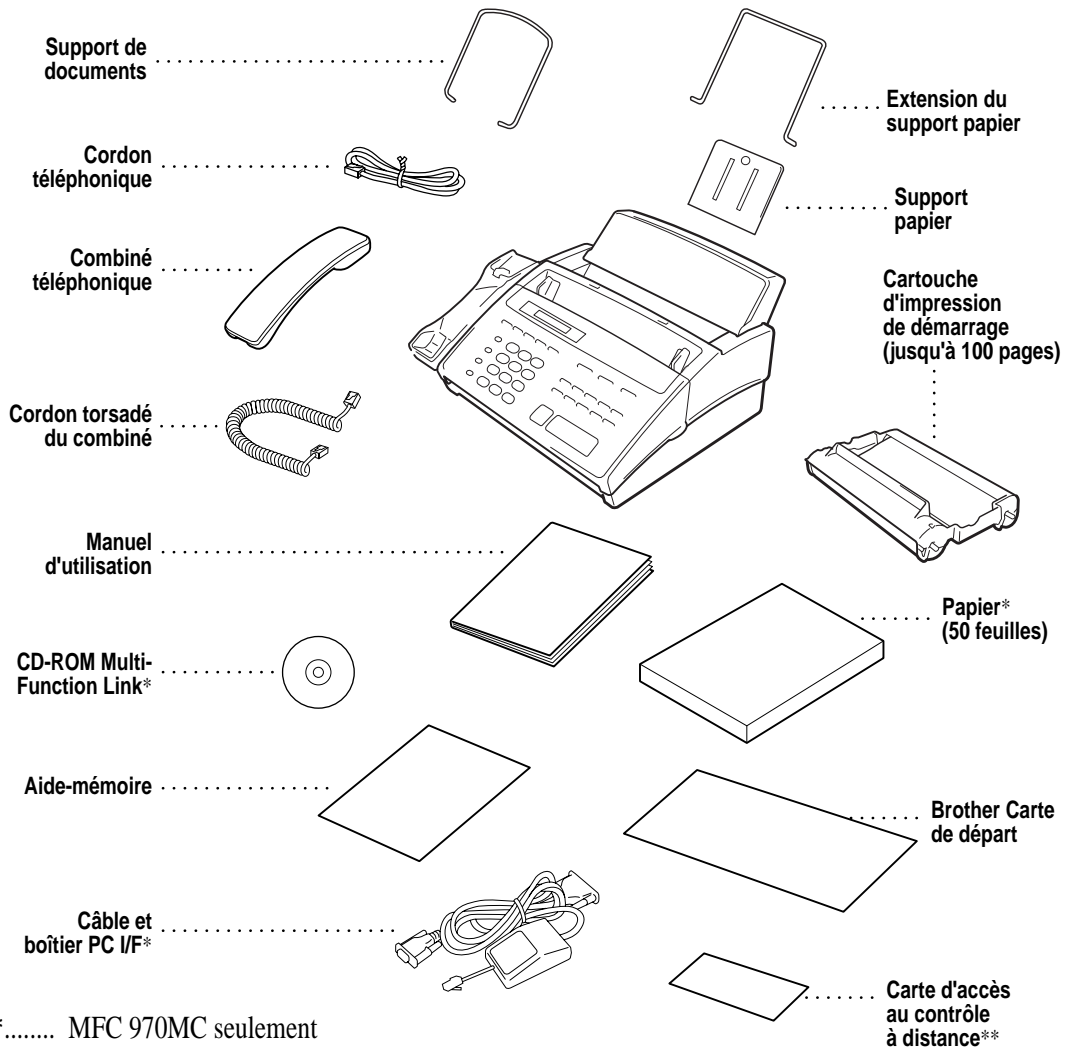
Installation

Précautions

- 1** N'installez jamais les câbles téléphoniques pendant un orage.
- 2** Il est conseillé d'utiliser ce produit avec un équipement de protection contre les surintensités en cas d'orage.
- 3** N'installez jamais de prise téléphonique dans un endroit humide sauf si cette prise est prévue pour ce type d'environnement.
- 4** Ne touchez jamais des câbles ou des terminaux téléphoniques non isolés sauf si la ligne est déconnectée de l'interface réseau.
- 5** Respectez les précautions d'usage lorsque vous installez ou modifiez des lignes téléphoniques.
- 6** Évitez d'utiliser le téléphone (sauf un téléphone sans fil) pendant un orage. Un risque d'électrocution par la foudre est possible.
- 7** N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans les environs proches de cette fuite.
- 8** Avec les ÉQUIPEMENTS ENFICHABLES, la prise femelle doit être située près de l'équipement et doit être facilement accessible.

Liste des éléments livrés

Vérifiez que vous disposez bien des éléments suivants :



*..... MFC 970MC seulement

**..... FAX 770, FAX 870MC et MFC 970MC seulement

REMARQUE : S'il manque un élément, contactez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (**depuis le Canada**). Pour le nombre exact d'éléments, reportez-vous au chapitre "Accessoires et fournitures" à la page 160.

Lors du transport du FAX/MFC, utilisez l'emballage livré avec votre télécopieur. Si vous n'emballer pas le FAX/MFC correctement, vous risquez de perdre votre garantie.

Choix d'un emplacement

Placez votre FAX/MFC sur une surface plane et stable, telle qu'un bureau. Choisissez un endroit non soumis aux vibrations ni aux chocs. Placez-le près d'une prise téléphonique et d'une prise d'alimentation standard avec terre.

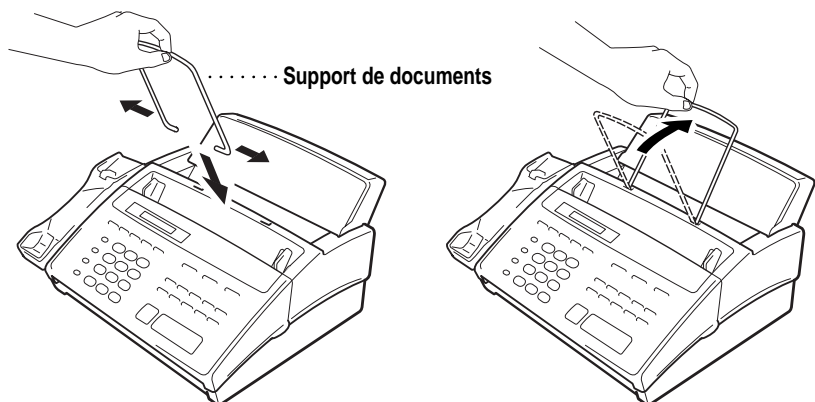


Ne placez pas le FAX/MFC dans un endroit où de nombreuses personnes circulent. Éloignez-le des chauffages, des climatiseurs, de l'eau, des produits chimiques ou des réfrigérateurs. N'exposez pas le FAX/MFC à la lumière directe du soleil, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière. Ne le connectez pas à une prise électrique commandée par interrupteur mural ni à un système de minuterie automatique. Une coupure de courant peut effacer les informations présentes en mémoire. Ne connectez pas le FAX/MFC à une prise électrique située sur le même circuit que des équipements lourds ou susceptibles de provoquer une coupure de courant. Évitez les sources d'interférence, tels que les haut-parleurs ou les bases de téléphones sans fil.

Montage

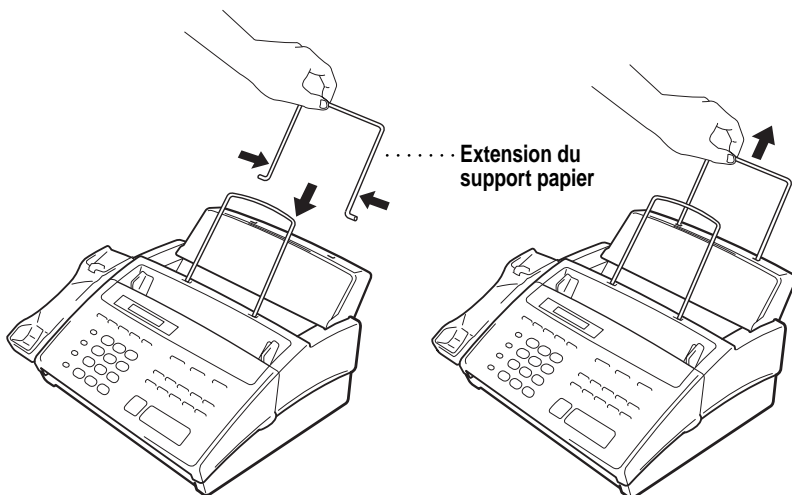
Fixation du support de documents

Fixez le support de documents et son extension métallique comme l'illustre la figure ci-dessous.

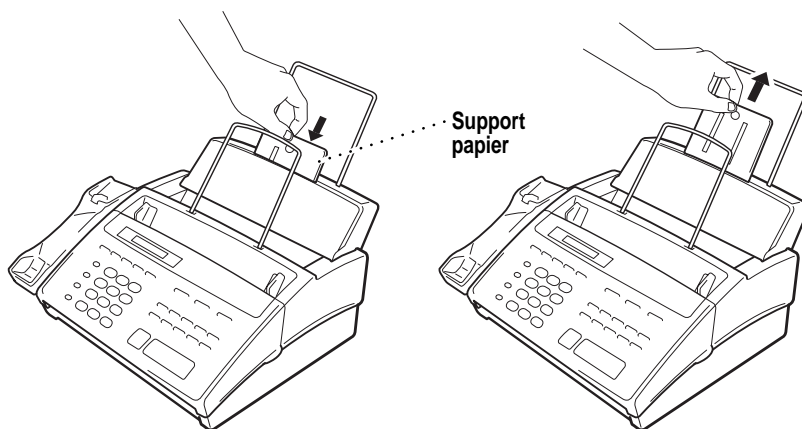


Fixation du support papier

- 1 Fixez l'extension métallique destinée au papier.

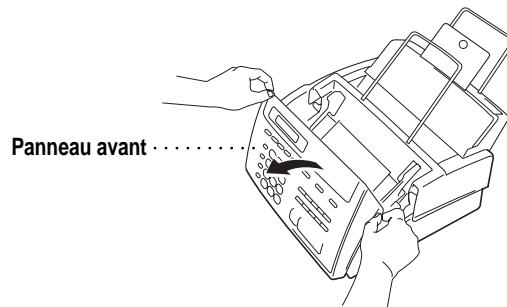


- 2 Insérez le support papier dans les fentes du couvercle comme illustré ci-dessous, puis tirez-le jusqu'à ce qu'il se soit enclenché.

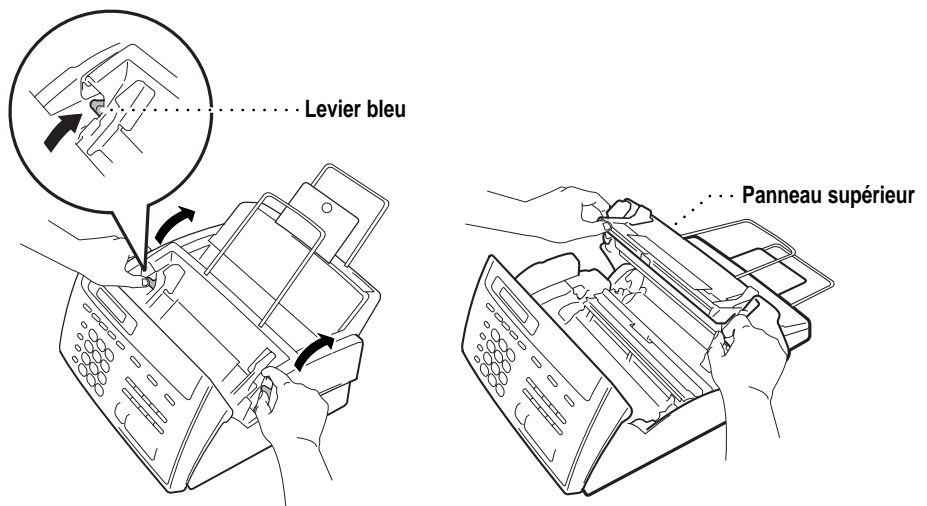


Installation de la cartouche d'impression

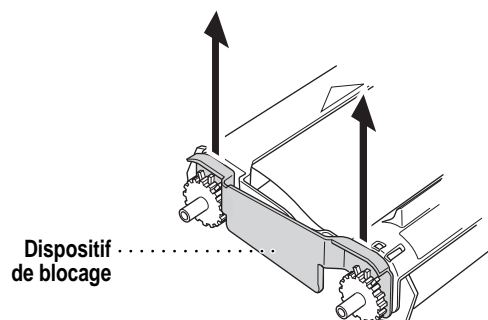
- 1 Ouvrez le panneau avant.



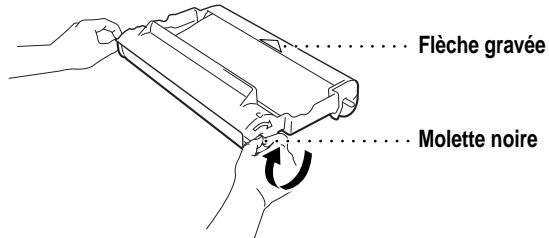
- 2 Ouvrez le panneau supérieur, en appuyant sur les deux leviers bleus situés sur ses côtés.




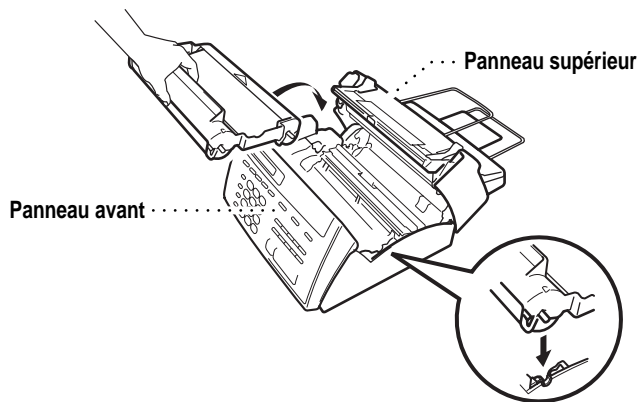
- 3 Retirez le dispositif de blocage en papier de la cartouche d'impression.



- 4** Faites pivoter dans le sens des aiguilles d'une montre la molette noire pour tendre le ruban, comme illustré ci-dessous.



- 5** Installez la cartouche d'impression en insérant d'abord la partie comportant le  et en la plaçant dans ses quatre logements.



- 6** Appuyez sur les deux côtés du couvercle supérieur pour le refermer.
- 7** Fermez le couvercle avant.

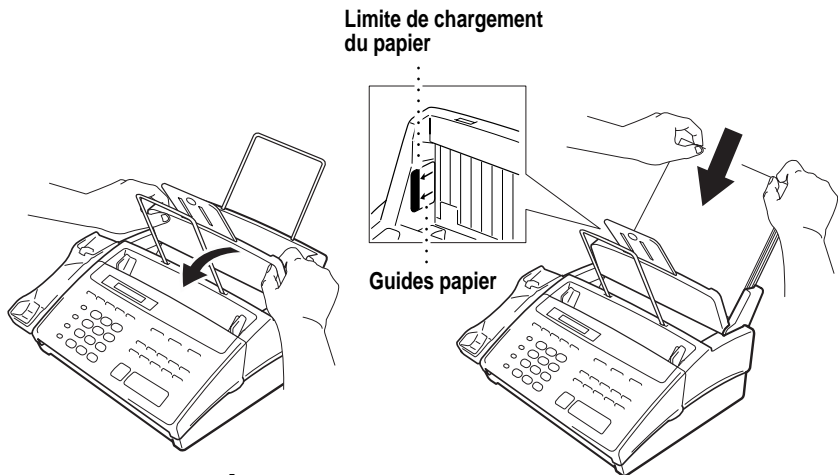


La cartouche livrée permet d'imprimer environ 100 pages.

Insertion du papier

Le logement à papier peut contenir environ 200 feuilles de papier 20 lb.

- 1 Ouvrez le couvercle du logement à papier.
- 2 Placez jusqu'à 100 feuilles de papier dans le logement. Le niveau de papier ne doit pas dépasser les guides.
- 3 Refermez le couvercle du logement.



Papier autorisé

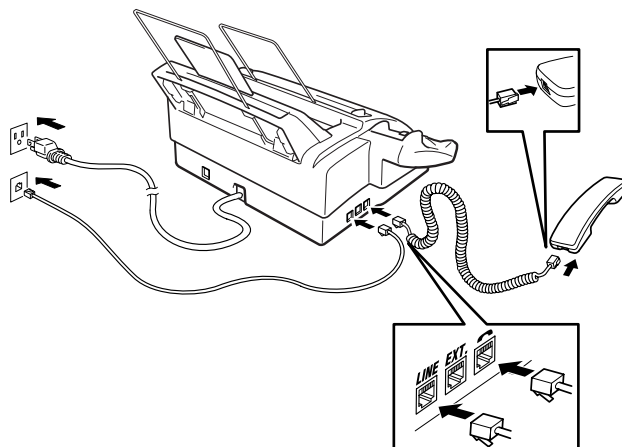
Format : Lettre, Légal et A4

Poids : 17 lb. à 24 lb.

Épaisseur : 0,0031 à 0,0039 pouces

Connexion du combiné

Connectez le cordon torsadé à la base du combiné et sur le côté gauche du FAX/MFC.





Connexion du cordon d'alimentation

Lorsque vous branchez l'appareil sur secteur, l'écran affiche 01/01 00:00 FAX.

REMARQUE :

- 1) Ce télécopieur doit être mis à la terre à l'aide d'une prise à trois broches.
- 2) La mise à la terre étant assurée par la prise d'alimentation, vous pouvez vous protéger des risques électriques sur le réseau téléphonique en laissant votre FAX/MFC sous tension lorsque vous le connectez à une ligne téléphonique. De même, lorsque vous déplacez l'appareil, vous pouvez vous protéger en débranchant d'abord la ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation.
- 3) La foudre et les surtensions peuvent endommager cet appareil ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions sur la ligne d'alimentation et sur la ligne téléphonique ou de débrancher les lignes en cas d'orage.

Connexion de la ligne téléphonique

Connectez une extrémité du cordon de la ligne téléphonique à la prise étiquetée **LINE** sur le côté gauche du FAX/MFC. Branchez l'autre extrémité à une prise murale modulaire.

Lignes spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution est un groupe de plusieurs lignes distinctes qui se transmettent les appels lorsqu'elles sont occupées. Les appels sont généralement transmis à la prochaine ligne libre dans un ordre pré-établi.

Votre FAX/MFC peut fonctionner dans un système de substitution tant qu'il s'agit du dernier élément de la séquence, de sorte que l'appel ne puisse être transmis. Ne le placez sur aucune autre ligne : lorsqu'elles sont occupées et qu'une autre télécopie est reçue, l'appel correspondant est transféré sur une ligne non équipée de télécopieur. Cet appareil fonctionnera parfaitement sur une ligne dédiée.

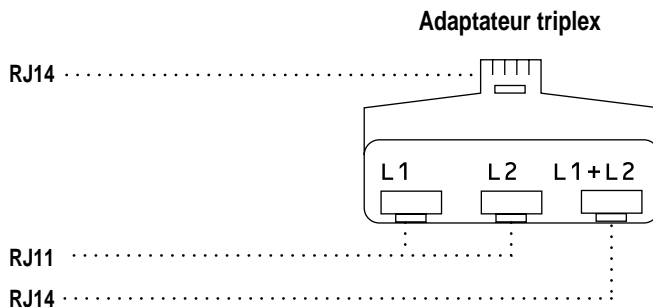
Système à deux lignes

Un système à deux lignes est constitué de deux numéros de téléphone distincts sur une même prise murale. Les deux numéros peuvent se trouver sur des connecteurs (RJ11) distincts ou sur un même connecteur (RJ14). Votre FAX/MFC doit être branché sur un connecteur RJ11. Les connecteurs RJ11 et RJ14 peuvent être de même taille et de même aspect, et ils peuvent contenir 4 câbles (noir, rouge, vert, jaune). Pour connaître le type du connecteur, branchez-le sur un téléphone à deux lignes et essayez de déterminer s'il peut accéder aux deux lignes. Si c'est le cas, vous devez utiliser une ligne distincte pour votre FAX/MFC.

Conversion des prises téléphoniques murales

Vous pouvez passer en prise RJ11 de trois manières différentes. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'aide de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer les prises murales simples RJ14 en deux connecteurs RJ11 ou faire installer une prise RJ11 et y asservir ou y connecter provisoirement un des numéros de téléphone.

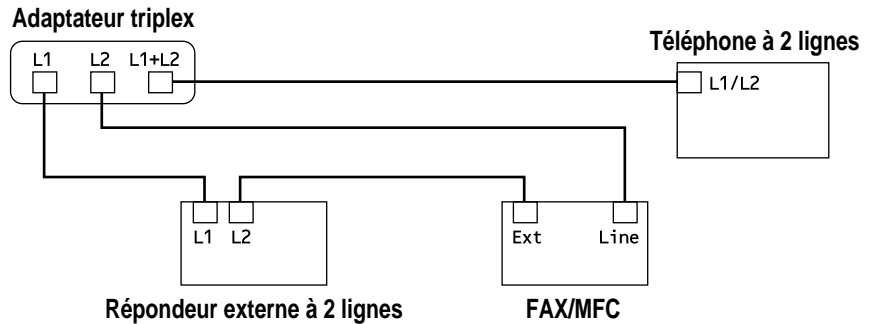
La troisième méthode est la plus simple. Elle consiste à acquérir un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur un connecteur RJ14. Il sépare les câbles en deux connecteurs distincts (Ligne 1, Ligne 2) et un troisième connecteur RJ14 (Lignes 1 et 2). Branchez le FAX/MFC sur la Ligne 2 de l'adaptateur triplex.



Installation du FAX/MFC, d'un répondeur externe à 2 lignes et d'un téléphone à 2 lignes

Lorsque vous installez un répondeur **externe** à 2 lignes et un téléphone à deux lignes, le FAX/MFC doit être isolé sur une ligne à la fois côté prise murale et côté répondeur. La connexion la plus courante consiste à brancher le FAX/MFC à la ligne 2. L'arrière du répondeur à deux lignes doit disposer de deux connecteurs : un étiqueté L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez disposer d'au moins trois cordons téléphoniques, celui livré avec le FAX/MFC et deux pour le répondeur externe à deux lignes. Vous devrez disposer d'un quatrième cordon si vous ajoutez un téléphone à deux lignes.

- 1** Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes près de votre FAX/MFC.
- 2** Branchez une extrémité du cordon téléphonique pour le FAX/MFC dans le connecteur L2 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur **LINE** situé sur le côté gauche du FAX/MFC.
- 3** Branchez une extrémité du cordon de la première ligne téléphonique pour le répondeur sur le connecteur L1 de l'adaptateur triplex. Connectez l'autre extrémité au connecteur L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.
- 4** Branchez une extrémité du cordon de la seconde ligne pour le répondeur sur le connecteur L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans le connecteur **EXT.** situé sur le côté gauche du FAX/MFC.



Vous pouvez conserver les téléphones à deux lignes sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale du FAX/MFC. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique depuis le téléphone à deux lignes sur le connecteur L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez également brancher le téléphone à deux lignes sur le connecteur TEL du répondeur à deux lignes.

Connexions multilignes (PBX)

La plupart des bureaux utilisent un système téléphonique centralisé. S'il est généralement simple de connecter le FAX/MFC à un système à touches ou à un PBX (autocommutateur privé), nous vous suggérons de prendre contact avec la société qui a installé votre système et de lui demander d'établir la connexion. Il est conseillé de disposer d'une ligne dédiée au FAX/MFC. Vous pouvez ainsi le laisser en mode RÉCEPTION FAX pour recevoir des télécopies à n'importe quel moment.

*Voir
Réception facile
p. 37*

Si le FAX/MFC doit être connecté à un système multiligne, demandez à l'installateur de connecter l'unité à la dernière ligne du système. Cela évite d'activer l'unité à chaque réception d'appel.



Comme pour tous les télécopieurs, celui-ci doit être connecté à un système à deux câbles. Si votre ligne dispose de plus de deux câbles, il est impossible de connecter correctement le FAX/MFC.

Si le FAX/MFC doit fonctionner dans un PBX :

- 1 Il n'est pas certain que l'unité fonctionnera correctement dans tous les cas avec un PBX. En cas de problème, prenez contact d'abord avec la compagnie qui gère votre PBX.
- 2 Si un standardiste répond à tous les appels entrants, il est conseillé de positionner le mode de réponse en MANUEL. Tous les appels entrants doivent être considérés initialement comme des appels vocaux.
- 3 Il est possible d'utiliser le FAX/MFC en mode de composition par tonalités ou par impulsions.

Fonctions ligne téléphonique personnalisées

Pour plus d'informations sur les éventuelles perturbations que pourraient entraîner des fonctions personnalisées sur le fonctionnement du FAX/MFC, veuillez consulter le chapitre Dépannage et entretien, p. 117.

Connexion d'un répondeur téléphonique externe

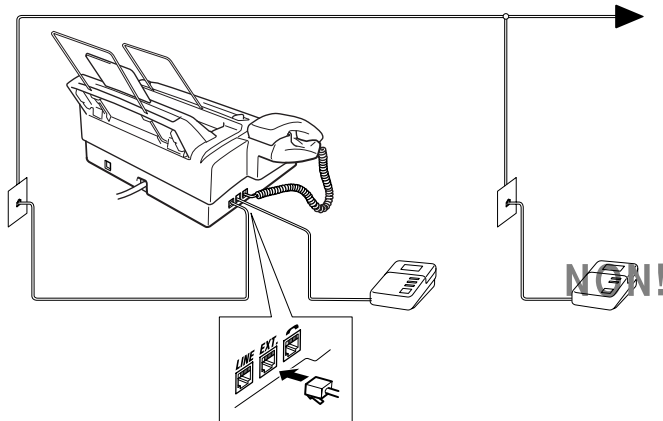
Ordre des opérations

Vous pouvez choisir de connecter un répondeur supplémentaire. Lorsqu'un répondeur **externe** est connecté à la même ligne téléphonique que le FAX/MFC, le répondeur répond à tous les appels. Le FAX/MFC "écoute" les appels pour détecter les tonalités CNG. S'il les détecte, il prend en charge l'appel et réceptionne la télécopie. Sinon, il laisse le répondeur émettre votre message d'accueil et l'appelant peut laisser un message vocal.

Le répondeur doit répondre avant 4 sonneries (2 sonneries conseillées). Le FAX/MFC ne peut pas entendre les tonalités télécopieur tant que le répondeur ne répond pas à l'appel, or avec 4 sonneries il ne reste que 8 à 10 secondes de tonalités télécopieur pour que la "prise de contact" s'établisse. Veuillez à suivre les instructions relatives à l'enregistrement du message d'accueil présentes dans ce manuel. N'utilisez pas de fonction de sonnerie "d'économie" sur le répondeur.



Ne connectez pas de répondeur à un autre emplacement sur la ligne téléphonique : le FAX/MFC et le répondeur essaieraient tous deux de contrôler la ligne.



Connexions

Le répondeur externe doit être branché sur le connecteur EXT situé sur le côté gauche du FAX/MFC. Votre FAX/MFC ne fonctionnera pas correctement si vous branchez le répondeur sur une prise murale.

- 1** Connectez le cordon téléphonique de la prise murale au connecteur LINE situé sur le côté gauche du FAX/MFC.
- 2** Connectez le cordon téléphonique du répondeur au connecteur EXT, situé sur le côté gauche du FAX/MFC. (Assurez-vous que ce cordon est raccordé au connecteur de la ligne téléphonique côté répondeur et non sur la prise destinée au poste téléphonique.)
- 3** Configurez le répondeur pour qu'il réponde avant 4 sonneries au maximum. (Le paramètre Longueur sonnerie du FAX/MFC n'est pas pris en compte).
- 4** Enregistrez le message d'accueil (voir ci-dessous).
- 5** Mettez le répondeur en mode de réception d'appels.
- 6** Mettez la fonction de stockage des messages (**Fonction**, **8**, **1**) en mode VOIX:EXT.
(Pour les télécopieurs 870MC et MFC 970MC seulement.)
- 7** Mettez le mode de réponse en RÉPONDEUR EXT.
(Pour les télécopieurs 750 et 770 seulement.)
Sur les FAX 870MC et MFC 970MC, configurez le mode de réponse en CM:C.MESSAGES.

Message de réponse

La durée est très importante dans l'enregistrement de ce message. En effet, c'est lui qui définit la réception manuelle et automatique des télécopies.

- 1** Enregistrez un silence de 5 secondes au début du message. (Votre FAX/MFC a ainsi assez de temps pour entendre les tonalités CNG émises par les transmissions automatiques.)
- 2** Limitez votre message à 20 secondes.
- 3** Terminez votre message en donnant le code de réception des télécopies pour les personnes qui envoient des télécopies manuelles. Exemple :
“Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en appuyant sur * 5 1 puis sur Marche.”

Connexion d'un téléphone externe

Votre FAX/MFC est équipé d'un combiné que vous pouvez utiliser comme téléphone normal. Toutefois, vous pouvez également connecter un téléphone distinct (ou un répondeur téléphonique) directement dans le FAX/MFC.

Branchez la prise modulaire du cordon de la ligne téléphonique au connecteur EXT. situé sur le côté gauche du FAX/MFC.

Lorsque ce téléphone (ou répondeur) est en cours d'utilisation, l'écran affiche “TÉL.EXT. OCCUPE,” et, si vous décrochez le FAX/MFC, une alarme est émise. Pour interrompre l'appel sur le téléphone externe et rendre le contrôle au FAX/MFC, appuyez sur **[Tonalité]** ou sur **[Haut-Parleur]**.

CHAPITRE 3

Programmation à l'écran

Programmation conviviale

*Voir
Utilisation de
ce manuel
p. 1*

Votre télécopieur dispose d'un système de programmation par écran et d'une touche d'aide. La programmation conviviale permet de tirer profit de toutes les fonctions qu'offre le FAX/MFC.

La programmation du télécopieur s'effectuant à l'aide de l'écran LCD, nous avons mis au point un système de messages par étapes. Il vous suffit de répondre aux messages pour sélectionner les menus de fonction et les options et paramètres de programmation.

Mode de fonction

Vous pouvez accéder au mode de fonction en appuyant sur **Fonction**. Dans ce mode, le FAX/MFC affiche la liste des fonctions de niveau 1 parmi lesquelles vous devez en choisir une. Ces options apparaissent l'une après l'autre sur l'écran. Pour en sélectionner une, appuyez sur **Régler** lorsqu'elle s'affiche.

Vous pouvez accélérer le défilement des options en appuyant sur **▶**. Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler**. (Utilisez **◀** pour revenir en arrière si votre choix est passé ou pour enregistrer des frappes de touches. Les deux touches fléchées permettent d'afficher toutes les options, dans un ordre inverse.)

Avant d'appuyer sur **Régler** après avoir saisi des informations dans un champ à l'aide du clavier de composition, vous pouvez corriger une erreur. Utilisez **◀** pour revenir en arrière puis corrigez les caractères incorrects.



Lorsque vous avez terminé une fonction, l'écran affiche CONFIRME.

Si vous voulez quitter le mode de fonction, appuyez sur **[Arrêt]**.

Affichages supplémentaires

Lorsque l'écran affiche un autre message, c'est qu'il alterne entre l'option actuellement sélectionnée et un message d'aide donnant des instructions simples sur les opérations à suivre. L'écran qui s'affichera le plus souvent est présenté ci-dessous. Lorsque vous placez un document dans le chargeur, il indique que vous pouvez composer un numéro et envoyer une télécopie, ou que vous pouvez faire une copie.



Tableau de sélection des fonctions

Si vous êtes déjà familiarisé avec la programmation du FAX/MFC, vous pourrez effectuer la plupart des opérations sans consulter ce manuel d'utilisation. Pour vous aider à comprendre les sélections, options et paramètres qui caractérisent les programmes du FAX/MFC, consultez le tableau ci-dessous.

1. RÉGLAGE INIT.			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. TONAL/IMPULS	Définit le mode de composition.	TONAL	p. 27
2. DATE/HEURE	Entrez la date et l'heure de l'écran LCD à imprimer sur les transmissions.	1999 1/1 00:00	pp. 27, 28
3. ID STATION	Nom du programme, numéro de télécopie et de téléphone à afficher sur toutes les pages.	—	p. 28
4. BIP SONORE	Règle le volume de la sonnerie.	BAS	p. 31
5. LANGUE LOCALE	Permet de changer la langue d'affichage des messages écran.	ANGLAIS	—

2. RÉGLAGE.RECEP.

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. LONG. SONNERIE	Nombre de sonnerie avant que le FAX/MFC réponde en mode FAX/TÉL, FAX ou MC.	LONG. SONNERIE:04 ECO.INT.:OFF (FAX 870MC et MFC 970MC)	pp. 35, 85
2. DURÉE SONN F/T	Définit la durée de la "double sonnerie" en mode FAX/TÉL.	20	p. 35
3. RÉCEP FACILE	Reçoit les télécopies sans pression sur la touche Marche.	ON	p. 37
4. CODE DISTANCE	Entrez le code pour activer ou désactiver l'appareil depuis un emplacement distant.	ON (*51, #51)	p. 40
5. RÉDUCTION	Réduit la taille de l'image.	AUTO	pp. 37-38
6. PAPIER	Sélectionne le format du papier pour la réception.	LETTRE	p. 38
7. RELEVÉ RC	Configure le FAX/MFC pour qu'il interroge un autre télécopieur	OFF	pp. 41-42
8. MF LINK	Réception fax/ PC primaire/Réception PC.	PC PRIMAIRE	p. 43

3. RÉGLAGE.ENVOI

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. PREPAPER.PG	Envoie automatiquement une page de couverture programmée.	OFF	pp. 51-53
2. NOTE PG COUV	Permet de programmer un message pour la page de couverture.	—	p. 54
3. CONTRASTE	Change le contraste d'une télécopie que vous envoyez.	AUTO	p. 54
4. RESOLUTION	Permet de modifier la résolution page après page.	STANDARD	p. 60
5. MODE OUTRE-MER	Permet de régler les transmissions longue distance parfois difficiles.	OFF	p. 56
6. MAINTIEN D'APP	Vous pouvez envoyer une télécopie, puis parler.	OFF	p. 57
7. ENVOI DIFFERE	Envoie le document plus tard.	—	p. 58
8. RELEVÉ TX	Configure le FAX/MFC pour qu'un autre télécopieur puisse récupérer un document.	OFF	p. 62

4. ANNUL. JOB			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
	Annule une transmission différée ou un appel sélectif.		p. 61

5. INTERRUPTION			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
	Envoie une télécopie immédiatement même si le télécopieur est configuré pour une transmission différée ou pour un appel sélectif.		p. 62

6. ENTR. ABRÉGÉS			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. NUM. MONOTOCHE	Compose les numéros stockés, par pression sur une seule touche.	—	pp. 63–64
2. COMP.ABRÉGÉ	Compose les numéros stockés, par pression sur trois touches.	—	p. 65
3. GROUPE	Configure un numéro groupé pour la diffusion.	—	pp. 66-67

7. IMP. RAPPORTS			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. RAP. TRANSMIS.		OFF	pp. 105–106
2. IMP. JOURNAL		JOURNAL: OFF	pp. 105–106
3. NUMÉROS ABRÉGÉ	Imprime des listes et des journaux d'activité.	—	pp. 105–106
4. INDEX.TÉL		—	pp. 105–106
5. CONFIG.SYSTEME	(Détails au chapitre 12)	—	pp. 105–106
6. ÉTAT MÉMOIRE		—	pp. 105–106

8. OPT. ACC. DIST (FAX 770 seulement)

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. FAX FWD/TÉLÉAP	Définit le FAX/MFC pour qu'il réachemine les télécopies, ou appelle votre récepteur de téléappel.	OFF	pp. 73, 74
2. MÉMORISER FAX	Enregistre la télécopie reçue en mémoire pour la récupérer à distance.	OFF	p. 75
3. ACCES À DIST	Définit le code pour récupérer les télécopies à distance.	159*	p. 76
4. IMPR. DOCUMENT	Imprime les télécopies reçues et enregistrées en mémoire.	—	p. 40

8. CONFIG RÉPOND. (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. MÉMORIS. MSG	Sélectionne si la mémoire stocke des télécopies, des appels vocaux ou les deux.	FAX: OFF VOIX: ON	pp. 82-83
2. IMPR. BACKUP	Imprime une copie des télécopies reçues en mémoire.	ON	p. 86
3. MSG SORTANTS	Sélectionne/enregistre le message d'accueil.	MESSAGE RÉP	pp. 36, 83
4. TEMPS MAX M.E.	Sélectionne la longueur maximum des messages.	30 secondes	p. 87
5. MON. ICM REC.	Règle le volume du haut-parleur pour les messages vocaux.	ON	p. 88
6. FAX FWD/TÉLÉAP	Réachemine les messages/télécopies—OU—appelle votre récepteur de téléappel.	OFF	pp. 89, 90
7. ACCES À DIST	Définit le code pour récupérer les messages.	159*	p. 90

9. CTR MSG PLUS (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. CTR MSG PLUS	Choisit ON ou OFF.	OFF	p. 104
2. MSG SORTANTS	Enregistre les messages de réponse de premier et second niveau.	—	pp. 102, 103
3. BOITE LETTRE	Sélectionne la boîte aux lettres primaire (par défaut).	—	p. 98
4. INFO VOIX	Enregistre les informations vocales pour chaque message Voix sur demande.	—	pp. 97-98

0. DIVERS			
Fonction	Description	Valeur init.	Infos
1. SPÉCIALE	Avec le service de sonnerie spéciale des entreprises de téléphone, permet d'enregistrer la sonnerie spéciale pour le télécopieur.	OFF	pp. 43-44
2. ID APPELANT	Affiche ou imprime la liste des 30 derniers ID appelant enregistrés en mémoire.	—	pp. 45-46

Configuration initiale

Démarrage

Paramétrage du mode d'appel (Tonalités/Impulsions)

Votre FAX/MFC est livré pour fonctionner sur une ligne à tonalités (fréquence vocale). Si votre ligne est de type à impulsions, vous devrez changer le mode de composition.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[1]**. L'écran vous invite à sélectionner TONAL. ou IMPULS.

MODE APP: TONAL.

MODE APP: IMPULS.

- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir le mode d'appel.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche le mode d'appel voulu.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Configuration de la date et de l'heure

Le FAX/MFC affiche la date et l'heure et les imprime sur toutes les télécopies que vous envoyez.

En cas de coupure d'alimentation, le FAX/MFC conserve les informations de date et d'heure pendant environ deux heures. Aucun autre paramètre n'est affecté.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[2]**. L'écran vous invite à entrer l'année.

ENTREZ ANNEE: XX

- 2 Entrez les deux derniers chiffres de l'année. L'écran affiche votre entrée.

- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer le mois.

ENTREZ MOIS:XX

- 4 Entrez les deux chiffres du mois (par exemple, entrez 09 pour septembre ou 10 pour octobre). L'écran affiche votre entrée.

- 5 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer le jour.

ENTREZ JOUR:XX

- 6 Entrez les deux chiffres du jour (par exemple 06). L'écran affiche votre entrée.

- 7 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer l'heure.

ENTR.HEURE:XX:XX

- 8 Entrez l'heure au format 24 heures (par exemple, entrez 15:25 pour 3:25 PM).

- 9 Appuyez sur **Régler**.

- 10 Appuyez sur **Arrêt**. L'écran affiche la date et l'heure. Ces données restent en permanence à l'écran tant que le FAX/MFC est en pause.

Définition de l'ID station

*Voir
Réalisation
d'une page de
couverture
électronique
pp. 51-53*

Vous pouvez enregistrer votre nom, numéro de télécopie et numéro de téléphone pour qu'ils s'affichent sur toutes les pages de vos télécopies.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, [1], [3]. Vous êtes invité à entrer votre numéro de télécopie.

FAX:

- 2 Entrez votre numéro de télécopie (jusqu'à 20 chiffres). L'écran affiche votre entrée.

- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer votre numéro de téléphone.

TÉL:

- 4 Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres). Si le numéro de téléphone et le numéro de télécopie sont identiques, entrez à nouveau le numéro.

- 5 Appuyez sur **Régler**. Vous êtes invité à entrer votre nom ou le nom de votre société.

NOM:

*Voir
Saisie de texte
pp. 29, 30*

- 6 Utilisez le clavier numérique pour entrer votre nom (jusqu'à 20 caractères). (Utilisez le tableau ci-dessous pour savoir comment entrer des lettres.)
- 7 Appuyez sur **Réglér** pour confirmer.
- 8 Appuyez sur **Arrêt**. L'écran affiche la date et l'heure.

Saisie de texte

Lorsque vous configurez certaines fonctions, par exemple l'ID station, vous devez entrer du texte dans le FAX/MFC. Trois ou quatre lettres apparaissent au-dessus de la plupart des touches du clavier numérique, à l'exception de 0, # et *, touches utilisées pour les caractères spéciaux.

En appuyant sur la touche numérique appropriée le bon nombre de fois, vous pouvez entrer le caractère voulu.

Touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois
2	A	B	C	
3	D	E	F	
4	G	H	I	
5	J	K	L	
6	M	N	O	
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	
9	W	X	Y	Z


Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez deux fois sur **▶**.

Corrections

Pour changer une lettre incorrecte, appuyez sur **◀** pour placer le curseur après la dernière lettre correcte. Ensuite, appuyez sur **Arrêt**. Toutes les lettres situées à droite du curseur sont supprimées. Entrez à nouveau le texte et/ou les chiffres corrects.

Répétition de lettres

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur * pour (espace) ! “ # \$ % & ’ () * + , - . /

Appuyez sur # pour : ; < = > ? @ [] ^ _


Appuyez sur Ø pour É À È Ê Î Ç Ë Ö 0

REMARQUE

La loi Telephone Consumer Protection de 1991 interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou un dispositif électronique pour envoyer un message par télécopieur sauf si ce message spécifie clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la télécopie, la date et l'heure d'envoi, une identification de l'entreprise ou du particulier qui envoie le message, ainsi que le numéro du télécopieur d'envoi de cette entreprise ou de ce particulier.

Pour programmer ces informations dans le FAX/MFC, reportez-vous aux étapes décrites pages 27 à 29.



- Le numéro de téléphone que vous entrez n'est utilisé que pour les fonctions de message de rappel et de page de garde.
- Si vous n'entrez pas de numéro de télécopie, aucune information supplémentaire ne peut être entrée.
- Pour entrer un espace, appuyez sur  une fois entre les chiffres et deux fois entre les caractères.
- Si votre ID station est déjà programmé, l'écran invite à choisir "1" pour apporter une modification ou "2" pour sortir sans apporter de modification.

Réglage du volume sonore

Vous disposez de trois niveaux de volume sonore **BAS**, **HAUT** ou **OFF**. Le volume prédéfini est **BAS**. Lorsque vous choisissez **BAS** ou **HAUT**, le FAX/MFC émet un signal sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ainsi qu'à la fin de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[1]**, **[4]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner le volume voulu.
- 3 Lorsque l'écran affiche le volume voulu, appuyez sur **[Régler]**.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Réglage du volume du combiné

Vous pouvez régler le volume de votre combiné à chacune de vos conversations téléphoniques. Il existe deux niveaux de volume de votre combiné, **BAS** et **HAUT**. Le volume prédéfini est **BAS**.

Appuyez sur **[L▶]** ou **[▶H]** pour régler le niveau de volume. L'écran affiche le volume choisi. Celui-ci est sélectionné jusqu'à ce que vous en changiez à nouveau.

Réglage du volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur lorsque votre FAX/MFC est raccroché (après avoir appuyé sur **[Tonalité]** — **OU** — **[Haut-Parleur]**), en sélectionnant un niveau de volume.

Appuyez sur **[L▶]** ou **[▶H]** pour régler le niveau du volume. L'écran affiche le volume choisi. Vous le modifiez chaque fois que vous appuyez sur une des touches. Il est sélectionné jusqu'à ce que vous en changiez à nouveau.





Si vous possédez un FAX 870MC ou MFC 970MC, vous pouvez régler le volume du haut-parleur tout en écoutant les messages sortants et les messages entrants.

Si vous désactivez la fonction de surveillance des messages reçus (**[Fonction]**, **[8]**, **[5]**) sur les FAX 870MC et MFC 970MC, le haut-parleur de filtrage des appels ne fonctionnera pas et vous n'entendrez pas les appelants laisser leur message. Le volume d'autres opérations peut être contrôlé à l'aide de **[L▶]** et **[▶H]**.

Réglage du volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie pendant que votre FAX/MFC est inactif. Vous pouvez désactiver la sonnerie ou sélectionner un niveau de volume.

Appuyez sur  ou  pour régler le niveau du volume. Chaque fois que vous appuyez sur une des touches, le FAX/MFC sonne afin que vous entendiez le niveau du volume, et l'écran affiche celui que vous avez choisi. Vous le modifiez chaque fois que vous appuyez sur une des touches. Il est sélectionné jusqu'à ce que vous en changiez à nouveau.

Enregistrement en mémoire

Tous les paramètres des fonctions RÉGLAGE INIT, RÉGLAGE.RECEP, ENTR. ABRÉGÉS, OPT. ACC. DIST OPT, CONFIG RÉPOND et CTR MSG PLUS, de même que PREPAPER.PG et NOTE PG COUV (dans RÉGLAGE.ENVOI) sont enregistrés définitivement et sont conservés même en cas de coupure de courant. Il est possible que vous ayez à entrer à nouveau la date et l'heure.

Paramétrage de la réception

Réception de base

*Voir
Sonnerie
spéciale
pp. 43-44*

Sélection du mode de réponse

MANUEL—Vous devez répondre à tous les appels vous-même. Si vous entendez des tonalités CNG, appuyez sur **[Marche]** pour commencer à recevoir la télécopie, puis raccrochez. Vous pouvez utiliser ce mode avec la sonnerie spéciale.

*Voir
Mode FAX/TÉL
p. 39*

FAX—Le FAX/MFC répond automatiquement à tous les appels et les traite comme des télécopies. Vous ne pouvez pas recevoir d'appel vocal, mais pouvez en effectuer.

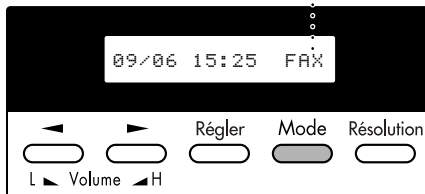
FAX/TÉL—Le FAX/MFC répond automatiquement à tous les appels. S'il s'agit d'une télécopie, il l'imprime. Sinon, il émet une double sonnerie différente de celle de la compagnie de téléphone, ce qui indique que vous devez répondre à l'appel. Si vous choisissez ce paramètre, vous devez configurer les fonctions Longueur de sonnerie et Durée de sonnerie F/T (pages suivantes). Si des postes téléphoniques sont présents sur la même ligne que celle du FAX/MFC, affectez au paramètre Longueur de sonnerie la valeur 4.

RÉPONDEUR EXT. (FAX 750 et FAX 770 seulement)—Il s'agit du seul paramètre avec lequel vous pouvez utiliser un répondeur téléphonique externe. Celui-ci est connecté à votre télécopieur et répond à chaque appel. Parallèlement, le télécopieur repère les tonalités CNG. S'il en détecte, il imprime la télécopie.

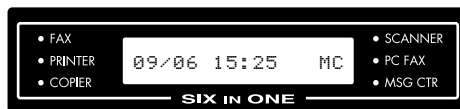
Le paramètre TAD ne fonctionne qu'avec un répondeur téléphonique externe et non avec la messagerie vocale d'une compagnie de téléphone. Les fonctions Longueur de sonnerie et Durée de sonnerie F/T ne fonctionnent pas avec ce paramètre.

MSG CTR (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)—Le FAX/MFC vous offre un centre de messages numérique intégré pour les télécopies et les appels vocaux. Lorsque vous configurez l'appareil pour qu'il réponde aux appels, il enregistre jusqu'à 15 minutes de messages. Pour plus d'informations sur le Centre de message (CTR MSG), veuillez consulter le chapitre 10.

Mode de réponse actuel



MNL : MANUEL
 FAX : FAX SEULEMENT
 F/T : FAX/TÉL
 TAD : RÉPONDEUR EXT.
 (FAX 750 et FAX 770 seulement)



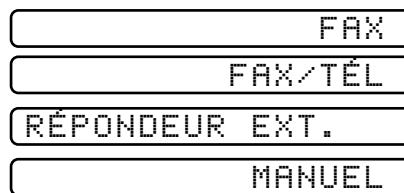
MC : CTR MSG
 (FAX 870MC et
 MFC 970MC seulement)



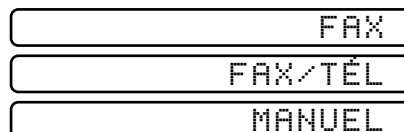
Pour sélectionner ou modifier le mode de réponse

1 Appuyez sur **[Mode]**. L'écran affiche votre choix.

Les options des FAX 750 et FAX 770 sont :



Les options des FAX 870MC et MFC 970MC sont :



Si le mode Centre de messages est activé, il annule la configuration de votre mode de réponse et l'écran affiche :

CM: C. MESSAGES

- 2 Continuez à appuyer sur **[Mode]** jusqu'à l'affichage de votre nouveau choix. Au bout de deux secondes, l'écran affiche à nouveau la date et l'heure, avec votre nouveau paramètre de mode de réponse.



*Voir
Réception facile
p. 37
et
Utilisation
depuis un
téléphone
d'extension
p. 39
et Mode
FAX/TÉL
seulement
p. 39*

Si vous modifiez le mode de réponse lors d'une autre opération, l'écran réaffiche l'opération en cours.

Configuration de la longueur de sonnerie

Le paramètre Longueur de sonnerie détermine le nombre de fois que le FAX/MFC sonne avant de répondre. Si vous disposez de téléphones d'extension sur la même ligne que le FAX/MFC, affectez à la Longueur de sonnerie la valeur 4.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[1]**. Si vous possédez un FAX 750 ou un FAX 770, passez à l'étape 4.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner la fonction Longueur de sonnerie.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 4 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner le nombre de fois que la ligne sonne avant que le FAX/MFC réponde (00 à 04). Si vous choisissez 00, la ligne ne sonne pas.
- 5 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 6 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Configuration de la durée de sonnerie F/T

Vous devez déterminer pendant combien de temps le FAX/MFC émettra sa double sonnerie spéciale lorsque vous recevez un appel vocal. Cette sonnerie est émise *après* la sonnerie initiale émise par la compagnie de téléphone. Seul le FAX/MFC sonne pendant 20, 30, 40 ou 70 secondes. Aucun autre téléphone présent sur la même ligne n'émet cette double sonnerie. Toutefois, vous pouvez répondre à l'appel depuis n'importe quel téléphone présent sur la même ligne que le FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[2]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner la durée de sonnerie qu'émettra le FAX/MFC pour vous signaler un appel vocal.

- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.

DURÉE SON: 20 SEC

- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Désormais, lorsqu'un appel est reçu et que la machine est en mode F/T, tous les téléphones présents sur cette ligne sonnent pendant la durée sélectionnée au paramètre Longueur de sonnerie.

Vous pouvez laisser le FAX/MFC répondre et détecter s'il s'agit d'un appel vocal ou de télécopie. Si c'est une télécopie, l'appareil l'imprime. S'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil vous le signale avec une double sonnerie pendant la durée choisie au paramètre Longueur de sonnerie F/T.



Même si l'appelant raccroche pendant la double sonnerie, le FAX/MFC continue de sonner pendant la durée définie.

Enregistrement du message de réponse Fax/Tél (MESSAGE F/T) (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Il s'agit de l'annonce émise par votre FAX/MFC (et non un répondeur externe) lorsque quelqu'un appelle et que votre appareil est en mode FAX/TÉL. Bien que les personnes qui appellent entendent votre message, elles ne peuvent pas laisser de message. Pour effacer l'annonce, suivez les instructions du paragraphe "Effacement du message de réponse", page 84.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **3**. L'écran vous invite à choisir MESSAGE F/T ou MESSAGE RÉP.
- 2 Appuyez sur **◀** or **▶** pour choisir MESSAGE F/T.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné pour enregistrer un message.
- 5 Raccrochez. Vous entendez le message de réponse.
Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

*Voir
Utilisation
depuis un
téléphone
d'extension
p. 39
et
Mode FAX/TÉL
seulement
p. 39*

Réception facile

Lorsque vous utilisez cette fonction, vous n'êtes pas obligé d'appuyer sur **[Marche]** lorsque vous répondez à un appel de télécopieur et entendez les tonalités CNG. Il vous suffit de maintenir le combiné décroché et d'attendre quelques secondes. Lorsque l'écran affiche "RÉCEPT." ou que vous entendez des tonalités de télécopieur dans le combiné d'un téléphone d'extension connecté à une autre prise murale, raccrochez pour que le FAX/MFC prenne en charge l'appel. Si vous choisissez **ON**, l'appareil reçoit les appels de télécopie automatiquement, même si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension. Si vous sélectionnez **SEMI**, le FAX/MFC ne reçoit l'appel que si vous décrochez depuis le FAX/MFC. Si vous choisissez **OFF**, vous devez activer vous-même le FAX/MFC en appuyant sur **[Marche]** ou en composant **[*] [5] [1]** si vous ne répondez pas depuis le FAX/MFC.

Si vous avez choisi **ON** pour cette fonction mais que votre FAX/MFC ne prend pas automatiquement en charge un appel de télécopieur lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone externe ou d'extension, composez **[*] [5] [1]**. Décrochez le combiné du FAX/MFC et appuyez sur **[Marche]**.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[3]**.
- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner **ON**, **SEMI** ou **OFF**.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Impression réduite d'un document reçu

Vous pouvez toujours réduire la taille d'une télécopie reçue à un pourcentage fixe, quel que soit le format du papier (jusqu'à Légal) dans votre FAX/MFC. Si vous choisissez **AUTO**, le FAX/MFC choisit pour vous le niveau de réduction.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[5]**. L'écran affiche :

5. RÉDUCTION
- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir un rapport de réduction—**AUTO**, 93%, 87% ou 75%. Choisissez 100% si vous ne voulez pas réduire le document.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Réductions conseillées

Si votre papier est de format Lettre (8,5 po x 11 po), et que le format de la télécopie reçue est

- Lettre, choisissez 93%
- A4, choisissez 87%
- Légal, choisissez 75%.

Si votre papier est de format A4 (8,2 po x 11,6 po), et que le format de la télécopie reçue est

- Lettre, choisissez 100%
- A4, choisissez 93%.

Si votre papier est de format Legal (8,5" x 14"), et que le format de la télécopie reçue est

- Lettre, choisissez 100%
- A4, choisissez 100%
- Légal, choisissez 93%.

Format de papier

Vous pouvez utiliser 3 formats de papier pour imprimer vos télécopies (Lettre, Légal et A4). Lorsque vous modifiez le type de papier chargé dans le FAX/MFC, vous devez modifier le paramètre de format de papier, pour que le FAX/MFC puisse savoir comment copier les télécopies reçues sur la page. Vous pouvez également sélectionner le niveau de réduction de la page pour que celle-ci soit adaptée au papier présent dans le FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **[2]**, **[6]**. L'écran affiche :

6. PAPIER

- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir **LETTRE**, **LÉGAL** ou **A4**.
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
L'écran affiche :

CHANGE RÉDUCT ?
1. OUI 2. NON

Appuyez sur **[1]** si vous devez modifier le paramètre de réduction — **OU** — Appuyez sur **[2]** pour passer à l'étape 6.

- 4 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner **AUTO**, **100%**, **93%**, **87%** ou **75%**.

- 5 Appuyez sur **Réglér** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Réception avancée

*Voir
Réception facile
p. 37*

*Voir
Configuration de
la durée de
sonnerie F/T
p. 35*

Utilisation depuis un téléphone d'extension

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone externe ou d'extension, vous pouvez rendre la main au FAX/MFC en utilisant le code d'activation. Lorsque vous composez le code *** 5 1**, le FAX/MFC commence à recevoir la télécopie.

Si le FAX/MFC répond à un appel vocal et émet la double sonnerie pour vous permettre de prendre la main, utilisez le code de désactivation **# 5 1** pour répondre à l'appel sur un téléphone d'extension.

Si vous répondez à un appel, et qu'il n'y a personne sur la ligne, vous pouvez en déduire que vous recevez une télécopie. Sur le FAX/MFC, appuyez sur **Marche**, puis raccrochez. Sur un téléphone d'extension, appuyez sur *** 5 1**, attendez les tonalités de télécopies, puis raccrochez. Sur un téléphone externe, appuyez sur *** 5 1** et attendez que le téléphone ait perdu la connexion (l'écran affiche RÉCEPT) avant de raccrocher. (Votre correspondant devra appuyer sur **Marche** pour envoyer la télécopie.)

Mode FAX/TÉL seulement

Lorsque le FAX/MFC est en mode FAX/TÉL, il utilise la durée de sonnerie F/T (double sonnerie) pour vous signaler qu'un appel vocal est reçu. Depuis le FAX/MFC, vous pouvez décrocher le combiné pour répondre à l'appel.

Depuis un téléphone d'extension, vous devrez décrocher le combiné pendant la durée de sonnerie F/T et appuyer sur **# 5 1** entre les double sonneries. S'il n'y a personne sur la ligne, ou si quelqu'un essaie de vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel vers le FAX/MFC en composant *** 5 1**.

Changement des codes à distance

Avec certains systèmes téléphoniques, les codes à distance risquent de pas fonctionner. Le code d'activation prédéfini est le ***51** et le code de désactivation est le **#51**.



Si vous perdez la connexion chaque fois que vous accédez à votre répondeur téléphonique à distance, changez le code d'activation de ***51** en **##51** et le code de désactivation de **#51** en **999**.

Pour changer les codes à distance

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **2**, **4**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner ON (ou OFF).

ACT. DISTANCE: ON
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code d'activation à distance, puis appuyez sur **Régler**.

CODE ACT: *51
- 5 Si vous le souhaitez, entrez un nouveau code de désactivation à distance, puis appuyez sur **Régler**.

CODE DÉACT.: #51
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression d'une télécopie en mémoire (FAX 770 seulement)

Même si la fonction Mémorisation de télécopies est activée en consultation à distance, vous pouvez imprimer une télécopie en mémoire depuis le FAX/MFC :

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **4**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt**.

*Voir
Mémorisation
p. 75*



Relevé

Le relevé consiste à récupérer des télécopies sur un autre télécopieur. Vous pouvez utiliser votre FAX/MFC pour “appeler” d’autres télécopieurs, ou quelqu’un peut appeler votre FAX/MFC.

Toutes les personnes concernées par le relevé doivent configurer leur télécopieur pour cette fonction. Lorsque quelqu’un appelle votre FAX/MFC pour recevoir une télécopie, c’est lui qui est facturé pour l’appel. Si c’est vous qui appelez le télécopieur de quelqu’un pour recevoir une télécopie, c’est vous qui êtes facturé.



Certains télécopieurs ne réagissent pas à cette fonction.

Configuration du relevé

Le relevé vous permet d’appeler un autre télécopieur pour y récupérer des télécopies.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[7]**.

L’écran affiche :

```

  ( RELEVÉ RC:OFF )
  ( SÉLEC ← → & RÉGLER )
  
```

- 2 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour sélectionner ON.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**. L’écran vous invite à entrer le numéro de télécopieur que vous voulez “appeler”, puis à appuyer sur **[Marche]**.

```

  ( ENTREZ NUM. FAX )
  ( PUIS APP. MARCHE )
  
```

- 4 Entrez le numéro de télécopieur que vous appelez.
- 5 Appuyez sur **[Marche]**. L’écran affiche COMPOSITION.

Voir
p. 40



Configuration du relevé séquentiel

Votre FAX/MFC peut demander des documents à différents télécopieurs, en une seule opération. Un rapport de relevé séquentiel s’imprime à la fin.


- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[7]**.

L'écran affiche :


RELEVÉ RC: OFF
SÉLEC ← →& RÉGLER

- 2 Appuyez sur  ou  pour choisir ON.

RELEVÉ RC: ON

- 3 Appuyez sur . L'écran vous invite à entrer les numéros de télécopieurs que vous appelez.

ENTREZ NUM. FAX
PUIS APP. MARCHÉ

- 4 Entrez la destination des télécopieurs auxquels vous destinez l'appel de relevé à l'aide des numéros abrégés, des monotouches ou des numéros groupés.
- 5 Appuyez sur .



CONFIRME

Le FAX/MFC appelle chaque numéro ou membre de groupe pour obtenir un document.




COMPOSITION

Annulation d'une tâche programmée

Vous pouvez annuler une tâche programmée, telle qu'une transmission différée ou une transmission de relevé.




- 1 Appuyez sur , . Toutes les tâches en attente s'affichent. Si aucune opération n'est en attente, l'écran affiche "PAS JOB EN ATT."

4. ANNUL. JOB

- 2 Si vous avez plus de deux tâches en attente, utilisez  ou  pour choisir la tâche que vous voulez annuler. Appuyez sur  lorsque l'écran affiche votre choix.

— OU —

Si vous n'avez qu'une tâche en attente, passez à l'étape 3.

- 3 Appuyez sur  pour annuler — OU — Appuyez sur  pour sortir sans annuler.
- 4 Appuyez sur  pour sortir.

Voir
Multi-Function
Link (option)
pour FAX 750,
FAX 770 et FAX
870MC
p. 145

Configuration du mode Multi-Function Link (MFC 970MC seulement)

Si vous raccordez le FAX/MFC à votre ordinateur, vous pourrez recevoir des télécopies dans ce dernier. Consultez le chapitre 15 sur l'installation de Multi-Function Link (MFC 970MC seulement). Après avoir effectué l'installation de Multi-Function Link, vous pouvez choisir le mode Multi-Function (PC Primaire/Réception PC/Réception Fax) pour réceptionner les messages entrants de télécopies.

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[8]**. L'écran affiche :

8.MF LINK

- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir PC PRIMAIRE, RÉCEPTION PC ou RÉCEPTION FAX.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Sonnerie spéciale

Cette fonction permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale que proposent certaines compagnies de téléphone, qui offre plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. Chaque numéro de téléphone dispose de sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet de connaître le numéro appelé. Cette méthode permet de disposer d'un numéro de téléphone unique destiné au FAX/MFC.

Le FAX/MFC offre une fonction de sonnerie spéciale qui vous permet de dédier un numéro de téléphone à la réception des télécopies. Vous devez suivre les instructions ci-dessous pour "enregistrer" la nouvelle sonnerie spéciale, attribuée par la compagnie de téléphone, de sorte que votre FAX/MFC puisse distinguer les appels qui lui sont destinés.

Vous pouvez modifier ou annuler la sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez la désactiver momentanément, puis la réactiver. Lorsque vous obtenez un nouveau numéro de fax, pensez à réinitialiser cette fonction.

Vous ne pouvez enregistrer qu'une seule sonnerie spéciale avec le FAX/MFC. Il est impossible d'enregistrer certains types de sonnerie.





- Le FAX/MFC ne répond qu'aux appels destinés au numéro enregistré.
- Pour que votre répondeur ne réponde qu'au numéro principal, le FAX/MFC doit être en mode manuel.



- En mode FAX/TÉL ou RÉCEPTION FAX, le FAX/MFC répondra à tous les numéros sur la ligne téléphonique.

Enregistrement du numéro de téléphone de sonnerie spéciale

- 1 Débranchez le FAX/MFC d'un éventuel répondeur ou d'un système de messagerie vocale de la compagnie de téléphone.
- 2 Mettez le FAX/MFC en mode MANUEL.
- 3 Appuyez sur **[Fonction]**, **[0]**, **[1]**. L'écran affiche la configuration de cette fonction.
- 4 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir le mode SET.
- 5 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 6 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir une sonnerie pré-enregistrée. (Vous entendrez les quatre types de sonneries en les faisant défiler.) Veillez à choisir la sonnerie assignée par la compagnie de téléphone.

modèle sonnerie	Sonneries	
1	long - long	
2	court- long - court	
3	court- court- long	
4	très long (modèle normal)	

- 7 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 8 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Après avoir assigné le numéro de sonnerie spéciale dans le FAX/MFC, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction. Pour modifier ce paramètre, suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus, en choisissant ON ou OFF.



*Voir
Impression de la
liste des ID
appelant,
p. 46*

ID appelant

La fonction d'ID appelant du FAX/MFC permet d'utiliser le service d'abonnement ID appelant qu'offrent de nombreuses compagnies de téléphone. Ce service permet d'afficher sur l'écran le nom ou le numéro de téléphone de la personne qui appelle pendant l'émission de la sonnerie. Lorsque vous décrochez le combiné, ces informations n'apparaissent plus à l'écran, mais elles restent enregistrées dans la mémoire ID appelant.

- Les 16 premiers caractères du numéro ou du nom apparaissent.
- Le message INDISPONIBLE signifie que l'appel provient d'une zone externe à la zone du service ID appelant.
- Le message ID NON TRANSMIS indique que l'appelant a volontairement bloqué la transmission des informations.
- Le message DECROCHEZ TÉL reste à l'écran lorsqu'aucune information d'ID appelant n'est transmise.

Si le nom et le numéro sont reçus, l'écran n'affiche que le nom. Vous pouvez imprimer la liste des informations d'ID appelant reçues par votre FAX/MFC.

Le service ID appelant varie selon les opérateurs. Prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour déterminer le type de service disponible dans votre zone.

Affichage de la liste des ID appelant

La mémoire ID appelant enregistre les informations relatives à 30 appels. Lorsque le 31e appel est reçu, les informations relatives au premier sont effacées. Vous pouvez faire défiler les informations ID appelant pour déterminer les appels reçus par votre FAX/MFC.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[0]**, **[2]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir AFFICHER NO.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran affiche les informations relatives au dernier appel. Si le nom est communiqué, il est affiché.
- 4 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour faire défiler le contenu de la mémoire ID appelant et sélectionner celui que vous voulez afficher.
- 5 Appuyez sur **[Réglér]** pour afficher des informations détaillées sur l'ID sélectionné. L'écran affiche le nom et le numéro de l'appelant ainsi que la date et l'heure de l'appel.
- 6 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour retourner à la liste ID appelant — **OU** — Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Effacement des informations ID appelant mises en mémoire (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Pour une bonne utilisation de la mémoire, il est recommandé d'effacer les informations ID appelant mises en mémoire en appuyant sur **[Effacer]** lorsque l'écran affiche le numéro de téléphone ou le nom.

Impression de la liste des ID appelant

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[0]**, **[2]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir IMP.RAPPORT.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 4 Appuyez sur **[Marche]**.

ID appelant en attente d'appel

La fonction ID appelant en attente d'appel vous permet d'utiliser ce service offert par de nombreuses compagnies de téléphone. Cette fonction affiche le numéro de téléphone ou le nom des appelants en attente d'appel sur l'écran de votre FAX/MFC.

- 1 Pour répondre à un signal d'attente d'appel lorsque vous êtes en conversation téléphonique, demandez à votre correspondant de bien vouloir patienter pendant que vous répondez au nouvel appel. L'écran affiche les informations relatives à l'ID appelant.
- 2 Appuyez sur **[Comp.Abrégée]** pour prendre le second appel.
- 3 Pour reprendre le premier appel, appuyez à nouveau sur **[Comp.Abrégée]**.

Chacun des correspondants peut raccrocher à tout moment. Toutefois, si c'est vous qui raccrochez, vous perdrez la connexion avec vos deux interlocuteurs.



Fonctions de copie

Le FAX/MFC ne peut rien scanner de plus proche qu'un huitième de pouce depuis le bord de la page. La résolution prédéfinie pour une copie est Super Fin. Pour les photographies, utilisez la résolution Photo.

- 1 Placez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Copie**. (Vous pouvez appuyer à nouveau sur **Copie** pour accélérer la procédure, sinon la copie commence après 5 secondes.)

Pour annuler, appuyez sur **Arrêt**.

Ne tirez pas sur le papier alors que la copie est en cours.



Copies multiples

Vous pouvez effectuer des copies multiples à l'aide du FAX/MFC, et pouvez choisir si les copies sont EN PILE (toutes les copies de la page 1, puis toutes les copies de la page 2, etc.) ou TRIÉES (classées par numéro de page). La résolution prédéfinie pour les copies multiples est Fin.

- 1 Placez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Si vous voulez que les copies soient "en pile", appuyez sur **Copie**.
— OU —
Si vous voulez qu'elles soient "triées", appuyez sur **Tri**.
- 3 Entrez le nombre de copies (1 à 99) voulu.
- 4 Appuyez sur **Copie**.

Si vous choisissez **Tri** ou EN PILE après avoir appuyé sur **Copie** et que le message MÉM. PLEINE apparaît pendant que vous scannez la première page, appuyez sur **Arrêt** pour annuler et refaites une copie simple. Si vous choisissez **Tri** et que le message MÉM. PLEINE apparaît pendant que vous numérisiez les pages suivantes, appuyez sur **Copie** pour copier la partie présente en mémoire, ou sur **Arrêt** pour annuler. Pour recommencer l'opération en utilisant moins de mémoire, appuyez sur **Copie** pour obtenir des copies en pile.



Réduction et agrandissement des copies

Lorsque vous effectuez des copies, vous pouvez réduire ou agrandir la taille de l'image imprimée. Pour effectuer une réduction automatique au papier sélectionné, choisissez **AUTO**. Pour choisir un rapport de réduction, sélectionnez **93%**, **87%**, **75%** ou **50%**. Pour agrandir un document, choisissez **150%**, **125%** ou **120%**. Pour imprimer un document à son format d'origine, choisissez **100%**.

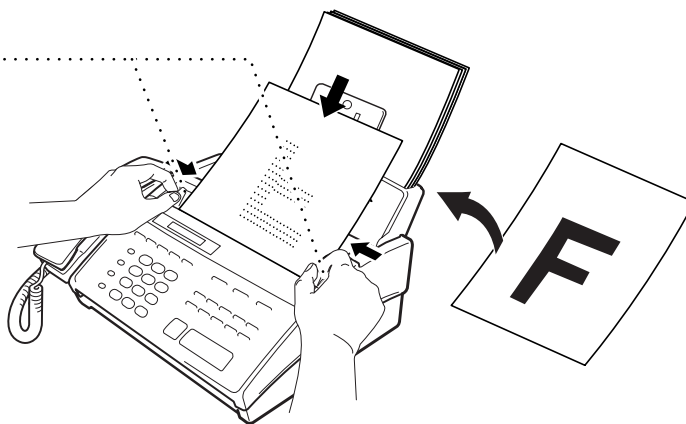
- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **[Agrandir/Réduire]**.
- 3 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir un rapport de réduction.
- 4 Appuyez sur **[Copie]** — **OU** — **[Tri]**, si vous voulez des copies triées.
- 5 Entrez le nombre de copies voulues (1 à 99). Par exemple, appuyez sur **[9]** pour obtenir 9 copies.
- 6 Appuyez sur **[Copie]**.

Paramétrage de l'envoi

Avant de commencer

- Les documents doivent être entre 5,8 et 8,5 pouces de large, et 5,9 et 23,7 pouces de long. Votre FAX/MFC ne peut scanner qu'une image de 8,2 pouces de large, quelle que soit la largeur du papier.
- Veillez à insérer les documents **face vers le bas, partie supérieure en premier**.
- Réglez les guides papier pour les adapter à la largeur du document.

Guides papier



- Le chargeur automatique de document (ADF) peut contenir jusqu'à 10 pages, chacune étant insérée individuellement dans le FAX/MFC. Prenez du papier standard (17 lb–24 lb) lorsque vous utilisez le chargeur. Si vous optez pour un papier plus lourd, insérez chaque feuille individuellement pour éviter tout bourrage.

Voir
Résolution
p. 55



- Appuyez sur **Résolution** (avant d'envoyer la télécopie) pour sélectionner la résolution du document que vous envoyez.
- **N'UTILISEZ PAS** de documents froissés, déchirés, pliés ou qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou du papier adhésif. De même, **N'UTILISEZ PAS** de carton, de papier journal ou de tissu.
- Assurez-vous que les documents venant d'être imprimés sont totalement secs.

Transmission manuelle

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité, la sonnerie et les tonalités CNG avant d'envoyer la télécopie.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Décrochez le combiné pour entendre la tonalité
— OU — Appuyez sur **Tonalité** ou **Haut-Parleur** pour entendre la tonalité.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler (vous pouvez entrer les chiffres à l'aide du clavier numérique, entrer un numéro monotouche ou abrégé ou appeler depuis l'index téléphonique).
- 4 Lorsque vous entendez les tonalités CNG, appuyez sur **Marche**.
- 5 Si vous utilisez le combiné, raccrochez.

Voir
Composition
monotouche
p. 70

Transmission automatique

Il s'agit de la manière la plus simple d'envoyer une télécopie.

IMPORTANT : Ne soulevez pas le combiné et n'appuyez pas sur **Tonalité** ou **Haut-Parleur**.

- 1 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 2 Entrez le numéro du télécopieur à l'aide d'un numéro monotouche, d'un numéro abrégé, de l'index téléphonique ou du clavier de numérotation.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

Voir
Composition
abrégée
p. 70

Recomposition manuelle et automatique

Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp./Pause** pour recomposer le numéro.

Si vous envoyez une télécopie automatiquement, et que la ligne est occupée, le FAX/MFC compose le numéro automatiquement jusqu'à 3 fois toutes les 5 minutes.

Envoi de base

*Voir
Composition
monotouche et
Composition
abrégée
p. 70*

*Voir
Définition de
l'ID station
p. 28*

Réalisation d'une page de couverture électronique

La page de couverture est générée par le télécopieur du correspondant. Elle comprend le nom enregistré dans la mémoire du numéro monotouche ou abrégé. Si vous envoyez votre télécopie manuellement, le nom n'apparaît pas.

La page de couverture indique que la télécopie provient de votre ID station, ainsi que le nombre de pages que vous envoyez. Si votre configuration de page de couverture est sur ON (Fonction 3 1), le nombre de pages n'apparaît pas.

La plupart des fonctions de RÉGLAGE.ENVOI sont des paramètres vous permettant d'effectuer des ajustements pour chaque document envoyé. Toutefois, afin que vous puissiez configurer d'avance votre page de couverture et les commentaires que vous voulez y apporter, les fonctions Configuration de page de couverture et note de page de couverture modifieront leurs paramètres par défaut.

Vous pouvez choisir un commentaire à inclure dans votre page de couverture.

1. SANS NOTE

2. APPELEZ SUP

3. URGENT

4. CONFIDENTIEL

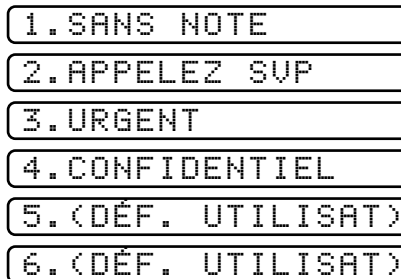
Au lieu d'utiliser l'un des commentaires ci-dessus, vous pouvez entrer jusqu'à deux notes personnalisées, chacune de 27 caractères de long. Utilisez le tableau de la page 29 pour vous aider à entrer les caractères.

Page de garde de la télécopie suivante uniquement

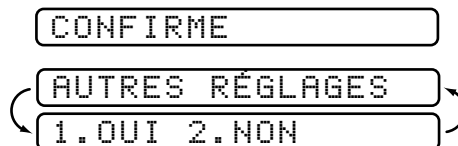
Veillez à ce que l'ID station soit configurée (p. 28). Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le télécopieur pour qu'il envoie une page de couverture avec un document spécifique. Celle-ci indiquera le nombre de pages de votre document.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **1**.
- 3 Lorsque l'écran affiche FAX SUIVANT UNIQ, appuyez **Régler**.
- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir ON.
- 5 Appuyez sur **Régler**.
- 6 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher les commentaires.



- 7 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 8 Entrez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez. (Entrez **0 0** pour laisser le nombre de pages en blanc.) Si vous faites une erreur, appuyez sur **◀** pour recommencer et entrer à nouveau le nombre de pages.
- 9 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :



- 10 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 11.
- 11 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
- 12 Appuyez sur **Marche**.

Envoi automatique d'une page de couverture

Veillez à ce que l'ID station soit configurée (p. 28). Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

Vous pouvez configurer le FAX/MFC pour envoyer une page de couverture chaque fois que vous envoyez une télécopie. Le nombre de pages de votre télécopie n'est pas indiqué lorsque vous utilisez cette fonction.

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[3]**, **[1]**.

2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir.

PAGE COUV: OFF

PAGE COUV: ON

3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche PAGE COUV.: ON? (Si vous choisissez ON, une page de couverture est automatiquement envoyée avec vos télécopies.)

4 Si vous avez choisi ON, vous devez choisir un commentaire. Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour afficher les différents choix (Vous pouvez choisir un commentaire personnalisé.)

1. SANS NOTE

2. APPELEZ SUP

3. URGENT

4. CONFIDENTIEL

5. (DÉF. UTILISAT)

6. (DÉF. UTILISAT)

5 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.

CONFIRME

AUTRES RÉGLAGES

1. OUI 2. NON

6 Appuyez sur **[1]** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres.

L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **[2]** pour sortir si vous avez terminé de sélectionner les paramètres.

Utilisation d'une page de couverture imprimée

Si vous préférez utiliser une page de couverture imprimée pour lui ajouter des notes manuscrites, vous pouvez en imprimer un exemplaire et joindre celui-ci à votre télécopie.

1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[3]**, **[1]**.

2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir IMPEXEMPLE.

- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Marche**. Votre FAX/MFC imprime une copie de votre page de couverture.

```

=== PAGE COUVERTURE ===

A:      _____

DE:     _____
        FAX:
        TEL:

                PAGE[S] A SUIVRE

REMARQUE:
  
```

Note de la page de couverture

Vous pouvez configurer deux commentaires personnalisés.

Composition de vos commentaires

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **2**. L'écran affiche : NOTE PG COUV.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** afin de choisir la position 5 ou 6 pour votre commentaire personnalisé.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Utilisez les touches téléphoniques pour entrer votre commentaire personnalisé.
- 5 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

```

CONFIRME
AUTRES RÉGLAGES
1. OUI 2. NON
  
```

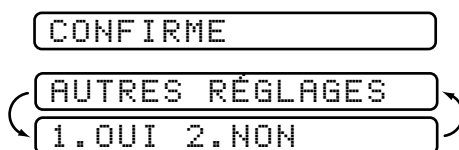
- 6 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **2** pour sortir.

*Voir
Saisie de texte
pp. 29–30*

Contraste

Si votre document est très clair ou très sombre, vous pouvez régler le contraste. Utilisez CLAIR pour envoyer un document très clair ou FONCE pour un document très sombre.

- 1 Insérez le document dans le chargeur, face vers le bas.
- 2 Appuyez sur [Fonction], [3], [3].
- 3 Utilisez [◀] ou [▶] pour sélectionner AUTO, CLAIR ou FONCE.
- 4 Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur [Réglé]. L'écran affiche :



- 5 Appuyez sur [2] si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 6 — **OU** — Appuyez sur [1] si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi.
- 6 Entrez un numéro de télécopieur et appuyez sur [Marche] pour envoyer une télécopie — **OU** — Appuyez sur [Copie] pour faire une copie.

Résolution

Lorsqu'un document est présent dans le chargeur, vous pouvez utiliser la touche [Résolution]. Appuyez de manière continue sur [Résolution] jusqu'à ce que l'écran affiche votre choix.

Standard — à utiliser pour la plupart des documents manuscrits ou dactylographiés.

Fin — à utiliser pour les petits caractères ; transmission un peu plus lente qu'avec la résolution Standard.

Super Fin — à utiliser pour les petits caractères ou les maquettes ; transmission plus lente qu'avec la résolution Fin.

Photo — à utiliser lorsque le document a plusieurs tons de gris ; temps de transmission lent.

*Voir
Transmission à
plusieurs
résolutions
p. 60*

Opérations d'envoi avancées

Mode Outre-mer

Cette fonction se désactive automatiquement après utilisation.

- 1 Insérez le document.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **5**.

5. MODE OUTRE-MER
- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner ON (ou OFF).
- 4 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix. L'écran affiche :

CONFIRME

AUTRES RÉGLAGES

1. OUI 2. NON
- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres.
L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 6.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur que vous appelez.
- 7 Appuyez sur **Marche**.

Transmission rapide de télécopie scannée

Vous pouvez scanner une télécopie dans la mémoire du FAX/MFC pour l'envoyer dès la fin de la numérisation. Ainsi, vous ne devez pas attendre que toute la télécopie soit transmise pour récupérer l'original.

Si le message "MÉM. PLEINE" apparaît pendant la numérisation de la première page d'une télécopie, appuyez sur **Arrêt** pour annuler l'opération. Si le message MÉM. PLEINE apparaît pendant la numérisation d'une page suivante, vous devrez choisir d'appuyer sur **Marche** pour transmettre les pages déjà numérisées, ou sur **Arrêt** pour annuler l'opération.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Aide/Scan Rap.** L'écran indique la mémoire disponible.

- 3 Entrez le numéro de télécopieur.
- 4 Appuyez sur **[Marche]** pour commencer la numérisation du document en mémoire. Une fois la numérisation terminée, le FAX/MFC compose le numéro.

Maintien d'appel

Vous pouvez envoyer une télécopie et indiquer à votre correspondant que vous voulez lui parler après la transmission. L'autre télécopieur sonne comme s'il recevait un appel téléphonique. Si le correspondant décroche le combiné, votre FAX/MFC sonne. Décrochez le combiné pour commencer la conversation.

Si vous activez les fonctions de maintien d'appel et de message de rappel, le FAX/MFC laisse un message si le correspondant ne répond pas.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **[Fonction]**, **[3]**, **[6]**. L'écran affiche la configuration actuelle pour le maintien d'appel.

MAINTIEN APP: OFF

MAINTIEN APP: ON

- 3 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour choisir ON (ou OFF).
- 4 Si vous avez activé la fonction de maintien d'appel, appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix. La configuration actuelle pour le message de rappel apparaît.

MSG RAPPEL: OFF

MSG RAPPEL: ON

- 5 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner ON (ou OFF).
- 6 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.

CONFIRME

AUTRES RÉGLAGES

1. OUI 2. NON

- 7 Appuyez sur **[1]** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **[2]** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 8. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur que vous voulez appeler.

- 8 Entrez le numéro de télécopieur.
- 9 Appuyez sur **[Marche]**.
- 10 Si vous avez activé le maintien d'appel, soulevez le combiné lorsque le FAX/MFC sonne.



Vous ne pouvez pas utiliser la recomposition automatique avec le maintien d'appel. De même, il est impossible d'utiliser le maintien d'appel avec la transmission différée ou le relevé. Vous devez enregistrer votre ID station pour activer le message de rappel.

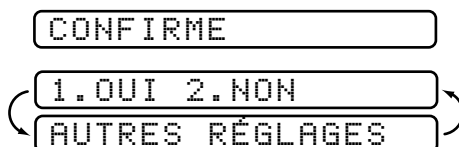
Impression d'un exemple de message de rappel

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[3]**, **[6]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner IMP.EXEMPLE?
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 4 Appuyez sur **[Marche]**.

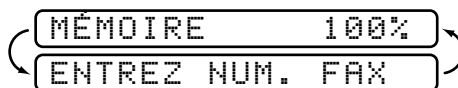
Télécopie différée

Vous pouvez utiliser cette fonction pour envoyer une télécopie jusqu'à 24 heures plus tard.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **[Aide/Scan Rap.]** pour utiliser la transmission depuis la mémoire — **OU** — Laissez le document dans le chargeur pour qu'il soit numérisé à l'heure définie.
- 3 Appuyez sur **[Fonction]**, **[3]**, **[7]**.
- 4 Entrez l'heure à laquelle vous voulez envoyer la télécopie au format 24 heures (par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM).
- 5 Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran affiche :



- 6 Appuyez sur **[1]** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **[2]** si vous avez terminé de d'effectuer des réglages et passez à l'étape 7. L'écran vous invite à entrer le numéro de télécopieur.



- 7 Entrez le numéro de télécopieur.
- 8 Appuyez sur **[Marche]**. Le FAX/MFC attend jusqu'à l'heure indiquée pour envoyer la télécopie.

Diffusion

Voir
Configuration de
groupes pour la
diffusion
p. 66

À l'aide des numéros enregistrés en mémoire de composition expresse et à une touche, vous pouvez automatiquement "diffuser" des télécopies vers un maximum de 47 emplacements différents en quelques étapes simples.

- 1 Insérez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **[Aide/Scan Rap.]**. L'écran affiche la quantité de mémoire disponible.
- 3 Entrez les numéros monotouches et abrégés (l'un après l'autre) ou le numéro de groupe que vous avez enregistré.
- 4 Appuyez sur **[Marche]**. Le FAX/MFC enregistre le document en mémoire, puis le transmet à tous les numéros que vous avez entrés. Si la ligne est occupée, le FAX/MFC recommence plus tard.

Appuyez sur **[Arrêt]** pendant la transmission pour annuler la diffusion de la télécopie.



Réservation télécopie suivante

Même lorsqu'il reçoit une télécopie, vous pouvez configurer le FAX/MFC pour qu'il envoie une télécopie immédiatement après. Ainsi, vous ne devez pas attendre la fin de la réception pour envoyer ou recevoir l'autre télécopie. Vous pouvez composer cet appel de télécopie manuellement, ou à l'aide de la recomposition, de la numérotation monotouche, abrégée, ou enchaînée. (Lorsque vous utilisez les monotouches ou les numéros abrégés, seul le numéro d'emplacement en mémoire, et non le nom de la personne que vous appelez, s'affiche.)

- 1 Insérez les documents dans le chargeur. Si nécessaire, appuyez sur **[Résolution]** pour régler la résolution.
- 2 Entrez le numéro de télécopieur.
- 3 Appuyez sur **[Marche]**.

- 4 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

FAX RESERVE

- 5 Pour annuler la réservation, retirez les documents et appuyez sur **Arrêt**.

Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si un document est en attente dans le chargeur (par exemple pour une télécopie retardée ou pour une transmission en appel sélectif).



Voir
Résolution
p. 55

Transmission à plusieurs résolutions

Utilisez cette fonction pour sélectionner des configurations de résolution différentes pour chaque page de la télécopie que vous envoyez. Cette fonction peut être utile si vous envoyez une télécopie contenant des photos et du texte, ou lorsque certaines pages contiennent des caractères minuscules et d'autres normaux. Les paramètres de résolution reprennent la valeur STANDARD après l'envoi de la télécopie.

- 1 Insérez les documents dans le chargeur, puis appuyez sur **Fonction**, **3**, **4**.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner la résolution de la page 1, puis appuyez sur **Régler**.
- 3 Répétez l'étape 2 pour les pages suivantes.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** lorsque vous avez terminé. L'écran affiche :

CONFIRME

AUTRES RÉGLAGES

1. OUI 2. NON

- 5 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 6. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur que vous voulez appeler.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur appelé.
- 7 Appuyez sur **Marche**.

Pour copier un document à l'aide de plusieurs résolutions, appuyez sur **Copie** dans l'étape 6.



Configuration de la transmission de relevé

La transmission de relevé permet à votre FAX/MFC de conserver un document afin qu'un autre télécopieur le récupère.

- 1 Placez le document à récupérer dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur **Fonction**, **3**, **8**.
- 3 L'écran affiche :

```

RELEV TX:OFF
SÉLEC ↔ & RÉGLER
  
```

- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir ON.
- 5 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

```

CONFIRME
AUTRES RÉGLAGES
1.OUI 2.NON
  
```

- 6 Appuyez sur **1** si vous voulez sélectionner d'autres paramètres. L'écran retourne au menu de configuration de l'envoi— **OU** — Appuyez sur **2** si vous avez terminé de sélectionner les paramètres et passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Marche**. L'écran affiche APPSEL. EN ATT.

Si vous préférez que votre document soit conservé en mémoire, appuyez sur **Aide/Scan Rap.** avant d'appuyer sur **Marche**.



Annulation de tâches prévues

Vous pouvez annuler des tâches que vous avez programmées, par exemple une télécopie en attente ou une transmission en appel d'attente.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **4**. L'écran affiche tous les travaux en attente. S'il n'y en a aucun, l'écran affiche "PAS JOB EN ATT."

```

4. ANNUL. JOB
  
```

- 2 Si plus de deux travaux sont en attente, utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner celui que vous voulez annuler. Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
— **OU** —

Si un seul travail est en attente, passez à l'étape 3.

- 3 Appuyez sur [1] pour annuler — OU — Appuyez sur [2] pour sortir sans annuler.
- 4 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Interruption des tâches télécopie en attente et transmission de relevé

Vous pouvez envoyer une télécopie ou effectuer une copie, même si votre FAX/MFC est configuré pour envoyer les télécopies ultérieurement ou que vous l'avez configuré en transmission de relève. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser la recomposition automatique ou le mode fonction.

- 1 Appuyez sur [Fonction], [5].
- 2 Attendez un instant, puis retirez les documents se trouvant dans le chargeur.

PLACEZ ORIGINAL

- 3 Placez le document que vous voulez envoyer dans le chargeur.
- 4 Entrez le numéro du télécopieur que vous voulez appeler.
- 5 Appuyez sur [Marche].
- 6 Une fois la transmission terminée, replacez le premier document dans le chargeur.
- 7 Appuyez sur [Fonction], [5] pour restaurer les fonctions Télécopie en attente ou/et Transmission de relevé.



Si vous avez configuré une télécopie en attente ou une transmission de relevé en mémoire à l'aide de [Aide/Scan Rap.], vous n'avez pas à interrompre ce travail pour envoyer une télécopie ou effectuer une copie.

Composition simplifiée

Enregistrement de numéros de composition simplifiée

Vous pouvez configurer le FAX/MFC pour qu'il effectue trois types de composition simplifiée : la composition monotouche, la composition abrégée et la définition de groupes pour la diffusion de télécopies.

Enregistrement de numéros de composition monotouche

*Voir
Composition
monotouche
p. 70*

Vous pouvez enregistrer 8 numéros de télécopie/téléphone pour les composer ensuite en appuyant sur une seule touche. Vous pouvez également associer ces numéros à des noms. Ainsi, lorsque vous appuyez sur un numéro de composition monotouche, l'écran affiche le nom ou le numéro pendant la composition.

Les numéros de composition monotouche ne se trouvent pas sur le clavier numérique. Il s'agit des 8 touches (numérotées de 01 à 08) situées à droite du clavier.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[6]**, **[1]**.
- 2 Appuyez sur le numéro de composition monotouche que vous voulez enregistrer. (La touche **[1]** est préprogrammée pour le système de renvoi de télécopie de Brother (États-Unis seulement). Vous pouvez effacer le numéro de télécopie associé.) L'écran affiche le numéro sélectionné.

- 3** Entrez un numéro (jusqu'à 20 chiffres). Si vous voulez entrer une pause dans la composition (par exemple pour attendre une "ligne externe"), appuyez sur **[Recomp./Pause]** pendant la composition. Une pression sur **[Recomp./Pause]** entre une pause de 3,5 secondes lorsque le numéro est composé. Une barre oblique apparaît à l'écran.
- 4** Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran vous invite à associer un nom à ce numéro.

NOM:

- 5** Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères). Vous pouvez utiliser le tableau de la page 29 pour connaître les lettres associées—OU—Passez à l'étape 6 pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.
- 6** Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran vous invite à sélectionner le type de numéro. Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner un type.
- FAX** numéro de télécopie seulement
- TÉL** numéro de téléphone (vocal)
- F/T(FAX/TÉL)** à la fois télécopie et vocal
- CHAIN** numéro (généralement un code d'accès) pour la numérotation enchaînée.
- 7** Appuyez sur **[Réglér]**.
- 8** Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro de composition monotouche—OU—Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Lorsque vous composez un numéro de composition automatique, l'écran affiche le nom associé, ou, s'il n'y en a pas, le numéro enregistré.



Pour enregistrer une pause supérieure à 3,5 secondes, veuillez prendre contact avec le service clientèle Brother Canada au 1-800-853-6660.

Vous pouvez utiliser la numérotation enchaînée pour enregistrer des séquences de composition longues. Ainsi, pour enregistrer **9 1 201 555 1234 987 65 4321**, divisez le numéro en 2 parties. Enregistrez la première partie comme numéro enchaîné (ce qui indique au système que la séquence de composition n'est pas terminée).

CHAIN—9 1 201 555 1234

La dernière partie doit être un numéro de composition monotouche enregistré comme un des 3 types suivants.

FAX ou F/T ou TÉL—987 65 4321

Pour composer le numéro, il suffit d'appuyer sur les deux touches d'enregistrement des deux parties du numéro (l'une après l'autre dans l'ordre approprié).

Voir
Composition
abrégée
p. 70

Enregistrement de numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer des numéros abrégés, que vous composez en appuyant sur seulement 3 touches. Le FAX/MFC comporte 40 numéros abrégés. Même en cas de coupure d'alimentation, les numéros enregistrés en mémoire ne sont pas perdus.

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[6]**, **[2]**. L'écran vous invite à entrer un numéro.

COMP. ABRÉGÉ? #_

- 2 Utilisez le clavier pour entrer un numéro à deux chiffres (01 à 40).
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran affiche votre entrée puis vous invite à entrer le numéro de téléphone à associer.

#05:
ENTRER ET RÉGLER

- 4 Entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres).
- 5 Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran vous invite à enregistrer un nom à associer à ce numéro.

NOM:

- 6 Utilisez le clavier pour entrer le nom (jusqu'à 15 caractères). Vous pouvez utiliser le tableau de la page 29 pour entrer les lettres —OU—
Passez à l'étape 7 pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.
- 7 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 8 L'écran vous invite à sélectionner le type de numéro. Utilisez **[◀]** ou sur **[▶]** pour sélectionner le type.

FAX	numéro de télécopie
TÉL	numéro de téléphone (vocal)
F/T(FAX/TÉL)	à la fois télécopie et téléphone
CHAIN	numéro de composition enchaînée (souvent un code d'accès)

- 9 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 10 Revenez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé —OU—
Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Modification des numéros de composition abrégée et monotouche

Si vous essayez d'enregistrer un numéro de composition abrégée ou monotouche à un endroit où un numéro est déjà enregistré, l'écran affiche le nom associé à ce numéro, puis vous invite à effectuer une des opérations suivantes

1. CHANG—OU—2. QUITT.

- 1 Appuyez sur [1] pour changer le numéro enregistré ou sur [2] pour sortir sans apporter de modification.
- 2 Entrez un nouveau numéro.
 - Pour effacer le numéro, appuyez sur [Arrêt] lorsque le curseur se trouve à l'extrême gauche des chiffres. Les lettres au-dessus et à droite du curseur sont supprimées.
 - Pour modifier un chiffre, utilisez [◀] ou [▶] afin de placer le curseur sous le chiffre que vous voulez modifier, puis tapez le nouveau chiffre.
- 3 Suivez les instructions à partir de l'étape 4 de la section Enregistrement de numéros de composition monotouche ou Enregistrement de numéros abrégés.

Configuration de groupes pour la diffusion

Les groupes de numéros permettent d'envoyer la même télécopie à plusieurs correspondants en appuyant sur un seul numéro de composition monotouche (principe de la diffusion). **D'abord**, vous devez enregistrer chaque numéro de télécopie sous la forme de numéro de composition abrégée ou monotouche. **Ensuite**, vous pouvez les associer dans un même groupe de numéros. Chaque groupe utilise un numéro de composition monotouche. Enfin, vous pouvez disposer jusqu'à 6 petits groupes de numéros et affecter jusqu'à 47 numéros à un grand groupe.

- 1 Appuyez sur [Fonction], [6], [3]. L'écran affiche

SÉLECT NO MONOT.

- 2 Sélectionnez le numéro de composition monotouche qui doit correspondre au groupe de numéros. (Par exemple, appuyez sur la touche [2] pour le groupe 2.)

Voir
Enregistrement
de numéros de
composition
monotouche
pp. 63-64
et
Enregistrement
de numéros de
composition
abrégée
p. 65
et
Diffusion
p. 59

- 3** Utilisez le clavier pour entrer le numéro de groupe (par exemple, appuyez sur **1** pour le groupe 1).

NO GROUPE: G0
ENTRER ET RÉGLER

- 4** Appuyez sur **Régler**.
- 5** Utilisez le clavier pour entrer les numéros de composition abrégée ou monotouche dans ce groupe. Par exemple, pour le numéro monotouche 5, appuyez sur la monotouche **5**. Pour le numéro abrégé 09, appuyez sur le bouton Comp. abrégée, puis composez **0**, **9** sur le clavier numérique. L'écran affiche *05, #09.

G01: *05#09_

- 6** Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer un nom.

NOM:
ENTRER ET RÉGLER

- 7** Utilisez le clavier et reportez-vous au tableau de la page 29 pour entrer le nom du groupe (par exemple, NOUVEAUX CLIENTS).
- 8** Appuyez sur **Régler**.
- 9** Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros de composition abrégée et monotouche. Reportez-vous au chapitre 12, Impression de rapports.



Utilisation du téléphone

Appels vocaux

Vous pouvez utiliser votre FAX/MFC pour passer des appels vocaux, en composant manuellement le numéro ou en utilisant les numéros abrégés ou monotouche. Vous pouvez utiliser le combiné ou, si vous possédez un FAX 870MC ou MFC 970MC, le haut-parleur pour passer des appels ou y répondre.

Le haut-parleur permet d'utiliser le téléphone en mains libres comme il permet à plusieurs personnes présentes dans la pièce de participer à une conversation téléphonique. Lorsque vous utilisez le haut-parleur, assurez-vous de parler clairement et placez-vous le plus près possible du micro.

Numérotation manuelle

La numérotation manuelle consiste simplement à composer le numéro de téléphone sur le clavier.

- 1** Décrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Tonalité]** ou **[Haut-Parleur]**.
- 2** Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro sur le clavier.
- 3** Si vous avez appuyé sur **[Tonalité]** pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur ne fonctionne que d'appelé à appelant ; votre interlocuteur ne pourra vous entendre que si vous décrochez votre combiné.)

Sur le FAX 870MC et le MFC 970MC, vous pouvez basculer du combiné au haut-parleur en appuyant sur **[Haut-Parleur]**, puis en raccrochant le combiné. Pour effectuer l'opération inverse, décrochez le combiné.

- 4** À la fin, raccrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.

Voir
Enregistrement
des numéros de
composition
monotouche
pp. 63-64



Composition monotouche

- 1 Soulevez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Tonalité]** ou **[Haut-Parleur]**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur le numéro monotouche de votre correspondant.
- 3 Si vous avez appuyé sur **[Tonalité]** pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur ne fonctionne que d'appelé à appelant ; votre interlocuteur ne pourra vous entendre que si vous décrochez votre combiné.)
- 4 À la fin, raccrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.

Si vous essayez d'utiliser un numéro monotouche sans qu'aucun numéro ne lui soit associé, un signal d'avertissement est émis et l'écran affiche "NON ASSIGNÉ". Après 2 secondes, l'écran retourne à l'affichage habituel.

Si vous envoyez une télécopie, appuyez sur **[Marche]** après avoir appuyé sur le numéro monotouche. Si vous avez décroché le combiné, appuyez sur **[Marche]** lorsque le télécopieur appelé répond par des signaux sonores.

Composition abrégée

- 1 Décrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Tonalité]** ou **[Haut-Parleur]**.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité, appuyez sur **[Comp.Abrégée]**, puis composez le numéro abrégé à deux chiffres.
- 3 Si vous avez appuyé sur **[Tonalité]** pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur ne fonctionne que d'appelé à appelant ; votre interlocuteur ne pourra vous entendre que si vous décrochez votre combiné.)
- 4 À la fin, raccrochez le combiné — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]**.

Si vous envoyez une télécopie, appuyez sur **[Marche]** après avoir appuyé sur le numéro monotouche. Si vous avez décroché le combiné, appuyez sur **[Marche]** lorsque le télécopieur appelé répond par des signaux sonores.



Voir
Enregistrement
des numéros de
composition
abrégée
pp. 64-65

Garde

- 1 Appuyez sur **[Garde]** pour mettre un appel en attente.
- 2 Vous pouvez raccrocher le combiné sans couper la communication.
- 3 Soulevez le combiné du FAX/MFC — **OU** — appuyez sur **[Haut-Parleur]** pour reprendre l'appel. Si vous décrochez le combiné d'un téléphone d'extension, l'appel reste en attente.

Pause

Appuyez sur **[Recomp./Pause]** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre 2 chiffres.

Tonalité/Impulsion

Si vous disposez d'un système décimal, mais devez envoyer des tonalités (par exemple pour utiliser un service bancaire téléphonique), suivez les instructions ci-dessous. Si votre ligne est de type fréquences vocales, cette fonction est superflue.

- 1** Soulevez le combiné.
- 2** Appuyez sur **[#]**. Tous les numéros composés ultérieurement envoient des tonalités.
- 3** Lorsque vous raccrochez, le FAX/MFC revient en mode décimal.

Recherche dans l'index téléphonique

Vous pouvez rechercher les noms que vous avez enregistrés dans les mémoires de composition expresse et à une touche. Les noms sont classés par ordre alphabétique.

- 1** Appuyez sur **[Index-tél.]**, puis entrez la première lettre du nom que vous recherchez.
- 2** Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour lancer la recherche.
- 3** Lorsque l'écran affiche le nom qui vous intéresse, décrochez le combiné ou appuyez sur **[Tonalité]** ou **[Haut-Parleur]**.
- 4** Appuyez sur **[Marche]** pour composer le numéro.
- 5** Si vous avez appuyé sur **[Tonalité]** pour composer le numéro, décrochez le combiné lorsque votre interlocuteur répond. (Le haut-parleur ne fonctionne que d'appelé à appelant ; votre interlocuteur ne pourra vous entendre que si vous décrochez votre combiné.)
- 6** À la fin de l'appel, raccrochez —OU— appuyez sur **[Haut-Parleur]** pour annuler l'appel.

*Voir
Enregistrement
des numéros de
composition
monotouche
pp. 63-64
et
Enregistrement
des numéros de
composition
abrégée
pp. 64-65*

Réponse aux appels avec le haut-parleur (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Lorsque le MFC sonne, au lieu de décrocher, appuyez sur **Haut-Parleur**. Parlez clairement en direction du microphone. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur **Haut-Parleur**.

Si votre connexion téléphonique est incorrecte, votre correspondant risque d'entendre votre voix en écho pendant l'appel. Raccrochez et recommencez—**OU**—Décrochez le combiné.

Options de télécopie à distance

(FAX 770 seulement)

Ce chapitre est destiné aux modèles FAX 770. Si votre modèle est un FAX 870MC ou un MFC 970MC, les options de gestion des télécopies à distance sont gérées par le Centre de messages. Veuillez consulter le chapitre 10, Centre de messages et le chapitre 11, Centre de messages Plus.

Téléappel/Réacheminement de télécopies



Voir
Mémorisation
p. 75

Vous ne pouvez pas utiliser le téléappel et le réacheminement en même temps.

Vous ne pouvez pas utiliser le téléappel et le réacheminement lorsque le stockage des télécopies est désactivé.

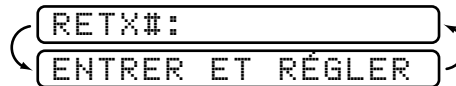
Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie

Lorsque le réacheminement de télécopies est activé (ON), le FAX stocke la télécopie reçue en mémoire, puis il compose le numéro de télécopieur programmé et réachemine le message de télécopie.

- 1 Appuyez sur [Fonction], [8], [1].
- 2 Appuyez sur [◀] ou [▶] jusqu'à ce que l'écran affiche

RE-TX FAX

- 3 Appuyez sur **Réglér**. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur vers lequel les télécopies seront réacheminées.



- 4 Entrez le numéro de réacheminement (jusqu'à 20 chiffres).
 5 Appuyez sur **Réglér**.
 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

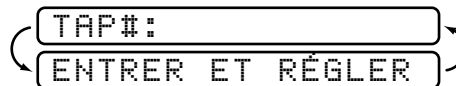
Programmation du numéro de télécopie

Lorsque le télécopie est sélectionné, votre FAX compose le numéro du récepteur de télécopie programmé, puis il compose votre numéro d'identification personnelle (PIN) afin d'activer le récepteur et vous faire savoir qu'une télécopie est présente en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **1**.
 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'écran affiche

TÉLÉAPPEL

- 3 Appuyez sur **Réglér**. L'écran vous invite à entrer votre numéro de télécopie.



- 4 Entrez le numéro de téléphone correspondant à votre récepteur de télécopie (jusqu'à 20 chiffres) suivi de **##**. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du FAX. *Exemple :*

1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 ##

- 5 Appuyez sur **Réglér**.
 6 Si votre récepteur de télécopie nécessite un numéro d'identification, entrez-le, appuyez sur **Recomp./Pause**, entrez le numéro de téléphone du FAX, puis appuyez sur **##**. *Exemple :*

1 2 3 4 5 ##Recomp./Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 ##

—OU—

Si vous n'avez pas besoin de numéro d'identification, appuyez sur **Recomp./Pause**, entrez le numéro de téléphone de votre FAX, puis appuyez sur **##**. *Exemple :*

Recomp./Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 ##



- 7 Appuyez sur **Régler**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Vous ne pouvez pas changer de numéro de téléappel ou d'identification à distance.

Mémorisation

Si la fonction Mémorisation a la valeur ON, vous pourrez récupérer les télécopies depuis un autre emplacement, à l'aide des fonctions de réacheminement des télécopies, de téléappel ou de récupération à distance. L'écran vous signalera la présence d'une télécopie en mémoire.

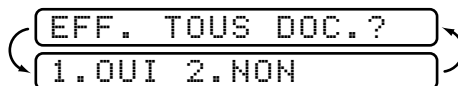
- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **2**. L'écran vous affiche à choisir un paramètre de télécopie.



- 2 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner ON (ou OFF).
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.



S'il n'y a aucune télécopie en mémoire lorsque vous désactivez la mémorisation, les écrans vous invitent à effacer toutes les télécopies présentes en mémoire.



Si vous appuyez sur **1**, toutes les données de télécopie sont effacées et la mémorisation est désactivée. Si vous appuyez sur **2**, les données ne sont pas effacées et la mémorisation reste activée.

*Voir
Impression
d'une télécopie
en mémoire
(FAX 770
seulement)
p. 40*

Modification du code d'accès à distance

Voir
Utilisation
depuis un
téléphone
d'extension
p. 39

Lorsque le FAX répond à l'appel, entrez le code pour accéder aux fonctions à distance. Le code par défaut est 1 5 9 ✳, mais vous pouvez le changer.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **3**.
- 2 Entrez un nombre à 3 chiffres entre 000 et 999. Il est impossible de modifier “✳”.
N'utilisez pas les mêmes chiffres que ceux qui apparaissent dans vos codes de réception de télécopie ou de répondeur téléphonique.
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Consultation à distance

Vous pouvez appeler votre FAX depuis n'importe quel téléphone à touches (ou télécopieur de Groupe 3) et utiliser un code d'accès à distance et d'autres touches pour récupérer les messages de télécopie.

Utilisation du code d'accès à distance

- 1 Composez le numéro de votre FAX depuis un téléphone à touches.
- 2 Lorsque le FAX répond et émet des tonalités, entrez votre code d'accès à distance (1 5 9 ✳).
- 3 Le FAX indique le type de messages reçus :
 - 1 long bip — Message(s) de télécopie
 - Pas de long bip — Aucun message
- 4 Si vous patientez plus de 30 secondes, il raccroche. Si vous entrez une commande incorrecte, il émet trois signaux sonores.
- 5 Appuyez sur **9** **0** pour réinitialiser le FAX lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.



Si le FAX est configuré en MANUEL, accédez à votre télécopieur en laissant sonner environ 2 minutes, puis entrez le code d'accès à distance avant 30 secondes.

Commandes de contrôle à distance

Pour accéder aux fonctions à distance, suivez les instructions ci-après. Lorsque vous appelez le FAX et entrez le code d'accès à distance (1 5 9 ✳), le système émet deux brefs bips pour vous signaler d'entrer une commande de contrôle à distance.

Modifier le paramètre de téléappel/réacheminement de télécopies

Appuyez sur [9] [5].

Ensuite, pour

Désactiver la fonction—Appuyez sur [1].

Choisir le réacheminement de télécopies—Appuyez sur [2].

Choisir le téléappel—Appuyez sur [3].

Programmer un numéro de réacheminement—Appuyez sur [4], puis récupérer la liste d'état de la mémoire (voir page 76).

Activer la mémorisation des télécopies—Appuyez sur [6].

Désactiver la mémorisation des télécopies—Appuyez sur [7].

Récupérer une télécopie

Appuyez sur [9] [6].

Ensuite, pour

Imprimer la liste d'état de la mémoire—Appuyez sur [1].

Récupérer toutes les télécopies—Appuyez sur [2].

Effacer tous les messages de télécopie—Appuyez sur [3].

Vérifier l'état de réception

Appuyez sur [9] [7].

Ensuite, pour vérifier

Les messages de télécopie—Appuyez sur [1].

1 long bip—Messages reçus.

3 bips courts—Aucun message.

*Voir
Récupération
de la liste d'état
de la mémoire
p. 78
et
Récupération
des messages de
télécopie
p. 78*

Changer le mode de réponse

Appuyez sur [9] [8].

Ensuite, pour choisir

Répondeur—Appuyez sur [1].

FAX/TÉL—Appuyez sur [2].

FAX —Appuyez sur [3].

Sortie de l'utilisation à distance

Appuyez sur [9] [0].

Récupération de la liste d'état de la mémoire

Vous pouvez récupérer la liste d'état de la mémoire depuis un télécopieur distant pour vérifier si vous avez reçu des messages de télécopie.

- 1** Composez le numéro de votre télécopieur.
- 2** Lorsque vous entendez un bip, entrez immédiatement votre code d'accès à distance ([1] [5] [9] [*]).
- 3** Lorsque vous entendez deux bips brefs, composez [9] [6] [1] sur le clavier de numérotation.
- 4** À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer la liste d'état de la mémoire, puis appuyez sur [#] [#].

Vous ne pouvez pas utiliser [*] ni [#] comme numéro de composition. Toutefois, si vous voulez enregistrer une pause, appuyez sur [#].

- 5** Attendez que le FAX émette un bip sonore, puis raccordez et patientez.
Votre FAX appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire.

**Récupération des messages de télécopie**

- 1** Composez votre numéro de télécopie.
- 2** Lorsque vous entendez un bip, entrez immédiatement votre code d'accès à distance ([1] [5] [9] [*]).
- 3** Dès que vous entendez deux bips brefs, composez [9] [6] [2] à l'aide du clavier numérique.



- 4 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer les messages de télécopie, puis appuyez sur **# #**.

Vous ne pouvez pas utiliser ***** ni **#** comme numéro de composition. Toutefois, pour insérer une pause, appuyez sur **#**.

- 5 Attendez que le FAX émette un bip, puis raccrochez et patientez. Votre FAX appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime vos messages de télécopie.

Modification du numéro de réacheminement des télécopies

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut relatif au numéro de réacheminement des télécopies depuis un télécopieur distant.

- 1 Composez le numéro du télécopieur.
- 2 Lorsqu'un bip est émis, entrez votre code d'accès à distance (**1 5 9 ***).
- 3 Lorsque deux bips brefs sont émis, composez **9 5 4** sur le clavier téléphonique.
- 4 Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie, puis appuyez sur **# #**.



Vous ne pouvez pas utiliser ***** ni **#** comme numéro de composition. Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur **#**.

- 5 Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, lorsque 2 bips sont émis, composez **9 6 1** sur le clavier de numérotation.
- 6 À l'aide du clavier téléphonique, entrez le numéro du télécopieur distant (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur **# #**.
- 7 Lorsque le FAX émet un bip sonore, raccrochez et patientez. Le FAX appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire en affichant le nouveau numéro de réacheminement.
- 8 Vérifiez le numéro de réacheminement. S'il est incorrect, revenez à l'étape 1 et recommencez.

Centre de messages (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Mode Centre de messages

*Voir
Enregistrement
du message de
réponse du
Centre de
messages
p. 83*

Le mode Centre de messages permet de stocker des messages de télécopies et vocaux dans une mémoire souple. La mémoire enregistre 15 minutes de messages vocaux ou jusqu'à 20 pages de télécopie. Il est possible de récupérer à distance tous les messages vocaux ou de télécopie. La mémoire est partagée entre les télécopies et les messages vocaux, qui sont stockés selon le principe "premier entré, premier servi".

Vous devez enregistrer un message d'accueil pour utiliser le mode Centre de messages.

Paramètres de mémoire souples

Le mode Centre de messages offre six paramètres de mémoire souples qui vous permettent de décider quel type de messages vous voulez recevoir.

1. DOC:ON VOIX:ON

Les messages vocaux et de télécopie sont stockés. Vous pouvez utiliser les fonctions de réacheminement de télécopie et de téléappel pour consulter les messages vocaux et télécopies à distance.

2. DOC:ON VOIX:EXT

Vous devez disposer d'un répondeur externe branché sur la prise EXT pour ce paramètre. Les télécopies sont enregistrées dans la mémoire du Centre de messages, et les messages vocaux dans le répondeur externe. Pour consulter les messages vocaux, utilisez le répondeur externe. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de téléappel avec ce paramètre.

- 3. DOC:ON VOIX:OFF** Toute la mémoire est utilisée pour enregistrer les télécopies et aucun message vocal n'est enregistré.
- 4. DOC:OFF VOIX:ON** Toute la mémoire est utilisée pour stocker les messages vocaux. Aucune télécopie n'est enregistrée. Les télécopies reçues sont imprimées. Vous pouvez utiliser la fonction de téléappel et consulter les messages à distance.
- 5. DOC:OFF VOIX:EXT** Vous devez disposer d'un répondeur externe branché sur le connecteur EXT pour utiliser ce paramètre. Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées en mémoire, mais imprimées. Les messages vocaux sont enregistrés dans le répondeur externe.
- 6. DOC:OFF VOIX:OFF** Les télécopies reçues ne sont pas enregistrées en mémoire, mais imprimées. Les messages vocaux ne sont pas stockés en mémoire.

Configuration du Centre de messages

Vous devez configurer le Centre de messages dans l'ordre suivant :

Voir ci-dessous

Voir p. 83

Voir p. 104

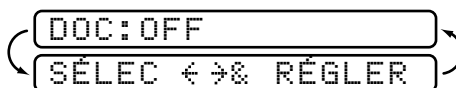
Voir p. 84

- 1** Activez l'enregistrement des messages.
- 2** Enregistrez le message de réponse du Centre de messages (MESSAGE RÉP).
- 3** Désactivez le Centre de messages Plus (**Fonction**, **9**, **1**) s'il est activé.
- 4** Activez le mode Centre de messages.

Configuration de l'enregistrement des messages

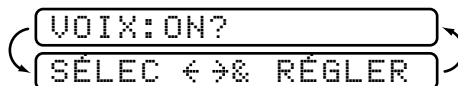
Sélectionnez la configuration depuis les descriptions des pages 81–82.

- 1** Appuyez sur **Fonction**, **8**, **1**. L'écran vous invite à choisir un paramètre de DOC.



- 2** Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner ON (ou OFF).

- 3 Appuyez sur [Réglér]. L'écran vous invite à choisir un paramètre de VOIX.



- 4 Appuyez sur [◀] ou [▶] pour sélectionner votre paramètre dans la liste des pages 81–83 (ON, OFF, EXT).
- 5 Appuyez sur [Réglér] lorsque l'écran affiche votre choix.
- 6 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Enregistrement du message de réponse du Centre de messages

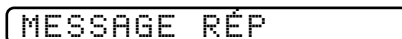


L'enregistrement du message de réponse du Centre de messages (MESSAGE RÉP) est la seconde étape que vous devez exécuter pour activer le Centre de messages. Le message de réponse ne doit pas dépasser 20 secondes.

- 1 Appuyez sur [Fonction], [8], [3]. L'écran vous invite à choisir un message de réponse.



- 2 Appuyez sur [◀] ou [▶] pour atteindre :



Il s'agit du seul paramètre que vous pouvez sélectionner si vous voulez activer le Centre de messages.

- 3 Appuyez sur [Réglér].
- 4 Appuyez sur [Enregistrer], puis décrochez le combiné pour enregistrer un message.

Exemple : *Bonjour. Nous ne pouvons actuellement pas répondre à votre appel. Veuillez laisser un message après le signal sonore. Si vous voulez envoyer une télécopie, composez * 5 1, puis appuyez sur Marche.*

- 5 Raccrochez. Le Centre de messages exécute votre message de réponse.
- 6 Appuyez sur [Arrêt] pour sortir.

Écoute du message de réponse

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[8]**, **[3]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner MESSAGE RÉP ou (MESSAGE F/T).
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4 Appuyez sur **[Écouter]** pour écouter le message de réponse. Réglez le volume à l'aide du volume du haut-parleur **[L▶]** ou **[◀H]**.
- 5 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Effacement du message de réponse

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[8]**, **[3]**.
- 2 Appuyez sur **[◀]** ou **[▶]** pour sélectionner MESSAGE RÉP (ou MESSAGE F/T).
- 3 Appuyez sur **[Réglér]** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **[Effacer]**.
- 5 Appuyez sur **[1]** pour effacer le message de réponse —OU— Appuyez sur **[2]** pour sortir sans effacer.
- 6 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Activation du mode Centre de messages

*Voir
Configuration
du Centre de
messages
p. 82*

Appuyez sur **[🏠]** jusqu'à ce que l'écran affiche

CM: C. MESSAGES

Indicateur de messages

L'indicateur de messages clignote pour signaler que vous avez reçu des messages vocaux et/ou de télécopie. Lorsque vous avez écouté le message ou imprimé la télécopie, le clignotement cesse.

L'écran affiche le nombre total de messages vocaux (notamment les mémos) et/ou les télécopies enregistrées dans la mémoire du Centre de messages.

VOIX: 03 DOC: 02

Écoute des messages et des mémos vocaux

Suivez les étapes ci-dessous pour écouter les messages et les mémos vocaux.

- 1 Appuyez sur **Écouter**. Réglez le volume en appuyant sur **L** ou **H**.

Tous les messages et les mémos sont exécutés dans leur ordre d'enregistrement. L'écran affiche le numéro du message actuel, ainsi que le nombre total de messages.

Si des informations ID appelant ont été reçues, le FAX/MFC émet un signal sonore pendant le message et il affiche les informations ID appelant pendant une seconde.

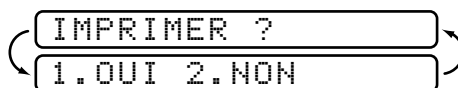
Pendant l'exécution, l'écran affiche l'heure et la date d'enregistrement du message.

- 2 Appuyez sur ***** (Rembobiner) pour réécouter un message. Appuyez sur **#** (Avant) pour passer au message suivant. Vous pouvez appuyer sur ***** et **#** plusieurs fois jusqu'au message que vous voulez écouter.
- 3 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression d'un message de télécopie

Après l'impression, le nouveau message de télécopie enregistré en mémoire est effacé automatiquement.

- 1 Appuyez sur **Écouter**. Après 2 secondes, le FAX/MFC commence à exécuter des messages vocaux.
- 2 Une fois les messages vocaux exécutés, l'écran vous demande si vous voulez imprimer les messages de télécopie présents en mémoire. Aucun message ne s'affiche s'il n'y a pas de télécopie.



- 3 Pour imprimer les télécopies présentes en mémoire, appuyez sur **1**
— OU —
Appuyez sur **2** pour sortir sans imprimer.

Option d'impression de backup

Lorsque vous choisissez DOC: ON en mode Centre de messages, tous les messages de télécopie entrants sont enregistrés en mémoire. Pour en imprimer automatiquement une copie de backup, activez cette option.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **[8]**, **[2]**. L'écran vous invite à choisir un paramètre.



IMPR. BACKUP: ON
SÉLEC ← → & RÉGLER

- 2 Appuyez sur **[←]** ou **[→]** pour afficher **ON** (ou **OFF**).
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche le paramètre sélectionné.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

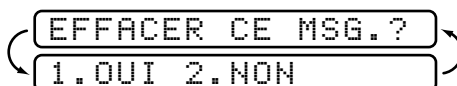
Effacement des messages

Si vous choisissez d'effacer tous les messages de télécopies, le FAX/MFC imprime ceux qui n'ont pas été imprimés avant de les effacer. Il est impossible d'effacer de la mémoire des télécopies individuelles.

Vous pouvez effacer les messages et les mémos vocaux individuellement ou tous à la fois.

Pour effacer les messages vocaux individuellement

- 1 Appuyez sur **Écouter**. Après 2 secondes, le FAX/MFC émet un signal sonore et commence à faire entendre les messages. Chaque message est précédé d'un long signal sonore et suivi de deux bips brefs.
- 2 Pour effacer un message spécifique, appuyez sur **Effacer** immédiatement après les deux bips brefs ou pendant l'écoute du message. L'écran affiche :



EFFACER CE MSG.?
1. OUI 2. NON

- 3 Appuyez sur **[1]** pour effacer le message — **OU** — Appuyez sur **[2]** pour annuler.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Pour effacer tous les messages à la fois

- 1 Appuyez sur **Effacer**. L'écran vous invite à choisir le type de messages que vous voulez effacer.

```

  EFF TS MSG VOIX?
  SÉLEC ← →& RÉGLER
  
```

- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner l'effacement de tous les messages vocaux (**VOIX**), tous les messages document (**DOC**) ou tous les messages des deux types (**MSG**).
- 3 Appuyez sur **Réglér**.
- 4 Appuyez sur **1** pour effacer — **OU** — Appuyez sur **2** pour annuler.

Définition de la durée maximale pour les messages reçus

Le FAX/MFC est préconfiguré pour recevoir des messages vocaux et télécopies ne dépassant pas 30 secondes. Vous pouvez définir une durée de 20 à 60 secondes, par incréments de 5 secondes. Ce paramètre s'applique également à la fonction de boîte aux lettres personnelle M.E. et au mémo.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **4**. L'écran vous invite à choisir une durée maximum.

```

  MESSAGE 30 SEC
  SÉLEC ← →& RÉGLER
  
```

- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner la durée maximale des messages reçus.
- 3 Appuyez sur **Réglér** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Configuration de la fonction Économie

Lorsque vous définissez la fonction Économie, le FAX/MFC répond après 4 sonneries si vous n'avez pas de messages, et après 2 sonneries si vous en avez. Ainsi, lorsque vous appelez le FAX/MFC et qu'il sonne 3 fois, c'est que vous n'avez pas de message. Vous pouvez raccrocher, ce qui vous permet de réaliser des économies sur vos frais d'appel.

Lorsque la fonction Économie est activée, elle est prioritaire sur la fonction de retard de sonnerie. Vous devez désactiver la fonction d'économie pour que le FAX/MFC fonctionne avec le paramètre de retard de sonnerie.

*Voir
Configuration de
la longueur de
sonnerie
p. 35*



- 1 Appuyez sur **Fonction**, **2**, **1**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner ECO.INT (ou LONG. SONNERIE).
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner ON.
- 5 Appuyez sur **Régler**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Moniteur enregistrement ICM

Cette fonction vous permet d'activer ou de désactiver le volume du haut-parleur pour les messages vocaux. Vous pouvez désactiver le moniteur afin de ne pas entendre les messages lors de leur réception.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **5**.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour sélectionner OFF (ou ON).
- 3 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Enregistrement d'un mémo

Un mémo est enregistré et exécuté comme un message vocal.

- 1 Appuyez sur **Enregistrer**.
- 2 Lorsque l'écran vous y invite, parlez dans le combiné pour enregistrer le mémo. La durée maximum de l'enregistrement est la même que celle des messages reçus (**Fonction**, **8**, **4**).
- 3 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt** ou raccrochez.

Enregistrement d'une conversation

Vous pouvez enregistrer une conversation téléphonique en appuyant sur **Enregistrer** pendant la conversation. L'enregistrement ne peut pas dépasser la durée maximale des messages entrants. Votre correspondant et vous-même entendrez un signal sonore toutes les 15 secondes pendant l'enregistrement. Vous ne pouvez pas enregistrer de conversation lorsque vous utilisez le haut-parleur.

Téléappel/Réacheminement de télécopies

Lorsque la fonction de téléappel est activée, votre FAX/MFC compose le numéro de téléappel que vous avez programmé et après la connexion, il compose votre numéro d'identification personnel (PIN) pour activer votre récepteur de téléappel et vous signaler que vous avez reçu un message vocal ou une télécopie.

Lorsque le réacheminement de télécopies est activé (ON), le FAX/MFC compose le numéro du télécopieur que vous avez programmé et y réachemine les télécopies que vous avez reçues.



Vous ne pouvez pas utiliser les fonctions de téléappel et de réacheminement de télécopies en même temps.

Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopie

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **6**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'écran affiche :

RE-TX FAX
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer le numéro du télécopieur vers lequel les télécopies seront réacheminées.

RETX# :
 ENTRER ET RÉGLER
- 4 Entrez le numéro de téléappel (jusqu'à 20 chiffres).
- 5 Appuyez sur **Régler**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Pour changer de numéro de réacheminement à distance, voir page 94.)

Programmation d'un numéro de téléappel

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **8**, **6**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'écran affiche :

TÉLÉAPPEL
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran vous invite à entrer votre numéro de téléappel.

TAP# :
 ENTRER ET RÉGLER

4 Entrez le numéro de téléphone correspondant à votre récepteur de téléappel (jusqu'à 20 chiffres) suivi de **# #**. N'entrez pas le code local si c'est le même que celui du FAX/MFC. *Par exemple,*
 1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #.

5 Appuyez sur **Réglér**.

6 Si votre récepteur de téléappel nécessite un numéro d'identification, entrez-le, appuyez sur **#**, puis sur **Recomp./Pause**, entrez le numéro de téléphone du FAX/MFC, puis appuyez sur **# #**. *Par exemple,*
 1 2 3 4 5 # Recomp./Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 # #.

— OU —

Si vous n'avez pas besoin de numéro d'identification, appuyez sur **Recomp./Pause**, entrez le numéro de téléphone de votre FAX/MFC, puis appuyez sur **# #**. *Par exemple,*

Recomp./Pause 1 8 0 0 5 2 1 2 8 4 6 # #.

7 Appuyez sur **Réglér**.

8 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Vous ne pouvez pas changer de numéro de téléappel ou d'identification à distance.



Consultation à distance

Ce paragraphe concerne les FAX 870MC et MFC 970MC. (Si vous possédez un FAX 770, veuillez consulter le Chapitre 9 se rapportant aux options à distance.) Pour récupérer les messages vocaux et les télécopies, vous pouvez appeler votre FAX/MFC depuis n'importe quel téléphone à touches (ou télécopieur conforme au groupe 3), utiliser votre code d'accès à distance et d'autres touches. Vous pouvez également programmer et modifier certains paramètres du Centre de messages

Utilisation du code d'accès à distance

- 1** Composez le numéro de votre FAX/MFC depuis un téléphone à touches.
- 2** Lorsque le FAX/MFC répond et émet des tonalités, entrez votre code d'accès à distance.
- 3** Le FAX/MFC indique le type de messages reçus :

1 long bip—Message(s) de télécopie

2 longs bips—Message(s) vocal(aux)

3 longs bips—Message(s) de télécopie et vocal(aux)

Pas de bip—Aucun message

- 4** Le FAX/MFC émet ensuite deux brefs bips pour vous inviter à entrer une commande. Si vous patientez plus de 30 secondes, il raccroche. Si vous entrez une commande incorrecte, il émet trois bips.
- 5** Appuyez sur pour réinitialiser le FAX/MFC lorsque vous avez terminé.
- 6** Raccrochez.

Si le FAX/MFC est configuré en MANUEL, accédez au Centre de messages en laissant sonner environ 2 minutes, puis entrez le code d'accès à distance avant 30 secondes.



*Voir
Utilisation
depuis un
téléphone
d'extension
p. 39*

Modification du code d'accès à distance

Lorsque le FAX/MFC répond à l'appel, entrez le code pour accéder aux fonctions à distance. Le code par défaut est 159✳, mais vous pouvez le changer.

- 1** Appuyez sur , , .
- 2** Entrez un nombre entre 000 et 999. Vous devez terminer le code d'accès à distance avec "✳".
N'utilisez pas les mêmes chiffres que ceux qui apparaissent dans vos codes d'activation ou de désactivation à distance, ou dans les codes de boîte aux lettres personnelle.
- 3** Appuyez sur .
- 4** Appuyez sur pour sortir.

Commandes de contrôle à distance

Pour accéder aux fonctions à distance, suivez les instructions ci-après. Lorsque vous appelez le FAX/MFC et entrez le code d'accès à distance (159✳), le système émet deux brefs bips pour vous signaler d'entrer une commande de contrôle à distance.

Commandes		Détails
91	Écoute messages vocaux	Après un bip, le FAX/MFC joue les ICM et les mémos.
	1 ◀ (Précédent)	Appuyez sur [1] pendant l'écoute d'un ICM ou mémo pour le réécouter. Si vous appuyez sur [1] avant un message, vous entendez le message précédent.
	2 ▶ (Suivant)	Vous pouvez passer au message suivant.
	9 ARRÊTER écoute	Arrête l'écoute de l'ICM et du mémo.
92	Enregistrer mémo	Après un long bip, vous pouvez enregistrer un mémo. Vous pouvez arrêter l'enregistrement en appuyant sur [9].
93	Effacer tous les ICM & mémo	Si vous entendez un long bip, l'effacement est accepté. 3 bips brefs signifient que vous ne le pouvez pas car certains messages vocaux n'ont pas été écoutés, ou il n'y a pas à effacer. *Ce code efface tous les messages enregistrés.
94	Écouter et enregistrer les messages en mémoire	
	1 Écouter	1 MESSAGE RÉP 2 MESSAGE F/T
		Le FAX/MFC joue le message de réponse. Vous pouvez arrêter en appuyant sur [9].
	2 Enreg.	1 MESSAGE RÉP 2 MESSAGE F/T
		Après un long bip, vous pouvez enregistrer le message sélectionné. Il est ensuite joué une fois. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur [9].
95	Changer param. réachem./téléappel	Si vous entendez un long bip, la modification est acceptée. Si vous entendez 3 bips brefs, vous ne le pouvez pas car les conditions ne sont pas satisfaites (exemple : enregistrement d'un numéro de téléappel). Vous pouvez enregistrer le numéro de réacheminement en utilisant 4. Numéro de réacheminement (voir page 94). Ensuite, le FAX/MFC passe automatiquement en mode de réacheminement. Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, entrez [9] [6] [1] (voir page 93) pour vérifier dans la liste que le numéro de réacheminement enregistré est correct.
	1 OFF	
	2 Réach. télécopies	
	3 Téléappel	
	4 Numéro de réachemin.	
96	Récupérer télécopies	
	1 Liste état mémoire	Entrez le numéro d'un télécopieur distant pour recevoir un rapport sur les messages de télécopie enregistrés. (Page 93.)
	2 Toutes les télécopies	
	3 Effacer les télécopies en mémoire	Si vous entendez un long bip, vous pouvez effacer le message de télécopie de la mémoire.
97	Vérifier état réception	Vous pouvez vérifier si vous avez reçu des messages de télécopie ou vocaux. Si oui, vous entendez un long bip. Sinon, vous entendez 3 bips brefs.
	1 DOC	
	2 VOIX	
98	Changer mode réponse	Si vous entendez un long bip, vous pouvez modifier le mode de réponse. Si vous entendez 3 brefs, vous ne pouvez pas le modifier. (Exemple : il n'y a pas de MESSAGE RÉP lorsque vous voulez passer en mode CTR MSG.)
	1 CTR MSG	
	2 FAX/TÉL	
	3 FAX	
90	Sortie	Après un long bip, vous pouvez sortir du contrôle à distance.

Récupération de la liste d'état de la mémoire

Vous pouvez récupérer la liste d'état de la mémoire depuis un télécopieur distant pour vérifier si vous avez des messages de télécopie.

- 1** Composez le numéro du FAX/MFC.
- 2** Lorsque vous entendez un bip, entrez immédiatement le code d'accès à distance (1) (5) (9) (*).
- 3** Lorsque 2 brefs bips sont émis, utilisez le clavier numérique pour composer (9) (6) (1).
- 4** À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réacheminer la liste d'état de la mémoire, puis appuyez sur ##.

Vous ne pouvez utiliser ni * ni ## comme numéros de composition.

Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur ##.

- 5** Attendez que le FAX/MFC émette un bip, puis raccrochez et patientez. Votre FAX/MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire.



Récupération des messages de télécopie

- 1** Composez le numéro du FAX/MFC.
- 2** Lorsqu'un bip est émis, entrez votre code d'accès à distance (1) (5) (9) (*).
- 3** Lorsque 2 bips courts sont émis, utilisez le clavier numérique pour appuyer sur (9) (6) (2).
- 4** Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur ##.

Vous ne pouvez pas utiliser * ni ## comme numéros de composition. Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur ##.

- 5** Lorsque le FAX/MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez. Le FAX/MFC appelle le télécopieur distant. Le télécopieur distant imprime vos messages de télécopie.



Modification du numéro de réacheminement des télécopies

Vous pouvez modifier le paramètre par défaut relatif au numéro de réacheminement des télécopies depuis un télécopieur distant.

- 1** Composez le numéro du FAX/MFC.
- 2** Lorsqu'un bip est émis, entrez votre code d'accès à distance (1) (5) (9) (*).
- 3** Lorsque 2 bips courts sont émis, utilisez le clavier numérique pour composer (9) (5) (4).
- 4** Entrez le nouveau numéro du télécopieur de réacheminement des messages de télécopie, puis appuyez sur (#) (#).

Vous ne pouvez pas utiliser (*) ni (#) comme numéro de composition. Toutefois, pour enregistrer une pause, appuyez sur (#).

- 5** Pour récupérer la liste d'état de la mémoire, lorsque 2 bips sont émis, composez (9) (6) (1) à l'aide du clavier numérique.
- 6** À l'aide du clavier numérique, entrez le numéro du télécopieur distant (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyez sur (#) (#).
- 7** Lorsque le FAX/MFC émet un bip sonore, raccrochez et patientez.
Le FAX/MFC appelle le télécopieur distant. Celui-ci imprime la liste d'état de la mémoire en affichant le nouveau numéro de réacheminement.
- 8** Vérifiez le numéro de réacheminement.
S'il est incorrect, revenez à l'étape 1 pour recommencer.



Centre de messages Plus (FAX 870MC et MFC 970MC seulement)

Centre de messages Plus

Le Centre de messages Plus offre des fonctions supplémentaires au Centre de messages, notamment la boîte aux lettres personnelle et la voix sur demande. Il est possible d'avoir jusqu'à 5 boîtes aux lettres personnelles. La fonction de voix sur demande permet d'enregistrer des messages pour quelqu'un qui vous appelle. Ces zones de mémoire vous permettent d'enregistrer des messages vocaux offrant aux appelants des informations qui vous évitent de répondre vous-même.

Programme

Avant d'enregistrer vos messages d'accueil, vous devez mettre au point un programme. Choisissez ce que vous devrez enregistrer dans chaque zone de mémoire d'informations vocales, par exemple les coordonnées relatives au domicile ou au bureau, ainsi que le numéro à attribuer au message. Choisissez les personnes qui bénéficieront d'une boîte aux lettres personnelle. Demandez à chacune de ces personnes de se préparer à enregistrer un message de réponse et choisissez un mot de passe à 4 chiffres.

Préparez un message de réponse de second niveau qui identifie le type d'informations présentes dans chaque numéro de zone de mémoire et un autre message de réponse de second niveau qui identifie le nom et le numéro de boîte de chaque personne disposant d'une boîte aux lettres.

Enfin, préparez un message de premier niveau qui identifie votre société (ou famille) et dirige les appelants vers la fonction de voix sur demande ou vers les boîtes aux lettres. De même, indiquez qu'ils peuvent laisser un message général ou envoyer une télécopie après le bip.

Configuration du centre de messages Plus

Vous devez configurer le centre de messages Plus dans l'ordre ci-après. Toutefois, si vous utilisez seulement les informations vocales, passez aux étapes 1, 3, 5, 6 et 7. Si vous utilisez seulement les boîtes aux lettres personnelles, passez aux étapes 2, 4, 5, 6 et 7.

- 1** Enregistrez les messages d'informations Voix sur demande.
(Fonction, 9, 4)
- 2** Enregistrez le message et le mot de passe de chaque boîte aux lettres.
(Fonction, 9, 3)
- 3** Enregistrez le message de second niveau pour les informations vocales.
(Fonction, 9, 2)
- 4** Enregistrez le message de second niveau pour la boîte aux lettres personnelle.
(Fonction, 9, 2)
- 5** Enregistrez le message de réponse de premier niveau.
(Fonction, 9, 2)
- 6** Activez le Centre de messages Plus.
(Fonction, 9, 1)
- 7** Activez le mode Centre de messages.

Voix

*L'enregistrement,
l'écoute et
l'effacement des
informations
vocales figurent
dans cette
section*

*Voir Définition
de la durée
maximale pour
les messages
reçus
p. 87*

La fonction de voix sur demande vous permet d'enregistrer des messages vocaux dans les zones de mémoire. Vous pouvez utiliser ces zones pour offrir aux appelants des informations supplémentaires de manière efficace, sans devoir répondre à l'appel.

Enregistrement des informations vocales dans la zone de mémoire

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **4**.

L'écran vous invite à entrer un numéro de zone de mémoire vocale.

VOIX NO. :

- 2 Entrez un numéro de zone de mémoire (01 à 99).

- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?

- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné. Enregistrez un message ne dépassant pas la durée maximum des messages reçus que vous avez définie.
- 5 Raccrochez. Le FAX/MFC fait entendre votre message.
- 6 Pour laisser un autre message, revenez à l'étape 2.
- 7 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Écoute des messages vocaux présents dans une zone de mémoire

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **4**.

L'écran vous invite à entrer un numéro de zone de mémoire vocale.

VOIX NO. :

- 2 Entrez un numéro (01 à 99).

- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?

- 4 Appuyez sur **Écouter**. Le FAX/MFC joue le message enregistré dans la zone de mémoire sélectionnée. Réglez le volume à l'aide des touches **L** ou **H**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Effacement d'une zone de mémoire vocale

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **4**.

L'écran vous invite à entrer un numéro de zone de mémoire vocale.

VOIX NO. :

- 2 Entrez un numéro de zone de mémoire (01 à 99).
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?

- 4 Appuyez sur **Effacer**, **1** pour effacer le message vocal enregistré dans la zone de mémoire sélectionnée.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Boîte aux lettres personnelle

L'enregistrement, l'écoute, et l'effacement des messages de boîte aux lettres figurent dans cette section.




Les appelants peuvent laisser un message vocal ou une télécopie dans une des cinq boîtes aux lettres personnelles. Un mot de passe prédéfini permet d'accéder à chaque boîte aux lettres, ce qui assure la confidentialité lorsque plusieurs personnes utilisent un même FAX/MFC. Le même mot de passe permet de récupérer ces messages à distance.

Enregistrement de l'annonce/mot de passe d'une boîte aux lettres




- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **3**.

L'écran vous invite à choisir un numéro de boîte aux lettres.

BOITE NO. : 01
SÉLEC ←& RÉGLER

- 2 Appuyez sur  ou  pour afficher votre numéro de boîte sélectionnée.
- 3 Appuyez sur  lorsque l'écran affiche la boîte aux lettres sélectionnée. L'écran vous invite ensuite à entrer un mot de passe à 4 chiffres.



MOT PASSE: XXXX

- 4 Entrez le code à 4 chiffres que vous voulez utiliser comme mot de passe.
- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur , puis soulevez le combiné.
- 7 Enregistrez un message (qui ne dépasse pas 20 secondes) informant les utilisateurs qu'ils peuvent laisser un message vocal ou une télécopie.
- 8 Raccrochez. Le FAX/MFC fait entendre votre message.
- 9 Appuyez sur  pour sortir.

Écoute de messages et de mémos présents dans les boîtes aux lettres

L'écran indique si vous avez reçu des messages. Si une ou des boîtes aux lettres en contiennent, l'écran affiche en alternance les numéros de ces boîtes, et indique le nombre de messages VOIX et FAX présents dans le Centre de messages.

Pour écouter les messages et mémos présents dans votre boîte aux lettres, ou pour imprimer les télécopies de celle-ci, vous devez avoir un mot de passe à 4 chiffres.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Dans les deux secondes qui suivent, appuyez sur l'une des monotouches de la boîte aux lettres sélectionnée. Les boîtes aux lettres 01 à 05 correspondent respectivement aux monotouches 1 à 5. L'écran vous invite à entrer votre mot de passe à 4 chiffres.
- 3 Entrez votre mot de passe.
- 4 Appuyez sur . Le FAX/MFC joue les messages et les mémos reçus présents dans la boîte aux lettres, puis il imprime les télécopies enregistrées dans la boîte aux lettres.

*Voir
Enregistrement
de l'annonce/
mot de passe
d'une boîte aux
lettres
p. 98*

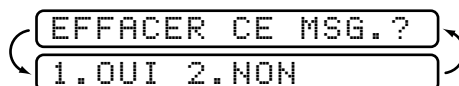
Effacement des messages et des mémos reçus présents dans la boîte aux lettres

Vous pouvez effacer les messages et les mémos reçus individuellement ou tous en même temps. Il est impossible d'effacer les messages de télécopie individuellement.

Pour effacer un message individuellement

*Voir
Enregistrement
de l'annonce/
mot de passe
d'une boîte aux
lettres
p. 98*

- 1 Appuyez sur **Écouter**.
- 2 Avant 2 secondes, appuyez sur les numéros monotouches pour la boîte aux lettres sélectionnée. Les boîtes aux lettres 01 à 05 sont attribués respectivement aux monotouches 1 à 5. L'écran vous invite à entrer un mot de passe à 4 chiffres.
- 3 Entrez votre mot de passe.
- 4 Appuyez sur **Régler**. Le FAX/MFC exécute les messages. Chaque message est précédé d'un long bip et suivi de deux bips brefs.
- 5 Appuyez sur **Effacer** immédiatement après les deux bips brefs, ou pendant qu'un message s'exécute pour l'effacer. L'écran affiche :



- 6 Appuyez sur **1** pour effacer
— OU —
Appuyez sur **2** pour sortir sans effacer.

Pour effacer tous les messages

- 1 Appuyez sur **Effacer**.
- 2 Dans les deux secondes qui suivent, appuyez sur l'une des monotouches de la boîte aux lettres sélectionnée. Les boîtes aux lettres 01 à 05 correspondent respectivement aux monotouches 1 à 5. L'écran vous invite à entrer votre mot de passe à 4 chiffres
- 3 Entrez votre mot de passe.
- 4 Appuyez sur **Régler**.
- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir VOIX (effacer tous les messages vocaux), DOC (effacer tous les messages de télécopie), ou MSG (effacer tous les messages).
- 6 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.

- 7 Appuyez sur [1] pour effacer
—OU—
Appuyez sur [2] pour sortir sans effacer.

Enregistrement d'un mémo dans la boîte aux lettres

- 1 Appuyez sur [Enregistrer].
- 2 Dans les deux secondes qui suivent, appuyez sur l'une des monotouches de la boîte aux lettres sélectionnée. Les boîtes aux lettres 01 à 05 correspondent respectivement aux monotouches 1 à 5.
- 3 Soulevez le combiné et enregistrez le mémo (sans dépasser la durée maximum des messages reçus).
- 4 Raccrochez ou appuyez sur [Arrêt].

Récupération à distance des messages et des mémos présents en mémoire

- 1 Composez votre numéro de FAX/MFC depuis un téléphone à touches.
- 2 Pendant l'exécution de l'annonce du centre de messages Plus (premier niveau), entrez immédiatement [0] [1] [*] pour accéder à la boîte aux lettres.
- 3 Lorsque vous entendez l'annonce de second niveau, entrez votre numéro de boîte aux lettres (0 1 * à 0 5 *).
- 4 Lorsque vous entendez l'annonce de votre boîte aux lettres, entrez votre mot de passe à 4 chiffres. S'il n'y a pas de messages, la ligne est déconnectée. S'il y en a, vous commencez à entendre les messages vocaux. Appuyez sur [1] pour entendre à nouveau un message pendant son écoute. Appuyez sur [2] pour passer au message suivant. Appuyez sur [9] pour arrêter l'écoute. Appuyez sur [3] pour effacer tous les messages.
- 5 Raccrochez.

*Voir
Enregistrement
de l'annonce/
mot de passe
d'une boîte aux
lettres
p. 98*

Enregistrement du message de second niveau

L'enregistrement, l'écoute et l'effacement du message de réponse de second niveau figure dans cette section.

Après avoir appuyé sur **[0] [1] [*]** pour la boîte aux lettres, ou sur **[0] [2] [*]** pour la fonction Voix sur demande, les appelants devront entendre davantage d'instructions de votre part dans le message de second niveau. Pensez à leur indiquer les numéros de zone de mémoire des messages vocaux spécifiques (2 3 *, 2 4 *, 2 5 *, etc.) et les noms et numéros de boîtes aux lettres (0 1 * – 0 5 *).

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[9]**, **[2]**. L'écran vous invite à choisir une annonce.
- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour afficher BOITE LETTRE ou VOIX S/DEMANDE.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?
- 4 Appuyez sur **[Enregistrer]**, puis soulevez le combiné. Enregistrez un message ne dépassant pas 20 secondes.
- 5 Raccrochez. Le FAX/MFC joue l'annonce de second niveau.
- 6 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Écoute de l'annonce de second niveau

- 1 Appuyez sur **[Fonction]**, **[9]**, **[2]**. L'écran vous invite à choisir une annonce.
- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour afficher BOITE LETTRE ou VOIX S/DEMANDE.
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?
- 4 Appuyez sur **[Écouter]**. Réglez le volume en appuyant sur **[L▶]** ou **[◀H]**.
- 5 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Effacement de l'annonce de second niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir une annonce.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher BOITE LETTRE ou VOIX S/DEMANDE.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?
- 4 Appuyez sur **Effacer**, **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Enregistrement de l'annonce de premier niveau

L'enregistrement, l'écoute et l'effacement des messages de premier niveau figurent dans cette section.

C'est le message que tous les appelants entendent. Dans ce message, vous devez indiquer aux appelants comment sélectionner l'option de boîte aux lettres (appuyez sur **0** **1** *****) ou voix sur demande (appuyez sur **0** **2** *****). Il doit également indiquer aux appelants qu'après le bip, ils peuvent laisser un message vocal ou envoyer une télécopie.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir une annonce.

CTR MSG PLUS

SÉLEC ← →& RÉGLER

- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher CTR MSG PLUS.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?
- 4 Appuyez sur **Enregistrer**, puis soulevez le combiné. Enregistrez un message ne dépassant pas 20 secondes.
- 5 Raccrochez. Le FAX/MFC fait entendre le message de premier niveau.
- 6 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Exécution du message de premier niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir une annonce.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher CTR MSG PLUS.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?

- 4 Appuyez sur **Écouter**. Réglez le volume en appuyant sur **L** ou **H**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Effacement de l'annonce de premier niveau

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **2**. L'écran vous invite à choisir une annonce.
- 2 Utilisez **◀** ou **▶** pour afficher CTR MSG PLUS.
- 3 Appuyez sur **Régler**. L'écran affiche :

ENR/EFF/ECOUTE?

- 4 Appuyez sur **Effacer**, **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

.....

Activation du Centre de messages Plus

La dernière étape consiste à activer le Centre de messages Plus. Vous devez avoir déjà enregistré les informations dans les zones de mémoire boîtes aux lettres et/ou voix sur demande. Vous devez avoir enregistré un message de premier niveau et un de second niveau.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **9**, **1**.
- 2 L'écran vous invite à choisir ON ou OFF.
- 3 Utilisez **◀** ou **▶** pour choisir ON (ou OFF).
- 4 Appuyez sur **Régler** lorsque l'écran affiche votre choix.
- 5 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Impression de rapports

Configuration et activité du FAX/MFC

Vous pouvez imprimer les listes et les journaux suivants :

1. RAP. TRANSMIS.

Détermine si le journal de vérification de transmission est imprimé après l'envoi de toutes les télécopies.

2. IMP. JOURNAL

Le journal imprime des informations sur les 30 dernières télécopies reçues ou envoyées. TX signifie Transmis, RX reçues.

3. NUMÉROS ABRÉGÉS

Affiche les noms et les numéros monotouches et abrégés enregistrés en ordre numérique.

4. INDEX. TÉL

Liste ci-dessus en ordre alphabétique.

5. CONFIG. SYSTEME

Répertorie les paramètres RÉGLAGE INIT, RÉGLAGE. RÉCEP, RÉGLAGE.ENVOI, IMP.RAPPORT et DIVERS. Les paramètres OPT. ACC. DIST (FAX 770 seulement) ainsi que CONFIG RÉPOND et CTR MSG PLUS (pour FAX 870MC et MFC 970MC seulement) sont compris.

6. ÉTAT MÉMOIRE

Affiche des informations et la quantité de mémoire occupée.

Impression d'un journal

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **7**.
- 2 Entrez le numéro du journal que vous voulez imprimer (voir p. 105).
Par exemple, appuyez sur **4** pour imprimer l'INDEX. TÉL.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Rapport de transmission (Xmit)

Vous pouvez utiliser le rapport de transmission comme preuve d'envoi d'une télécopie. Ce rapport répertorie le nom ou le numéro de télécopie de la personne qui reçoit, l'heure et la date de la transmission, et si la transmission a réussi.

Lorsque la fonction a la valeur OFF, le journal est automatiquement imprimé uniquement en cas d'erreur de transmission. Si le journal indique NG, envoyez le document à nouveau. S'il indique que vous devriez vérifier la lisibilité de certaines pages, envoyez à nouveau ces pages.

Lorsque la fonction a la valeur ON, le journal est imprimé pour chaque page de télécopie envoyée.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **7**, **1**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir ON (ou OFF).
- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Intervalle d'impression du journal d'activité

Vous pouvez configurer le FAX/MFC pour qu'il imprime des journaux d'activité à des intervalles spécifiques (6, 12, 24 heures, 2, 4 ou 7 jours). Même si vous attribuez OFF à l'intervalle, vous pouvez imprimer le journal à tout moment en suivant les étapes de la section ci-dessus.

- 1 Appuyez sur **Fonction**, **7**, **2**.
- 2 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher :

JOURNAL

- 3 Appuyez sur **Régler**.
- 4 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir votre configuration. Si vous choisissez 7 jours, l'écran vous invite à choisir le jour de démarrage du compte à rebours.
- 5 Lorsque l'écran affiche votre choix, appuyez sur **Régler**.
- 6 Entrez l'heure de début d'impression, au format 24 heures. (Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 PM).
- 7 Appuyez sur **Régler**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt** pour sortir.

Informations importantes

Avis standard téléphonique et FCC

Ces avis s'appliquent aux modèles commercialisés et utilisés aux États-Unis.

Cet équipement est compatible avec la correction auditive.

Lorsque vous programmez des numéros d'urgence et/ou effectuez des tests d'appel aux numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel avant de raccrocher.
- Effectuez ces activités aux heures creuses, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

Cet équipement est conforme aux termes de la section 68 des règlements de la FCC. Son panneau arrière comporte une étiquette indiquant, entre autre, le numéro d'enregistrement FCC et l'indice d'équivalence de sonnerie (IES) pour cet équipement. Vous devez fournir à votre compagnie de téléphone ces informations lorsqu'elle vous les demande.

Vous pouvez connecter cet équipement au réseau téléphonique à l'aide d'un connecteur modulaire standard USOC RJ11C.

Cet équipement est fourni avec un cordon téléphonique conforme FCC doté d'une prise modulaire. Il est destiné à être branché sur le réseau téléphonique ou sur des câbles de locaux à l'aide d'un connecteur modulaire compatible conforme à la section 68. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation de ce manuel.

L'IES (indice d'équivalence de sonnerie) est utile pour déterminer le nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne téléphonique pour que ceux-ci continuent à sonner lorsque quelqu'un appelle votre numéro de téléphone. Pratiquement partout, la somme des numéros IES de tous les appareils connectés à une même ligne ne doit pas dépasser cinq (5). Pour être sûr du nombre d'appareils que vous pouvez connecter à la ligne par rapport au numéro IES, prenez contact avec votre compagnie de téléphone locale qui vous indiquera le nombre maximum pour votre zone d'appel. Si votre télécopieur endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut interrompre momentanément votre service. Si possible, vous en serez préalablement informé. Si cela n'est pas possible, vous serez contacté le plus rapidement possible. Vous serez informé de votre droit de déposer une plainte contre le FCC.

Votre compagnie de téléphone peut apporter des modifications à ses installations, son équipement, son fonctionnement ou ses procédures, modifications pouvant affecter le bon fonctionnement de votre équipement. Dans ce cas, vous serez informé par avance, ce qui vous évitera toute interruption de service.

Si ce FAX/MFC vous pose un problème, veuillez prendre contact avec le service clientèle de Brother pour obtenir des informations sur l'entretien ou la réparation. La compagnie de téléphone peut vous demander de déconnecter cet équipement du réseau jusqu'à ce que le problème soit résolu ou que vous soyez certain qu'il fonctionne correctement.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème, contactez Brother

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Déclaration de conformité Energy Star internationale

L'objectif du programme international Energy Star est de promouvoir le développement et la popularisation des équipements de bureautique permettant de réduire la consommation d'énergie, notamment les ordinateurs, les moniteurs, les imprimantes, les télécopieurs et les photocopieurs partout dans le monde. En tant que partenaire du programme international Energy Star, Brother Industries, Ltd. a décidé que ce produit serait conforme aux spécifications du programme.



Conformité industrielle canadienne (Canada seulement)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

**AVERTISSEMENT**

Pour éviter tout risque d'électrocution, déconnectez toujours les câbles de la prise murale avant de réparer, de modifier ou d'installer l'équipement.

Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes publiques fournies par la compagnie de téléphone ni connecté à des lignes partagées.

Brother ne saurait être tenue responsable, même financièrement de tout dommage résultant de votre utilisation de ces informations, que ces dommages soient directs, spécifiques ou indirects. Ce document ne constitue pas une garantie.

Le numéro de série se trouve sur l'étiquette apposée à l'arrière de l'appareil. Notez-le ci-après et conservez ce manuel d'utilisation afin de l'utiliser comme enregistrement permanent de votre achat, en cas de vol, d'incendie ou pour toute référence future.

N° de modèle : FAX 750, FAX 770, FAX 870MC, MFC 970MC
(entourez votre numéro de modèle)

NUMÉRO DE SÉRIE _____

REVENDEUR _____

DATE D'ACHAT _____

AVIS DE INDUSTRIE ET SCIENCE CANADA

L'étiquette d'Industrie Canada identifie le matériel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme aux normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications, comme le prescrivent les documents concernant les exigences techniques relatives au matériel terminal. Le Ministère n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunication. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

Les réparations de matériel homologué doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. L'entreprise de télécommunications peut demander à l'utilisateur de débrancher un appareil à la suite de réparations ou de modifications effectuées par l'utilisateur ou à cause de mauvais fonctionnement.

Pour sa propre protection, l'utilisateur doit s'assurer que tous les fils de mise à la terre de la source d'énergie électrique, des lignes téléphoniques et des canalisations d'eau métalliques, s'il y en a, sont raccordés ensemble. Cette précaution est particulièrement importante dans les régions rurales.

Avertissement : L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements lui-même ; il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

AVIS : L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) assigné à chaque dispositif terminal indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface. La terminaison d'une interface téléphonique peut consister en une combinaison de quelques dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

Instructions de sécurité importantes

- 1** Lisez ces instructions attentivement.
- 2** Gardez-les pour vous y reporter ultérieurement.
- 3** Respectez toutes les instructions et tous les avertissements qui figurent sur l'appareil.
- 4** Débranchez cet appareil de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosol, mais un chiffon humide.

- 5** N'utilisez pas cet appareil près de l'eau.
- 6** Ne placez pas cet appareil sur un support ou une table instable. Il risquerait de tomber, ce qui pourrait le détériorer gravement.
- 7** Les logements et ouvertures pratiqués dans le boîtier ainsi que sur les panneaux inférieur et arrière sont prévus pour ventiler les composants. Pour assurer un fonctionnement fiable de l'appareil et pour le protéger de tout risque de surchauffe, ces ouvertures ne doivent pas être bouchées ni couvertes. Vous devez donc éviter de poser l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute surface semblable. Cet appareil ne doit pas être placé à proximité ou sur un radiateur ou un système de chauffage. Ne le placez pas dans un boîtier fermé sauf si une ventilation adaptée est assurée.
- 8** Cet appareil doit être utilisé avec la source d'alimentation indiquée sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas sûr de la source d'alimentation dont vous disposez, prenez contact avec votre revendeur ou la compagnie d'électricité locale.
- 9** Cet appareil est équipé d'un connecteur à 3 broches avec terre, une broche étant destinée à la terre. Ce connecteur ne s'adapte que dans les prises d'alimentation avec terre. Il s'agit-là d'une mesure de sécurité. Si vous n'arrivez pas à insérer le connecteur dans la prise, prenez contact avec votre électricien pour remplacer la prise obsolète. N'essayez pas de passer outre le principe de terre qu'utilise la prise.
- 10** Ne placez pas le cordon d'alimentation sous un objet. Évitez de placer l'appareil à un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.
- 11** Si vous utilisez une rallonge électrique avec cet appareil, assurez-vous que l'ampérage total des appareils connectés à la rallonge ne dépasse pas l'ampérage maximum pour cette rallonge. De même, vérifiez que la quantité totale de tous les produits connectés à la prise murale ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).
- 12** Évitez de placer devant le FAX/MFC tout objet susceptible de bloquer la réception des télécopies. Ne placez rien dans le trajet des télécopies reçues.
- 13** Ne touchez pas aux documents pendant l'impression.
- 14** N'insérez aucun objet à l'intérieur des logements du boîtier. Ils pourraient en effet venir au contact de points de tension dangereux ou court-circuiter des pièces, et provoquer ainsi un incendie ou une électrocution. Ne renversez jamais de liquide sur l'appareil.

15 N'essayez pas de réparer cet appareil vous-même. L'ouverture ou la fermeture des panneaux risque de vous soumettre à des tensions dangereuses et/ou à d'autres risques et pourrait annuler la garantie. Reportez toute réparation à un centre d'entretien Brother. La liste de ces centres est livrée avec l'appareil. Vous pouvez également appeler les numéros suivants pour connaître le centre d'entretien Brother le plus proche :

Depuis le Canada :	<i>1-800-853-6660</i> (vocal)
	<i>1-514-685-4898</i> (télécopie)
	<i>1-800-681-9838</i> (système de renvoi de télécopie)
Depuis Montréal :	<i>1-514-685-6464</i> (vocal)

16 Débranchez cet appareil de la prise murale et amenez-le au centre d'entretien Brother agréé dans les cas suivants :

- A** Lorsque le cordon d'alimentation est endommagé ou usé.
- B** Si du liquide s'est renversé dans l'appareil.
- C** Si l'appareil a été soumis à la pluie ou à de l'eau.
- D** Si l'appareil ne fonctionne pas normalement alors que les instructions sont respectées. N'utilisez que les commandes documentées dans les instructions d'utilisation. Un réglage incorrect des autres commandes risque de provoquer une détérioration et la résolution du problème peut nécessiter une charge de travail considérable pour le technicien qualifié.
- E** Si l'appareil est tombé ou si le boîtier est endommagé.
- F** Si l'appareil subit une baisse notable des performances, ce qui indique un besoin de réparation.

17 Pour protéger votre appareil contre les surtensions, nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).

Responsabilités

LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS SANS Y ETRE LIMITÉ, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION ET L'UTILISATION SPÉCIFIQUE CONCERNANT LE LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, ET N'ASSURENT AUCUNE REPRÉSENTATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL PAR RAPPORT À SON EXACTITUDE, SA FIABILITÉ, SA MISE À NIVEAU OU AUTRE. LE RISQUE QUANT AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINES PROVINCES. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER, ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT BAILLEURS DE LICENCES BROTHER) NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES POUR TOUT DOMMAGE DE CONSÉQUENCE, ACCIDENTEL OU INDIRECT (Y COMPRIS LES DOMMAGES ENTRAÎNÉS PAR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINES PROVINCES N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES DE CONSÉQUENCE OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES BROTHER ENVERS VOUS POUR DES DOMMAGES RÉELS QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION PAR CONTRAT, TORT (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE, SERA LIMITÉE À 50£ (ARGENT AMÉRICAIN) OU 75\$ CDN.

Avis de compilation et de publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd. Il couvre les descriptions et spécifications les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans avis dans les spécifications et les matériaux contenus. Il ne saurait être tenu responsable pour tout dommage (même indirects) causé par une utilisation des matériels présentés, y compris, et sans limitation, par les erreurs typographiques et autres concernant la publication.

Marques déposées

Le logo Brother est une marque déposée par Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée par Brother Industries, Ltd.

IBM, IBM PC, MWAVE et IBM Aptiva sont des marques déposées par International Business Machines Corporation.

Visioneer PaperPort est une marque déposée par Visioneer, Inc.

Microsoft et MS-DOS sont des marques déposées par Microsoft Corporation.

Windows et Windows NT sont des marques déposées par Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres termes, marques et produits cités dans ce manuel sont des marques déposées par leurs sociétés respectives.

Dépannage et entretien

Dépannage

Systeme de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Le numéro de ce système a été préprogrammé sur le numéro monotouche **1** (États-Unis seulement).

Page Brother sur le Web

Vous trouverez d'autres informations sur les produits Brother, notamment les fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ), sur le Web. Adresse :

<http://www.brother.com>

Babillard Brother

Le numéro de babillard Brother est :

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Messages d'erreur

Vous risquez de rencontrer occasionnellement un problème. Le plus souvent, votre FAX/MFC l'identifie et il affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous décrit les messages d'erreur les plus courants.

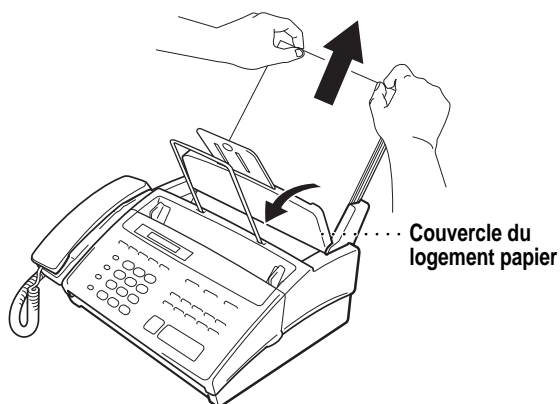
Vous pouvez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Pour obtenir une aide supplémentaire, appelez le système de renvoi de télécopie de Brother.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

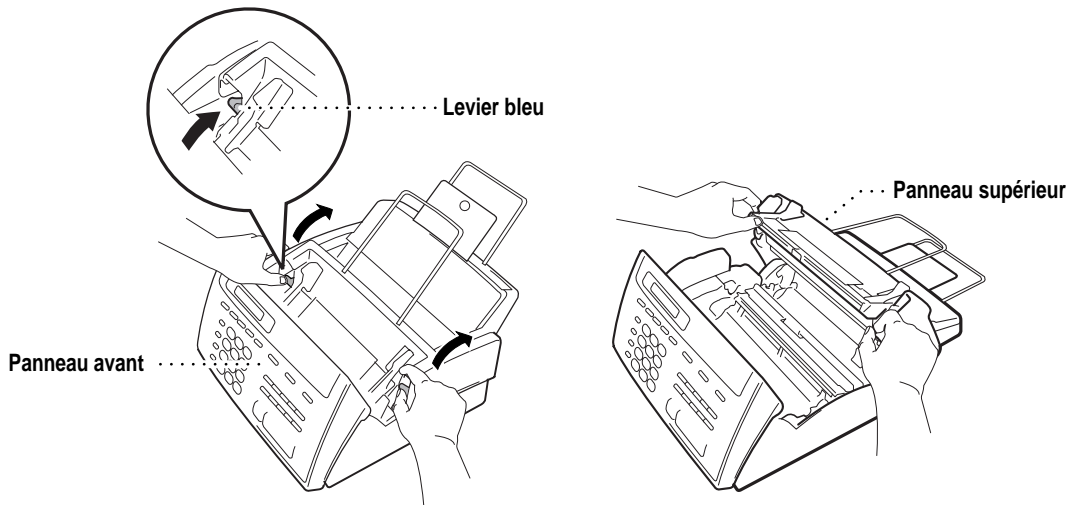
VERIFIER PAPIER

Le FAX/MFC ne contient pas de papier, il n'est pas correctement chargé ou il y a un bourrage papier dans l'imprimante.

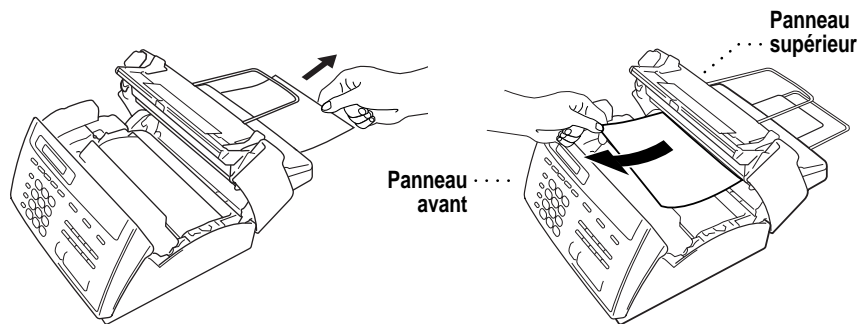
- 1 Ouvrez le couvercle du logement papier et retirez le papier.



- 2 Ouvrez le panneau avant.
- 3 Ouvrez ensuite le panneau supérieur en appuyant sur les leviers bleus situés sur ses côtés.



- 4** Retirez délicatement le papier bloqué du chargeur en le tirant vers l'arrière du FAX/MFC. Si le papier reste bloqué, tirez-le vers l'avant.



- 5** Retirez la cartouche d'encre et tournez la bobine afin de tendre le ruban.
6 Installez la cartouche.
7 Fermez le panneau supérieur.
8 Fermez le panneau avant.
9 Chargez le papier.

NETTOYEZ SCANNER

Le scanner est sale. Consultez le paragraphe "Entretien régulier" p. 127.

ERREUR COMM.

Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a entraîné une erreur de communication. Essayez à nouveau.

ERR. CONNEXION

Vous avez demandé un relevé chez un tiers, mais l'autre télécopieur n'est pas en mode Transmission de relevé.

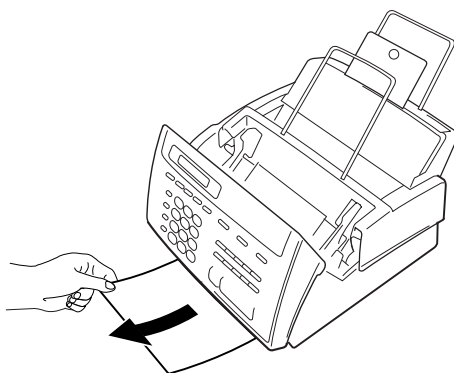
DECONNECTE

Votre correspondant s'est déconnecté pendant un appel ou une transmission de télécopie. Essayez de le rappeler.

BOURRAGE DOCUM.

Les documents n'ont pas été insérés ou chargés correctement ou ils sont trop longs ou trop courts.

- 1** Retirez le papier du chargeur.
- 2** Ouvrez le panneau avant.
- 3** Tirez doucement le document vers l'avant du FAX/MFC.
- 4** Fermez le panneau et appuyez sur **Arrêt**.



ERR. MACHINE XX

et

ENFONCEZ ARRET

Prenez contact avec le service clientèle Brother :

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

PAS RÉP/OCCUPE

Le numéro appelé ne répond pas ou est occupé. Vous avez peut-être appelé un numéro ne correspondant pas à un télécopieur. Vérifiez le numéro et recommencez.

NON ASSIGNE

Vous avez essayé d'accéder à un numéro de composition abrégée ou monotouche qui n'a aucun numéro attribué. Pour plus d'informations sur la mise en mémoire de numéros de composition abrégée ou monotouche, consultez les pages 63 et 65.

ERREUR IMP.

La tête d'enregistrement est en surchauffe. Débranchez le télécopieur et patientez 30 minutes pour qu'elle refroidisse.

ERREUR LECTURE

Essayez de nettoyer la barre blanche et le verre situé sous la barre. Pendant le nettoyage, débranchez le cordon d'alimentation. Consultez le paragraphe "Entretien" p. 127.

Si le problème persiste, prenez contact avec le service clientèle Brother :

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

COUVERCLE OUVERT

Le couvercle supérieur n'est pas correctement fermé.

Si vous rencontrez des problèmes avec le FAX/MFC

Si vous pensez que votre FAX/MFC fonctionne mal, commencez par faire une copie. Si la copie est correcte, c'est probablement que le problème ne provient pas du FAX/MFC. Consultez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

Impression ou réception de télécopies

Impression condensée et rainures horizontales ;

Parties supérieures et inférieures des phrases tronquées

Si la copie est correcte, c'est que la connexion ne l'était pas, et que des interférences étaient présentes sur la ligne téléphonique. Si la copie est incorrecte, appelez le service clientèle de Brother au 1-800-853-6660 (depuis le Canada).

Lignes noires verticales à la réception

Le scanner de l'expéditeur est peut-être sale. Demandez-lui d'effectuer une copie pour voir si le problème vient de l'appareil d'envoi. Essayez de recevoir le document depuis un autre télécopieur.

Si le problème persiste, appelez le service clientèle Brother au 1-800-853-6660 (depuis le Canada).

Ligne téléphonique ou connexions

Le FAX/MFC ne répond pas aux appels

Vérifiez que le FAX/MFC est en mode de réception correct pour votre configuration (FAX, F/T ou CTR MSG). Vérifiez la tonalité de la ligne. Si possible, appelez votre FAX/MFC pour vérifier qu'il répond aux appels. S'il n'y a toujours pas de réponse, vérifiez la connexion du cordon de la ligne téléphonique. Branchez un combiné téléphonique standard sur le connecteur téléphonique du FAX/MFC. Si le téléphone ne sonne pas lorsque vous appelez le FAX/MFC, contactez votre compagnie de téléphone pour qu'elle vérifie la ligne.

Aucune tonalité sur le combiné

Appuyez sur **[Tonalité]** — **OU** — Appuyez sur **[Haut-Parleur]** — **OU** — Soulevez le combiné. Si vous n'entendez pas de tonalité, vérifiez les connexions du cordon de la ligne téléphonique côté FAX/MFC et côté prise murale. Vérifiez que le combiné est connecté à la prise qui lui est destinée sur le FAX/MFC. Testez la prise murale à l'aide d'un autre téléphone à une ligne. Si aucune tonalité n'est présente sur la prise murale, appelez la compagnie de téléphone.

L'ID appelant ne s'affiche pas après le signal d'attente d'appel

L'ID appelant est émis dix secondes après le signal d'attente d'appel et peut interférer avec une conversation téléphonique. Lorsque vous entendez le signal d'attente d'appel, demandez à l'autre partie de rester en ligne pendant que vous répondez à l'appel. Arrêtez-vous ensuite de parler jusqu'à ce que l'ID appelant s'affiche sur l'écran.

Émission de télécopies**Mauvaise qualité de transmission**

Essayez de modifier la résolution en FIN ou SUPER FIN (voir "Résolution" p. 55). Effectuez une copie afin de vérifier le bon fonctionnement du scanner du FAX/MFC.

La composition ne fonctionne pas

Vérifiez la tonalité de la ligne.

Modifiez le paramètre TONALITÉS/IMPULSIONS (voir "Paramétrage du mode d'appel (Tonalité/Impulsions)" p. 27).

Vérifiez toutes les connexions des cordons et veillez à ce que le cordon du combiné ne soit pas connecté au connecteur **EXT**.

Vérifiez les connexions du cordon d'alimentation.

Envoyez une télécopie manuelle en appuyant sur **[Tonalité]** ou **[Haut-Parleur]** — **OU** — en soulevant le combiné et en composant le numéro. Vérifiez que les tonalités de réception de télécopie sont émises avant d'appuyer sur **[Marche]**.

Lignes blanches verticales lors de l'envoi

Utilisez le FAX/MFC pour effectuer une copie. Si celle-ci présente le même problème, cela signifie que le scanner est sale. Relevez le panneau avant et vérifiez le trajet des documents. Nettoyez la barre blanche et le verre situé sous la barre à l'aide d'un alcool isopropylique et d'un tissu non peluchant (voir p. 127).

Gestion des appels reçus

*Voir
Mode FAX/TEL
seulement
p. 39*

Double sonnerie en mode FAX/TEL

Le FAX/MFC sait que l'appel reçu n'est pas une télécopie. Il vous signale donc d'y répondre. Débranchez le combiné du FAX/MFC ou d'un téléphone d'extension et composez le code de désactivation à distance du FAX/MFC (par défaut 51).

Transfert d'un appel de télécopie au FAX/MFC

Si vous avez répondu au FAX/MFC, appuyez sur **[Marche]** et raccrochez immédiatement.

Si vous avez répondu sur un téléphone d'extension, composez le code d'activation à distance (par défaut *51). Lorsque le FAX/MFC répond, raccrochez.

*Voir
Réception facile
p. 37*

FAX/MFC "entend" des appels vocaux comme tonalités CNG

Si la fonction de Réception facile est activée, et que le FAX/MFC répond aux appels vocaux en essayant de recevoir une télécopie, désactivez cette fonction.

Le rapport de vérification de la transmission imprime "Result: NG"

Généralement, ce symptôme indique qu'il y a un bruit ou des parasites temporaires sur la ligne téléphonique. Essayez d'envoyer à nouveau la télécopie. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour qu'elle vérifie la ligne.

Fonctions personnalisées sur une ligne unique

Si vous avez les fonctions Attente d'appel, ID appelant, Attente d'appel/ID appelant, Sonnerie maître, un modem, un répondeur automatique, un système d'alarme ou toute autre fonction personnalisée sur la même ligne téléphonique que votre télécopieur, cela peut être à l'origine de problèmes lors de l'émission ou de la réception de données de télécopie.

Exemple 1 :

Si vous avez une conversation téléphonique et qu'un signal de réception de télécopie vous parvient par le biais de votre fonction Attente d'appel/ID appelant, vous pouvez vérifier que le second appel concerne bien une réception de télécopie en passant à celui-ci. Vous avez la possibilité de recevoir la télécopie en demandant à votre premier interlocuteur de raccrocher afin de libérer la ligne.

Exemple 2 :

Si vous envoyez ou recevez un message de télécopie et que vous entendez en même temps un signal d'Attente d'appel/ID appelant (ou d'une autre fonction personnalisée), ce dernier peut interrompre ou perturber momentanément les données de télécopie. La fonction MCE de Brother devrait vous aider à surmonter ce problème. Cette situation est inhérente aux systèmes téléphoniques et se retrouve dans tous les dispositifs qui émettent et reçoivent des informations sur une ligne unique partagée par des fonctions personnalisées. Si votre activité professionnelle ne souffre pas la moindre interruption, il vous est recommandé d'avoir une ligne séparée sans fonctions personnalisées.

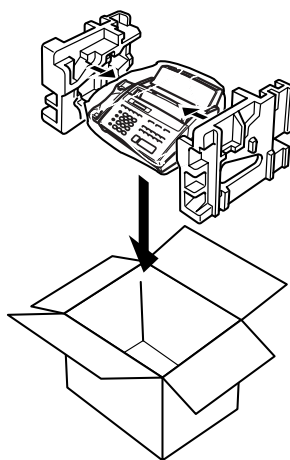
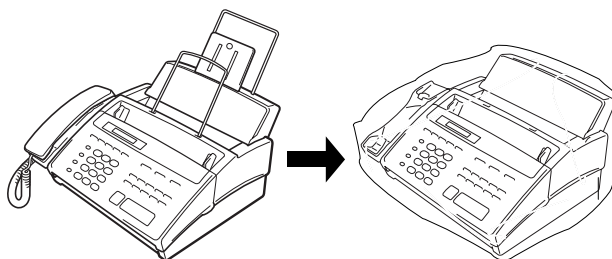
Emballage et transport du FAX/MFC

Lorsque vous transportez le FAX/MFC, utilisez l'emballage livré avec l'appareil. Si vous n'emballer pas le FAX/MFC correctement, vous risquez de perdre votre garantie.

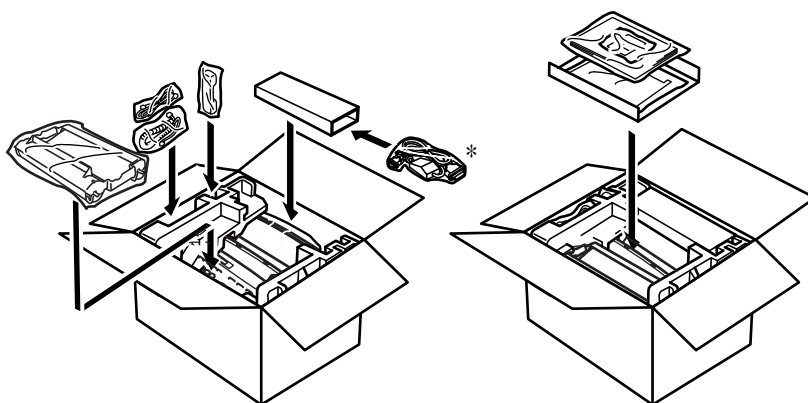
- 1** Débranchez le FAX/MFC de la prise de courant.

REMARQUE : Ne débranchez pas le FAX/MFC après une impression avant d'avoir entendu le clic de fin.

- 2** Retirez l'extension métallique, le support papier, le support document, le cordon téléphonique, la cartouche d'encre et le combiné avant de les emballer.
- 3** Enveloppez le FAX/MFC dans le sac en plastique, puis placez-le dans le carton d'origine avec le matériel d'emballage d'origine.



- 4** Placez les pièces supplémentaires (telles que les cordons d'alimentation et le cordon téléphonique) ainsi que les documents (tels que votre manuel) à l'intérieur du carton.



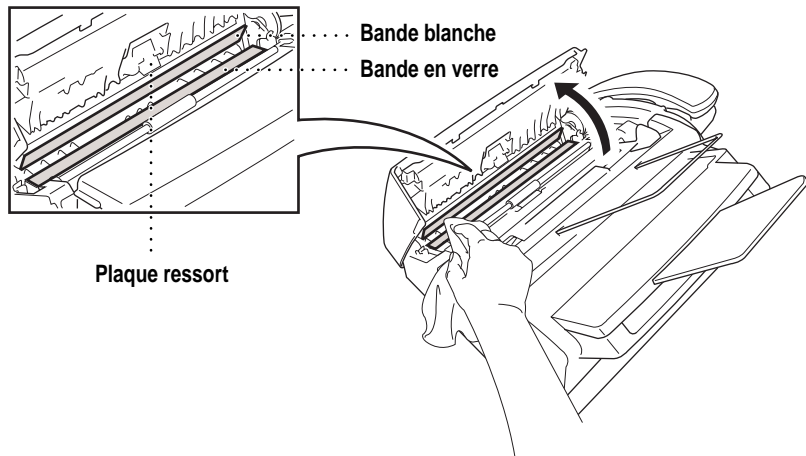
- 5** Fermez le carton.

* Pour MFC 970MC seulement

Entretien

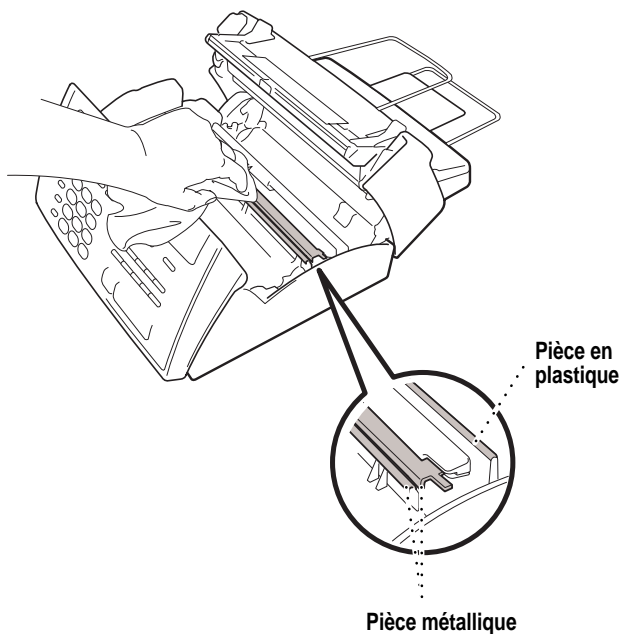
Nettoyage du scanner

Avant d'effectuer le nettoyage, débranchez le cordon d'alimentation pour des raisons de sécurité. Nettoyez la barre blanche et le verre situé sous la barre à l'aide d'un alcool isopropylène et d'un tissu non pelucheux. Veillez à ne pas tordre le ressort et à ne rien renverser dans le FAX/MFC.



Nettoyage de la tête d'impression

Avant d'effectuer le nettoyage, débranchez le cordon d'alimentation pour des raisons de sécurité. Pour nettoyer la tête d'impression du FAX/MFC, essuyez la partie en métal et celle en plastique avec un tissu non peluchant sec ou légèrement humidifié d'alcool isopropylique.



Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
 1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Coordination du MFC 970MC et de l'ordinateur

Avant d'installer Multi-Function Link

Ce chapitre décrit toutes les étapes de la procédure d'installation. Lisez-le attentivement pour éviter tout problème.

Éléments livrés

Avant d'installer Multi-Function Link, veuillez vérifier les éléments livrés :

- CD-ROM Brother
- Câble Multi-Function Link et boîtier I/F PC
- Documentation relative à la garantie, à la mise à jour et à la licence

Configuration PC requise

Pour que vous puissiez installer et utiliser Multi-Function Link, votre PC doit satisfaire ou dépasser la configuration système décrite ci-après :

Processeur	80486/66 ou supérieur
Mémoire RAM	8 Mo ou plus pour Windows® 3.1 ou 3.11
	8 Mo ou plus pour Windows® 95 (16 Mo conseillés)
	16 Mo ou plus pour Windows NT® Workstation
	Version 4.0 (32 Mo conseillés)

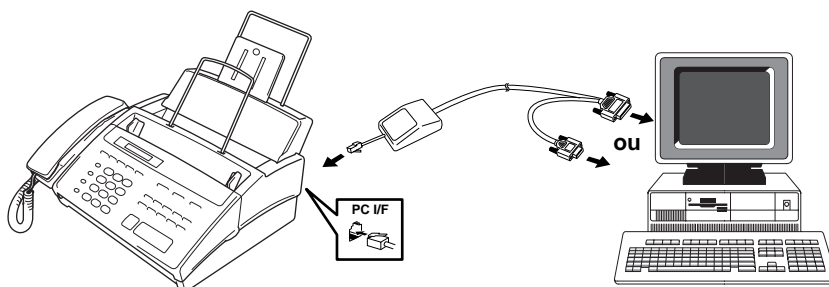
Disque dur	50 Mo
Système	Windows® 3.1, 3.11, 95 ou NT® Workstation Version 4.0
Port	Port série libre
Lecteur de CD-Rom	

Connexion du MFC 970MC au PC

Pour raccorder le câble Multi-Function Link, suivez les instructions ci-après :

- 1 Placez le Brother MFC près de l'unité centrale du PC (environ 5 à 6 pieds au plus).
- 2 Vérifiez que le PC est hors tension et que le MFC est débranché.
- 3 Branchez la prise RJ-8 du câble Multi-Function Link sur le connecteur *PC I/F* du Brother MFC.
- 4 Branchez le connecteur RS-232 mâle à 25 broches du câble Multi-Function Link dans le port série *femelle* du PC. Utilisez l'adaptateur 9 broches si le PC le nécessite. (Pour connaître le port d'interface correct pour la connexion, consultez le manuel d'utilisation du PC.)

REMARQUE : Si le PC est un IBM Aptiva, et que la carte MWAVE utilise COM1, vous devez raccorder le câble Multi-Function Link à un autre port série COM disponible.



Options disponibles



Install Multi-Function Link

Cliquez sur Install Multi-Function Link Software pour ouvrir la fenêtre d'installation du logiciel.

On-Line Documentation

Cette option comprend toute la documentation en ligne. Pour la visualiser, vous devez installer Acrobat Reader depuis le CD-ROM, en cliquant sur le bouton Install Acrobat Reader.

Product Support

Page contenant tous les numéros d'assistance de Brother.

Brother Web Link

Ce lien permet de visiter la page Internet Brother sur le Web. Vous trouverez ainsi plus d'informations sur les produits Brother, des fiches de caractéristiques techniques jusqu'aux Forums aux questions (FAQ). Vous devez bénéficier d'un abonnement Internet auprès d'un prestataire de services.

Pour quitter la fenêtre du CD-ROM, cliquez sur **Exit** (Sortie). Pour revenir à la fenêtre précédente, cliquez sur **Return** (Retour).

Installation du logiciel Multi-Function Link

Vérifiez que le MFC 970MC est raccordé au PC comme décrit ci-dessus et que les deux appareils sont branchés et sous tension.

Étapes de base

- 1 Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur et ouvrez la fenêtre d'installation.
- 2 Si nécessaire, entrez la commande correspondant à votre version de Windows®.
- 3 Choisissez l'option "Install Multi-Function Link Software".
- 4 Suivez les instructions d'installation.

Accès à la fenêtre d'installation du logiciel

Si vous utilisez Windows® 95 ou Windows NT® Workstation Version 4.0 :

- Lorsque vous insérez le CD-ROM dans le PC avec Windows® 95 ou Windows NT® Workstation Version 4.0, l'écran s'affiche automatiquement.
- Vous pouvez également exécuter : **X:SETUP.EXE** pour Windows® 95 depuis l'Explorateur sur le répertoire racine du CD-ROM.

Si vous utilisez Windows® 3.1 ou 3.11 :

- Dans le Gestionnaire de fichiers, exécutez : **X:SETUP.EXE** ("X" étant la lettre du lecteur de CD-ROM). Le programme d'installation est lancé.

Installation du logiciel Brother

- 1 Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur.
- 2 Entrez la commande : **X:SETUP.EXE**.

Le logo Brother apparaît à l'écran.

Le logiciel Brother exécute le programme d'installation approprié.

Il identifie la version du système d'exploitation Windows® qui s'exécute et lance automatiquement le programme d'installation adapté.

3 Cliquez sur l'option "Install Multi-Function Link Software".

La fenêtre d'installation apparaît.

L'écran Software Installation se charge automatiquement. Multi-Function Link inclut les applications Visioneer PaperPort.

4 Suivez les instructions d'installation.

Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran. La dernière étape consiste à redémarrer Windows®.

Consultation de la documentation en ligne



Vérifiez qu'Acrobat Reader est installé. (Cliquez sur le bouton Install Acrobat Reader et suivez les instructions qui s'affichent.)

Une fois Acrobat Reader installé, cliquez sur le bouton View Multi-Function Link Documentation (Afficher la documentation Multi-Function Link). Lorsque le sommaire apparaît, cliquez sur un chapitre pour le sélectionner.

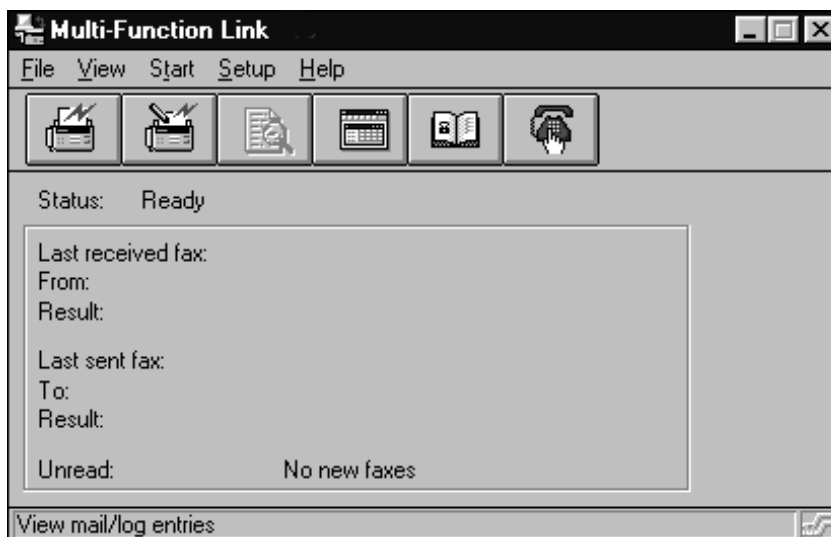
Utilisation du logiciel Multi- Function Link (MFC 970MC seulement)

Introduction

Ce chapitre présente les grandes lignes des logiciels Brother, afin que vous puissiez commencer à utiliser Multi-Function Link. Des instructions détaillées sur l'installation et la configuration sont présentes dans la section On-Line Documentation du CD-ROM Brother livré avec le MFC. Pensez à consulter les informations de dernière minute présentes dans le fichier ReadMe, informations qui ne figurent pas dans la documentation en ligne.

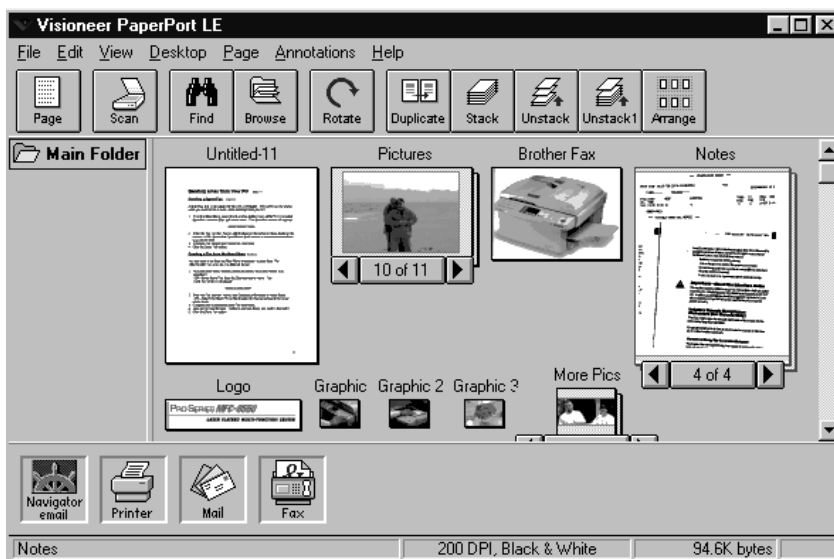
Exécution des logiciels Brother

Deux logiciels sont livrés avec le MFC : Multi-Function Link et Visioneer PaperPort LE pour Brother.



Multi-Function Link

Le menu principal Multi-Function Link est l'application utilisée pour toutes les opérations d'envoi et de réception de télécopies. Il contient également un répertoire électronique et un gestionnaire de journaux qui garde un enregistrement de toutes les transactions de télécopies PC. Il est possible d'accéder au menu principal depuis le Groupe de programmes Brother Multi-Function Link.



Visioneer PaperPort LE

Visioneer PaperPort LE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous l'utiliserez pour visualiser des télécopies reçues et des documents scannés. PaperPort dispose d'un système d'archivage complet, mais simple à utiliser, qui vous aidera à organiser vos documents. Il vous permet de combiner ou "d'empiler" des documents de différents formats pour les imprimer, les télécopier ou les archiver. Vous pouvez accéder à PaperPort à partir du Groupe de programmes PaperPort.

Envoi d'une télécopie depuis le PC

Envoi d'une télécopie rapide

Une télécopie rapide est constituée d'une page de couverture comportant un message. Ce choix est très utile lorsque vous souhaitez envoyer un message bref depuis votre PC.

- 1 Dans le menu principal, choisissez le bouton QuickFax (télécopie rapide)



ou choisissez QuickFax dans le menu déroulant Start (Démarrer).

L'écran QuickFax s'affiche.

QuickFax

Send fax to

Fax number: ()

Name:

Company:

Add to Phone Book... Open Phone Book...

Send Fax

Preview...

Cancel

Help

Subject:

QuickFax note:


QuickFax template: Generic Fax

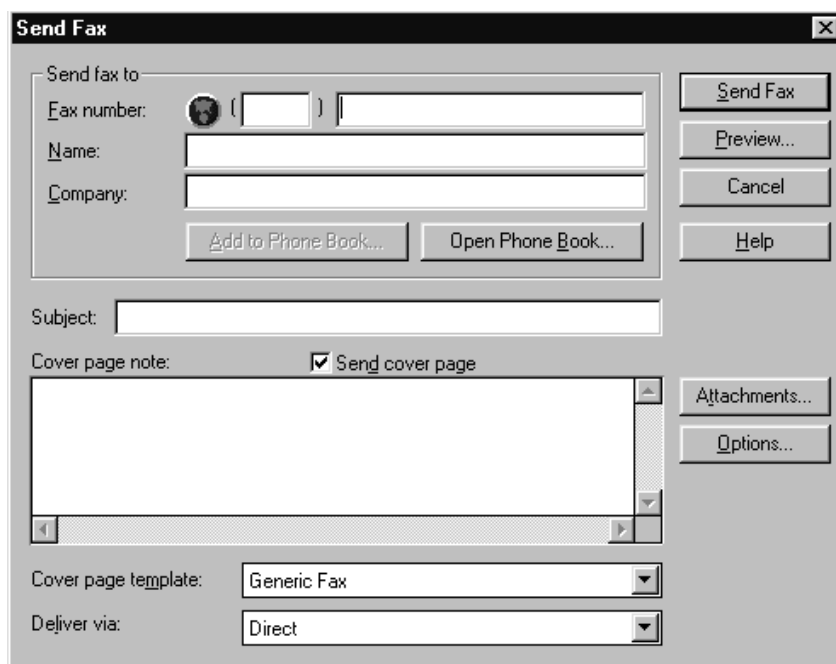
Deliver via: Direct

- 2 Entrez le numéro de télécopie, le nom et la société dans les zones correspondantes de l'écran — **OU** — Cliquez sur le bouton Open Phone Book... (Ouvrir répertoire) pour choisir une personne dans votre répertoire téléphonique.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (Message télécopie rapide).
- 4 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis le menu principal

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis le menu principal et lui joindre plusieurs fichiers. Les "documents joints" peuvent même être de formats différents.

- 1 Dans le menu principal, cliquez sur Send Fax (Envoyer télécopie)  —
OU — Choisissez Send Fax dans le menu déroulant Start. La fenêtre Send Fax (Envoi de télécopie) apparaît :



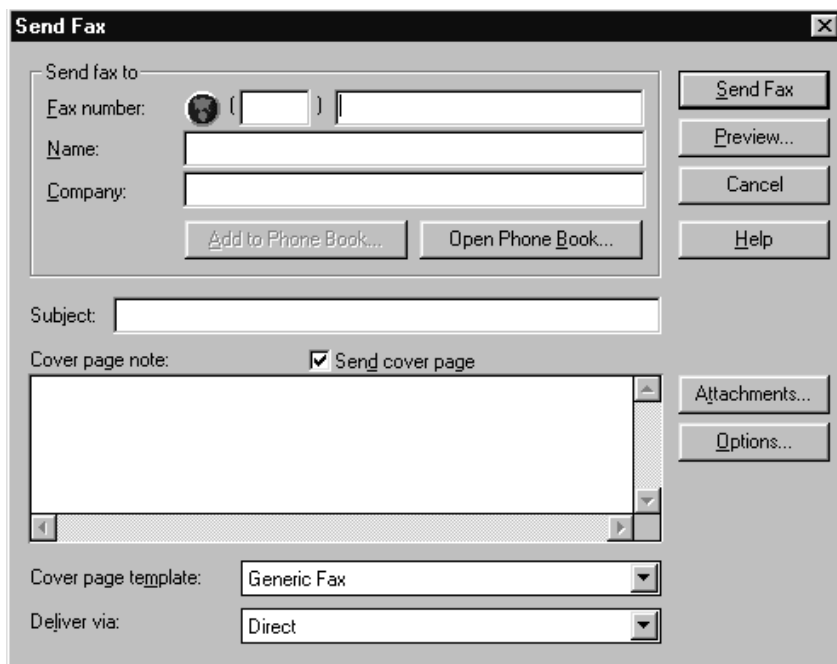
- 2 Entrez le numéro de télécopie, le nom et la société dans les zones correspondantes — OU — Cliquez sur le bouton Open Phone Book (Ouvrir répertoire) pour choisir une personne dans votre répertoire téléphonique.
- 3 Complétez les zones Subject (Objet) et QuickFax note (Message télécopie rapide).
- 4 Cliquez sur le bouton Attachments... (Documents joints) pour ajouter un ou plusieurs fichiers à télécopier.
- 5 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoyer télécopie).

Envoi d'une télécopie depuis une application Windows®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis une application Windows® en procédant comme suit :

- 1 Créez le document sous l'application Windows®.
- 2 Sélectionnez Brother MFL Fax comme imprimante.
- 3 Choisissez la commande Imprimer pour lancer la transmission de la télécopie.

La boîte de dialogue Fax Sending (Envoi de télécopie) apparaît :



- 4 Entrez le nom et le numéro de télécopie du destinataire ou cliquez sur le bouton Open Phone Book... et choisissez un nom. Choisissez Close (Fermer) pour revenir à la boîte de dialogue Envoi de télécopie.
- 5 Cochez la case Send cover page (Envoi de page de couverture) pour envoyer une page de couverture.
- 6 Cliquez sur le bouton Send Fax (Envoi de télécopie).

Réception de télécopies dans le PC

*Voir
Utilisation du
MFC 970MC
avec votre PC*

Pour recevoir des télécopies dans le PC par l'intermédiaire du MFC, vous devez commencer par connecter le MFC à l'ordinateur. Ensuite, vous pouvez charger le logiciel.

Préambule

À l'aide des listes ci-après, vérifiez que le MFC et le PC sont correctement configurés pour fonctionner ensemble.

Liste de vérification du MFC


Le paramètre par défaut pour le mode MF Link est PC PRIMAIRE. Dans ce mode, toutes les télécopies seront acheminées dans le PC sauf s'il est éteint. Dans ce cas, les télécopies reçues seront imprimées par le MFC.

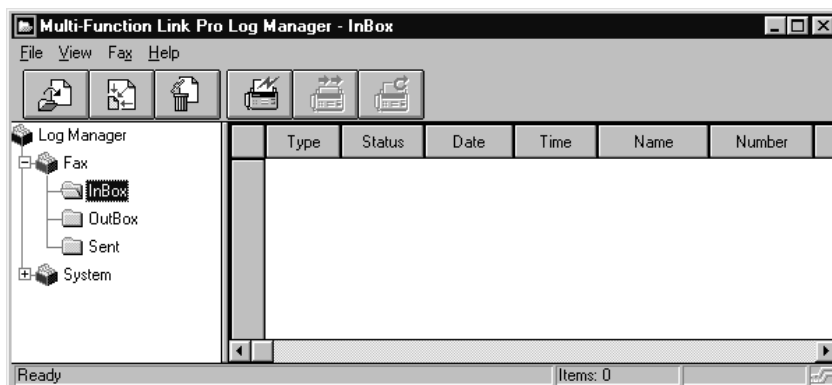
- 1 Pour vous assurer que le mode MF Link a la valeur PC PRIMAIRE, appuyez sur **[Fonction]**, **[2]**, **[8]**.
- 2 Utilisez **[◀]** ou **[▶]** pour choisir PC PRIMAIRE (ou RÉCEPTION PC ou RÉCEPTION FAX).
- 3 Appuyez sur **[Réglér]**.
- 4 Appuyez sur **[Arrêt]** pour sortir.

Liste de vérification du PC :

- 1 Dans le menu principal, choisissez le menu déroulant Setup (Configuration).
- 2 Choisissez Preferences (Préférences)...
- 3 Dans la zone Answer Mode (Mode de réponse), choisissez Fax only (Télécopie seulement).
- 4 Cliquez sur le bouton OK.
- 5 Assurez-vous que le MFC est connecté au PC.
- 6 Laissez le PC et le menu principal Multi-Function Link activés.

Affichage des télécopies reçues

Les télécopies reçues dans le PC apparaissent dans la boîte InBox du Log Manager (Gestionnaire de journaux). Pour accéder au Log Manager, dans le menu principal, cliquez sur le bouton Log Manager  —OU— Dans le menu déroulant Start (Démarrer), choisissez Mail/Log (Courrier/Journal).



- 1 Dans le Log Manager, choisissez le dossier Fax.
- 2 Choisissez le dossier InBox (Boîte de réception). La liste des messages reçus apparaît à droite de la fenêtre.
- 3 Cliquez deux fois sur la télécopie que vous voulez visualiser.
La visionneuse Visioneer PaperPort s'exécute automatiquement et la télécopie que vous avez choisie dans la liste s'affiche.

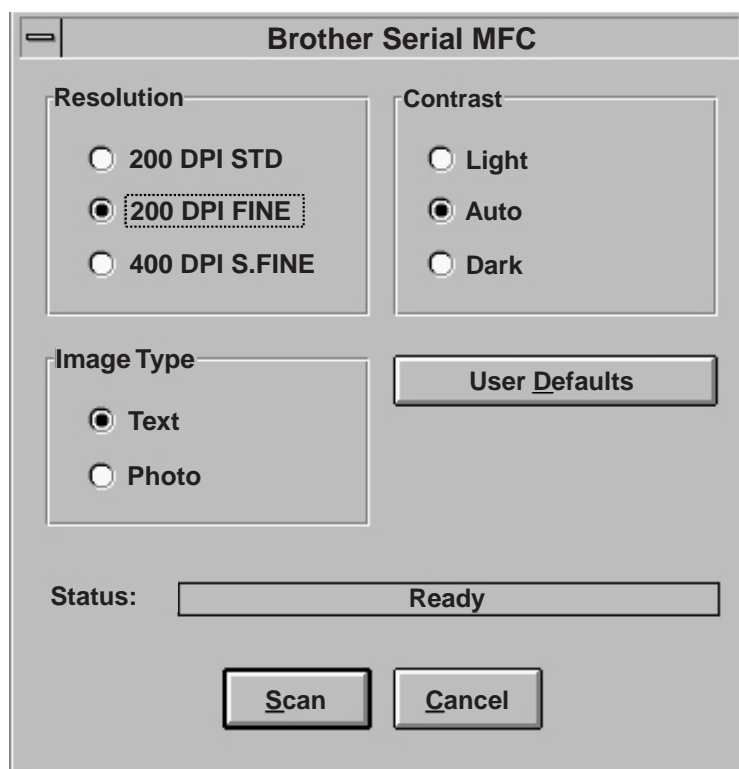
Numérisation d'un document

Le logiciel Brother Multi-Function Link contient un pilote de scanner conforme TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard des communications entre les scanners et les logiciels. Cela signifie que vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort incluse au MFC, mais également dans des centaines d'autres applications qui supportent la numérisation TWAIN. Parmi ces applications, on trouve Adobe Photoshop, Aldus Pagemaker, Corel Draw et bien d'autres encore.

Pour choisir Brother Multi-Function Link comme pilote de scanner, choisissez-le sous l'option "Select scanner" (Sélection scanner) ou "Select source" (Sélection source) dans votre logiciel.

Options de numérisation

Lorsque vous scannez à l'aide du pilote de scanner Brother Multi-Function Link, une boîte de dialogue d'options apparaît :



Définissez les options suivantes pour chaque document à scanner, puis cliquez sur le bouton SCAN (Scanner).

Resolution (Résolutions)

Vous avez le choix entre trois résolutions : 200 DPI STD, 200 DPI FINE ou 400 DPI S.FINE. Plus le nombre de dpi (points par pouce) est élevé, plus l'image sera claire à l'écran. Toutefois, la taille du fichier image augmente avec le nombre de dpi. Essayez de scanner à différentes résolutions pour déterminer la plus adaptée à vos besoins.


Contrast (Contraste)

Pour que le scanner règle automatiquement le contraste, choisissez Auto. Si le document original est trop clair, choisissez Light (Clair). S'il est trop sombre, choisissez Dark (Sombre).

Image Type (Type d'image)

Si vous numérisez du texte ou des graphiques en noir et blanc, choisissez Text comme type d'image. Si vous numérisez une photo ou une image détaillée constituée de nombreuses couleurs, choisissez Photo.

Numérisation dans la visionneuse PaperPort

Pour numériser dans la visionneuse PaperPort fournie avec le MFC, exécutez le programme Visionneuse PaperPort, puis cliquez sur le bouton SCAN (Numériser) en haut de l'écran  ou choisissez ACQUIRE (Acquérir) dans le menu déroulant File (Fichier).

Multi-Function Link (option) pour FAX 750, FAX 770 et FAX 870MC

Si vous avez un FAX 750, un FAX 770 ou un FAX 870MC, vous pouvez acquérir l'offre Multi-Function Link (appelée également "Missing Link"). Multi-Function Link transforme votre télécopieur en centre multifonction, en vous permettant de l'utiliser comme imprimante et comme scanner, ainsi que pour envoyer des télécopies depuis les applications Windows de votre ordinateur.

Multi-Function Link est en vente chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne le trouvez pas, vous pouvez le commander directement auprès de Brother. La référence de l'article est PCI-1.

Des instructions d'installation sont livrées avec PCI-1. Toutefois, il est important de raccorder votre télécopieur à votre ordinateur avant d'installer le logiciel.

CHAPITRE 18

Spécifications

Type	Télécopieur de bureau
Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Système de codage	MH (Huffman modifié)
Vitesse du modem	14400/12000/9600/7200/4800/2400 ; Vitesse inférieure automatique (FAX 870MC, MFC 970MC) 9600/7200/4800/2400 ; Vitesse inférieure automatique (FAX 750, FAX 770)
Largeur du document	5,8 à 8,5 pouces (148 à 216 mm)
Largeur d'impression/ numérisation	8,2 pouces (208 mm)
Logement papier	100 feuilles (20 lb.)
Type d'imprimante	Thermique à lignes avec ruban
Échelle de gris	64 niveaux (juxtaposition)
Affichage	Écran LCD, 16 caractères
Types d'appel	Standard, séquentiel
Contrôle du contraste	Automatique/Clair/Sombre (configuration manuelle)
Résolution	<ul style="list-style-type: none"> • Horizontale 203 points/pouce (8 points/mm) • Verticale Standard : 98 lignes/pouce (3,85 ligne/mm) Fin, Photo : 196 lignes/pouce (7,7 ligne/mm) Superfin, Photo (copie) : 392 ligne/pouce (15,4 ligne/mm)
Capacité mémoire	512 Ko (jusqu'à 20 pages*)
Composition monotouche	8
Composition abrégée	40 stations
Recomposition automatique	3 fois avec intervalles de 5 minutes
Type de haut-parleur	Duplex intégral, numérique (FAX 870MC et MFC 970MC) Moniteur (FAX 750 et FAX 770)
Réponse automatique	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries

Source de communication	Réseau téléphonique public commuté
Environnement de fonctionnement	41 - 95° F
Source d'alimentation	120V AC 50/60Hz (version américaine et canadienne seulement)
Consommation	Pause : moins de 5 watts — Pointe : moins de 170 watts
Dimensions	12,1 x 13,4 x 7,2 (pouces)/ 307 x 341 x 182 (mm)
Poids	9,48 lb / 4,3 kg

* “Pages” se rapporte au document “Brother Standard Chart No. 1” (lettre professionnelle typique, résolution standard). Les spécifications peuvent être modifiées pour amélioration sans préavis.

Glossaire

Accès à distance Possibilité d'accéder au Centre de messages à distance depuis un téléphone à touches.

Activation à distance Vous permet de transférer un appel de télécopie, reçu depuis un téléphone d'extension, au FAX/MFC.

ADF (Chargeur de documents automatique) Indique le nombre de pages pouvant être insérées dans le chargeur de documents et traitées en une fois.

Annuler un travail Annuler un travail programmé, par exemple une télécopie différée ou un appel sélectif.

Appel sélectif Opération consistant pour un télécopieur, d'appeler un autre télécopieur pour récupérer des messages de télécopie en attente.

Bip sonore Son émis en cas de pression sur une touche, d'apparition d'erreurs ou lorsqu'un document a été reçu ou envoyé.

Cadran Type de composition sur une ligne téléphonique.

Code d'accès à distance Code à quatre chiffres vous permettant d'appeler et d'accéder au Centre de messages depuis un emplacement distant.

Compatible Multi-Function Link Modèles FAX/MFC comportant un port PCI/F permettant de connecter un ordinateur, à l'aide du logiciel/matériel facultatif appelé "Missing Link."

Composition abrégée Numéro préprogrammé facilitant la numérotation. Vous devez appuyer sur la touche puis sur un code à deux chiffres pour démarrer la procédure de composition.

Configuration système Rapport imprimé affichant les paramètres actuels du FAX/MFC.

Contraste Paramètre permettant de corriger des documents trop clairs ou trop sombres, en les éclaircissant ou en les assombrissant.

Échelle de gris Tons de gris disponibles pour copier et télécopier des photographies.

Écran LCD (écran à cristaux liquides) Écran du FAX/MFC qui affiche des messages interactifs pendant la programmation à l'écran, ou l'heure et la date lorsque la machine est inactive.

- Émission** Possibilité d'envoyer le même message de télécopie à plusieurs destinataires.
- Erreur de communication (ou Erreur comm.)** Erreur pendant l'envoi ou la réception de télécopie, généralement provoquée par des interférences ou une mauvaise ligne.
- ICM (message reçu)** Message vocal enregistré reçu par un répondeur externe ou par le Centre de messages numérique.
- ID appelant** Service souscrit auprès de l'entreprise de téléphone permettant de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.
- ID station** Informations enregistrées qui apparaissent en haut de chaque page télécopiée. Contient le nom et le numéro de télécopie de l'expéditeur.
- Impression backup** Configure le FAX/MFC pour imprimer une copie des télécopies reçues et enregistrées en mémoire.
- Impulsion** Type de composition sur une ligne téléphonique.
- Index tél** Liste alphabétique électronique des numéros monotouches, abrégés et groupés.
- Interrompre** Mettre temporairement en attente un travail pendant que vous exécutez une autre opération.
- Intervalle** Période de temps préprogrammée entre deux impressions automatiques de journaux d'activité. Vous pouvez imprimer des journaux d'activité à la demande, sans interrompre ce cycle.
- Journal d'activité** Répertoire des informations sur les 30 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie envoyées et RX reçues.
- Liste d'état de la mémoire** Présente la quantité de mémoire utilisée, ainsi que le type de messages qu'elle contient.
- Liste de numéros abrégés** Liste numérique des noms et des numéros enregistrés en mémoire monotouche et abrégée.
- Longueur de sonnerie F/T** Durée pendant laquelle le FAX/MFC sonne (en mode de réponse FAX/TÉL) pour vous signaler que l'appel reçu est un appel vocal.
- Maintien d'appel** Vous permet d'envoyer une télécopie, puis de parler avec votre correspondant à la fin de la transmission.
- Message de rappel** Vous permet d'envoyer une télécopie puis de laisser un message pour que votre correspondant vous rappelle.

Message de réponse Message que les appelants entendent lorsqu'ils appellent le Centre de messages ou un répondeur externe.

Mode de correction d'erreurs (ECM) Détecte les erreurs pendant la transmission des télécopies et envoie la ou les pages du document concerné.

Mode Économie Paramètre du Centre de messages permettant au FAX/MFC de répondre après deux sonneries lorsqu'un ou plusieurs messages ont été reçus et après quatre sonneries lorsqu'il n'y a pas de message. L'appelant peut raccrocher (après 2 sonneries) sans être facturé pour l'appel s'il n'y a aucun message à consulter.

Mode Fin Résolution de 196 x 203 ppp. Utilisé pour les petits caractères et les graphiques.

Mode Outre-mer Modifie temporairement les tonalités du télécopieur pour gérer les parasites présents dans les communications longue distance.

Mode Photo Paramètre de résolution utilisant différents tons de gris pour représenter au mieux les photographies.

Monotouches Touches présentes sur le panneau de contrôle du FAX/MFC vous permettant d'enregistrer des numéros pour chaque composition. Vous devez utiliser une touche distincte pour chaque numéro.

Numérisation Processus consistant à transférer une image électronique d'un document papier dans un ordinateur.

Numérisation rapide Permet au FAX/MFC de scanner un document en mémoire avant de l'envoyer.

Numéro de groupe Combinaison de numéros monotouches et/ou abrégés enregistrés dans une monotouche pour la diffusion.

Page de couverture Imprime une page sur le télécopieur de réception, indiquant le nom et le numéro de télécopie de l'expéditeur, le nombre de pages et un commentaire. Vous pouvez créer une page de couverture électronique à l'aide d'informations préprogrammées depuis la mémoire ou imprimer un exemple de page de couverture à télécopier avec votre document.

Pause Permet d'insérer un retard de 3,5 secondes dans la séquence de composition enregistrée dans les numéros monotouches et abrégés.

Rapport de transmission (Xmit) Rapport relatif à chaque transmission indiquant l'ID appelant, la date, l'heure et le nombre de pages.

- Réacheminement de télécopie** Envoie une télécopie reçue en mémoire vers un autre numéro de télécopie préprogrammé.
- Réception sans papier** Reçoit des télécopies dans la mémoire du FAX/MFC lorsque l'appareil n'a plus de papier.
- Réduction d'impression** Réduit le format des télécopies reçues.
- Réservation prochaine télécopie** Accepte le document suivant dans le chargeur pour la transmission pendant que le FAX/MFC est en cours de réception.
- Résolution** Nombre de lignes horizontales et verticales par pouces. Voir : Standard, Super Fin et Photo.
- Résolution standard** 98 x 203 ppp. Utilisée pour le texte standard et la transmission la plus rapide.
- Résolution super fine** 392 x 203 ppp. Adaptée pour les petits caractères et les graphiques.
- Sonnerie spéciale** Service souscrit auprès de l'entreprise du téléphone offrant un nouveau numéro de téléphone sur une ligne téléphonique existante. Le Brother FAX/MFC utilise le nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.
- Téléappel** Fonction permettant au télécopieur d'appeler votre dispositif de téléappel à la réception en mémoire d'une télécopie et/ou d'un message vocal.
- Télécopie différée** Envoie votre télécopie plus tard le même jour.
- Télécopie manuelle** Envoi consistant à appeler sur **[Tonalité]** —OU— sur **[Haut-Parleur]** —OU— à soulever le combiné afin d'entendre le télécopieur répondre avant d'appuyer sur **[]** pour commencer la transmission.
- Tonalité** Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.
- Tonalités de télécopie** Signaux envoyés par les télécopieurs d'envoi et de réception lorsqu'ils communiquent des informations.
- Tonalités CNG** Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour s'identifier auprès du télécopieur de réception.
- Transfert thermique** Processus d'impression de transfert d'encre présente sur un ruban sur du papier normal.
- Transmission** Procédure d'envoi de documents via des lignes téléphoniques depuis le FAX/MFC vers un télécopieur de réception.

Transmission automatique de télécopie Envoi d'une télécopie sans soulever le combiné ni appuyer sur Haut-parleur ou Tonalité.

Usage de la mémoire Indique au FAX/MFC comment allouer la mémoire.

Index

A	
AIDE	21, 117
Aide	1, 118
Alimentation	14, 65, 114
Annulation d'un travail	42, 61
Avis FCC	109, 110
B	
Babillard Brother	118
Bips sonores	91
Boîte aux lettres personnelle	87, 95, 98
Bourrage	49, 120
C	
Caractères spéciaux	30
Centre de messages Plus	95
Chargeur automatique de documents	49
Chargeur de documents	49
Code d'accès à distance	90, 91
Code d'accès à distance	76
Code de réception des télécopies	20, 37
Code d'identification	73
Commandes à distance	91
Composition à une touche	50
Composition abrégée	65, 66
Composition enchaînée	64, 65
Composition manuelle	69
Composition monotouche	50, 59, 63, 66, 70, 121
Configuration	7
Connecteurs	15
Connexion	3, 14, 19
Connexion multiligne	17
Contraste	55
Copie	22, 47, 48
Copies "en piles"	47
Corrections	29
D	
Date et heure	29
DÉCROCHEZ TÉL	45
Défilement des options	21
Dépannage	117
Diffusion	59, 66
Double sonnerie	35
Durée de sonnerie F/T (Fax/Tél) 33, 34, 35, 36, 39	
Durée maximum des messages	88
E	
Écrans alternés	22
Effacement de messages	86
Emballage et livraison	125
Enregistrement de mémo	88
Enregistrement des messages	82, 88
Enregistrement en mémoire	32
ENTR. ABRÉGÉES	64

F

F/T (Fax/Tél)	36
FAX/TÉL	34, 39
Fonction Économie	87
Format de document et résolution	49, 50, 129
Format de papier	38

G

Garde	70
Groupe de numéros	66

I

ID appelant	45, 46
ID appelant en attente d'appel	46
ID NON TRANSMIS	45
ID station	30, 58
Impression	40, 53, 107, 113
Impression backup	86
Index téléphonique	71, 106
INDISPONIBLE	45
Insertion d'espaces	29
Installation	7
Interruption	42, 62
Intervalle	107

J

Journal d'activité	105, 107
Journal d'activité	107
Journaux	105

L

Liste des éléments livrés	8
Liste des numéros abrégés	105
Liste des numéros monotouches	105
Longueur de sonnerie	33, 35, 36

M

Maintien d'appel	57, 58
MANUEL	77
Marques	116
MCE (Mode de correction d'erreurs)	3
Mémo dans boîte aux lettres	101
Mémoire	65, 71
Mémoire souple	81
Message de rappel	57, 58
Message de réponse	36, 83
Mode Centre de messages	81, 84
Mode de fonction	21
Mode de réponse	33, 34
Mode F/T (Fax/Tél)	2, 34, 124
Mode FAX/TÉL	33, 39, 44, 124
Mode manuel	33, 43
Mode Outre-mer	56
Montage	9
Mot de passe	98

N

Nettoyage	119
Numérisation rapide	56
Numéros Brother	159
Numéros groupés	59, 66
Numérotation enchaînée	59, 64
Numérotation manuelle	70

P

Page de couverture	51, 65
Page Web Brother	117
Panneau de contrôle	4
Paramètres utilisateur	105
Pause	64, 71
PBX	18
Problèmes	122
Programmation à l'écran	21
Programmation du numéro de réacheminement	73

R

Raccordement	18
Rallonge électrique	113
Rapport de vérification de la transmission	124
Réacheminement de télécopies	89
Réception de relevé différée	62
Recomposition	50, 58
Récupération à distance dans boîte aux lettres	101
Réduction	37, 38
Renvoi de télécopie	63
Répondeur téléphonique	3, 20
Réservation prochaine télécopie	59
Résolution	50, 59
Résolution Fin	55
Résolution multiple	60
Résolution Photo	55
Résolution Standard	55
Résolution Super fin	55

S

Saisie de texte	29
Sonnerie spéciale	43, 44
Spécifications	147
Système de renvoi de télécopie	63, 117
Système téléphonique à deux lignes	15

T

Tableau de sélection des fonctions	22
Télécopie différée	58
Téléphone d'extension	33, 35, 37, 39, 81
Téléphone externe	20
Tonalités de télécopie et prise de contact	2
Tonalités/Impulsions	27
Transmission automatique	50
Transmission manuelle	50
Transmission retardée	62
Tri	47

V

Volume	88
--------------	----

Numéros Brother

Système de renvoi de télécopie

Le service clientèle de Brother a mis en place un système de renvoi de télécopie simple à utiliser, qui vous permet d'obtenir des réponses immédiates aux questions techniques et aux demandes d'informations les plus courantes pour tous les produits Brother. Ce système est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir l'envoi de télécopies vers n'importe quel télécopieur, et pas seulement celui d'où vous appelez.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème dans ce manuel, appelez notre système de renvoi de télécopie et suivez les instructions vocales pour obtenir des instructions sur l'utilisation du système, ainsi qu'un index de sujets.

Depuis le Canada : 1-800-681-9838

Le numéro de renvoi de télécopie Brother (États-Unis seulement) a été préprogrammé sur la monotouche 1.

Brother sur le Web

Vous trouverez des informations sur les produits Brother, notamment des fiches techniques et des Forums aux questions (FAQ) sur le Web. Adresse :

<http://www.brother.com>

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-800-853-6660 (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Accessoires et fournitures

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, n'utilisez que des accessoires d'origine Brother, que vous trouverez chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne trouvez pas l'accessoire que vous recherchez, vous pouvez le commander directement chez Brother si vous disposez d'une carte de crédit Visa, MasterCard, Discover ou American Express

Depuis le Canada : 1-800-668-2768 (vocal)

DESCRIPTION	ARTICLE
Cartouche d'impression thermique	PC301
Bobine de regarnissage 1-PK	PC300RF
Bobine de regarnissage 2-PK	PC302RF
Bobine de regarnissage 4-PK	PC304RF
Cordon ligne téléphonique	Indiquez au représentant Brother votre numéro de modèle afin d'obtenir la couleur appropriée.
Combiné téléphonique	Indiquez au représentant Brother votre numéro de modèle afin d'obtenir la couleur appropriée.
Cordon torsadé du combiné	Indiquez au représentant Brother votre numéro de modèle afin d'obtenir la couleur appropriée.
Extension métallique support papier	UF5607000
Support de document	UF9869001
Support papier	UF9987001
Manuel d'utilisation	UU0057001
Option Multi-Function Link/Missing Link pour FAX 750, FAX 770 et FAX 870MC	PCI-1
Option Multi-Function Link sur disquettes (inclut MFL Pro et Paper Port seulement)	MFL2D31(16BIT) MFL2D95(32BIT)

brother®

LA CORPORATION INTERNATIONALE
BROTHER (CANADA) LTÉE.
1 RUE HÔTEL DE VILLE,
DOLLARD-DES-ORMEAUX, QC, CANADA H9B
3H6

Ces appareils sont destinés aux États-Unis et au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique.

L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis et au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.

CAN-FRE
UU0100001
IMPRIMÉ EN MALAISIE